

指名競争入札に係る入札書記載例－1

入 札 書

下記**業務**について、次の金額で請け負いたいのので申し込みます。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	●	●	●	●	●	●	●	●

※ただし、入札金額は契約希望金額の108分の100に相当する金額とする。
※金額の文字については、頭に¥を付すること。

くじの数	0	4	3	0
------	---	---	---	---

※「くじの数」は、同額入札等落札候補者が複数ある場合の落札者を決定する場合に使用する。
※「くじの数」は、任意の数値4桁を記入すること。
※「1」のような1桁の数字を希望する場合でも、[0001]と必ず4桁となるように記入すること。
※空欄又は数字以外の文字が記入されている場合は、上記入札金額の上位4桁分を「くじの数」とみなす。

工事番号 **〇〇△第〇〇〇号**

1 **業務名** **〇〇〇〇〇〇業務委託**

2 **業務場所** **二本松市〇〇地内外**

3 入札保証金 **免除**

△△〇〇年 〇〇月 〇〇日

住所 **〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇**

入札者 商号又は名称 **〇〇〇〇株式会社**

代表者氏名 **代表取締役 〇〇 〇〇**

代理人 **〇〇 〇〇**

〇 〇 〇 〇 長 様

入札書の記入において、鉛筆等の容易に消却可能な筆記具を使用した場合は、入札無効となります。指名通知で入札書の様式があらかじめ指定している場合において、指定した様式以外の入札書を提出した場合は、入札無効となります。

- ・工事、物品購入などについては適宜表現を修正してください。
- ・「業務名」、「業務場所」についても適宜表現を修正してください。

- ・入札金額の頭には、「¥」を記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札金額の頭に「¥」の記載がない
 - ②入札金額を訂正した入札書
 - ③入札金額が判読できない入札書

- ・任意の4桁の数値を記載してください。
- ・くじの数が判読できない場合は、入札執行者の判断で入札金額をくじの数とみなします。

- ・指名通知に工事番号の表記がない工事、業務委託等の場合は、記入不要です。
- ・指名通知に工事番号の表記がある工事、業務委託等の場合で、次に該当する場合は入札無効となります。
 - ①工事番号の記載間違い
 - ②工事番号が未記入

- ・業務名及び業務場所は、指名通知どおり正しく記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります
 - ①業務名又は業務場所のいずれかが記載間違い
 - ②業務名又は業務場所のいずれかが未記入

- ・納付する入札保証金の額を記載してください。
- ・指名通知において、入札保証金が「免除」とされている場合は、「免除」と記入してください。

- ・入札執行日の日付を記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札執行日以外の日付が記載されている
 - ②日付が未記入

- ・入札者の記載事項は、契約書に記載する事項の基となりますので、住所、商号又は名称及び代表者の役職名及び氏名を正確に記入してください。
- ・㊟部分は、二本松市に届けている入札者（代表者）使用印鑑を鮮明に押印してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①住所、商号又は名称及び代表者氏名のいずれかが未記入
 - ②入札者（代表者）印が押印されていない（代理人入札の場合を除く）
 - ③入札者（代表者）印の印影が不明瞭（代理人入札の場合を除く）
- ・代理人入札の場合は、入札者（代表者）印を押印しないでください。

- ・代理人入札をする場合は、次の事項に留意してください。
 - ①入札会場で委任状を提出し、代理人の確認を受けてください
 - ②代理人は、委任の確認を受けた代理人の氏名を記入してください
 - ③委任状で使用した印を代理人印として、入札書に鮮明に押印してください
- ・代理人入札をする場合で次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札書に記載した代理人名と委任の確認を受けた代理人が一致していない
 - ②代理人印が押印されていない
 - ③代理人印の印影が不明瞭

- ・入札書提出先には、指名通知者の職名を記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札書提出先の職名と指名通知者の職名が一致していない
 - ②入札書提出先が未記入

指名競争入札に係る入札書記載例－2

指名通知に記載された事項を入札書に転記する場合の例を以下に記載します。

(指名通知例)

△△〇〇年〇〇月△△日

各指名業者 様

二本松市長 印

業務委託の入札指名通知について (通知)

次の業務委託について、あなたを入札者として指名したので入札に参加されるよう通知します。

記

1	工事番号	〇〇△第〇〇〇号
2	業務名	〇〇〇〇〇〇業務委託
3	業務場所	二本松市〇〇地内外
4	委託期間	△△〇〇年××月△△日から△△〇〇年××月××日まで
5	設計図書	
6	質問及び回答	
7	入札執行日	△△〇〇年〇〇月〇〇日
8	入札執行場所	二本松市役所入札室
9	入札保証金	免除とする。
10	入札回数	初度のみとする
11	予定価格	〇〇〇〇〇〇〇〇〇円 (税抜)
12	提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ・入札書 (指定の様式で提出すること。) ・宣誓書 (指定の様式で提出すること。) ・見積内訳書 (指定の様式で入札書と一緒に提出すること。) ・委任状 (代理人を立てる場合のみ提出すること。)
13	(以下、省略)	
14		
15		
・		
・		
・		

入 札 書

下記業務について、次の金額で請け負いたいのので申し込みます。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	●	●	●	●	●	●	●	●

※ただし、入札金額は契約希望金額の108分の100に相当する金額とする。
※金額の文字については、頭に¥を付すること。

くじの数	0	4	0	3
------	---	---	---	---

※「くじの数」は、同額入札等落札候補者が複数ある場合の落札者を決定する場合に使用する。
※「くじの数」は、任意の数値4桁を記入すること。
※「1」のような1桁の数字を希望する場合でも、[0001]と必ず4桁となるように記入すること。
※空欄又は数字以外の文字が記入されている場合は、上記入札金額の上位4桁分を「くじの数」とみなす。

記

工事番号	〇〇△第〇〇〇号
1 業務名	〇〇〇〇〇〇業務委託
2 業務場所	二本松市〇〇地内外
3 入札保証金	免除

△△〇〇年 〇〇月 〇〇日

住 所 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇

入 札 者 商号又は名称 〇〇〇〇株式会社

代 表 者 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

代 理 人 〇〇 〇〇

二本松市長 様

工事、物品調達の場合などは、「工事名」、「件名」などと指名通知の記載に合わせて修正してください。

者代
印表

代
印理

指名競争入札（賃貸借：3者契約）に係る入札書記載例

入 札 書

下記物件について、次の金額で貸し付けたいので申し込みます。

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			¥	●	●	●	●	●	●	●

※ただし、入札金額は契約希望金額の108分の100に相当する金額とする。
 ※金額の文字については、頭に¥を付すること。

くじの数	0	4	0	3
------	---	---	---	---

※「くじの数」は、同額入札等落札候補者が複数ある場合の落札者を決定する場合に使用する。
 ※「くじの数」は、任意の数値4桁を記入すること。
 ※「1」のような1桁の数字を希望する場合でも、[0001]と必ず4桁となるように記入すること。
 ※空欄又は数字以外の文字が記入されている場合は、上記入札金額の上位4桁分を「くじの数」とみなす。

記

1	賃貸借物件	○○○○○賃貸借	
2	物件設置場所	二本松市役所 外2箇所	
3	入札保証金	免除	
4	リース業者（賃貸人）	※当該賃貸借契約の当事者と入札者が異なる場合のみ記載すること。	

住 所 ○○○県○○市○○丁目○○番地
 商号又は名称 株式会社○○○ 東北支店
 代表者氏名 東北支店長 ○○ ○○

△△○○年 ○○月 ○○日

住 所 ○○○県○○市○○丁目○○
 入 札 者 商号又は名称 ○○○○株式会社
 代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○ 者代印表
 代 理 人 ○○ ○○ 代印理

○ ○ ○ ○ 長 様

入札書の記入において、鉛筆等の容易に消却可能な筆記具を使用した場合は、入札無効となります。指名通知で入札書の様式があらかじめ指定している場合において、指定した様式以外の入札書を提出した場合は、入札無効となります。

- ・入札金額の頭には、「¥」を記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札金額の頭に「¥」の記載がない
 - ②入札金額を訂正した入札書

- ・任意の4桁の数値を記載してください。
- ・くじの数が判読できない場合は、入札執行者の判断で入札金額をくじの数とみなします。

- ・賃貸借物件及び物件設置場所は、指名通知どおり正しく記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります
 - ①賃貸借物件又は物件設置場所のいずれかが記載間違い
 - ②賃貸借物件又は物件設置場所のいずれかが未記入

- ・納付する入札保証金の額を記載してください。
- ・指名通知において、入札保証金が「免除」とされている場合は、「免除」と記入してください。

- ・他のリース業者を介して賃貸借契約を希望する場合は、市の賃貸借契約の相手方となる業者名等を記載してください。
- ・指名通知又は入札説明書等で、あらかじめリース業者になり得る者の条件を定める場合がありますので、入札前によく確認してください。
- ・指名通知又は入札説明書等で規定した事項に違反する者をリース業者としたことが、落札後明らかとなった場合は、落札決定を取り消すとともに落札取消に伴う損害金を請求する場合があります。

- ・入札執行日の日付を記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札執行日以外の日付が記載されている
 - ②日付が未記入

- ・入札者の記載事項は、契約書に記載する事項の基となりますので、住所、商号又は名称及び代表者の役職名及び氏名を正確に記入してください。
- ・㊟部分は、二本松市に届けている入札者（代表者）使用印鑑を鮮明に押印してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①住所、商号又は名称及び代表者氏名のいずれかが未記入
 - ②入札者（代表者）印が押印されていない（代理人入札の場合を除く）
 - ③入札者（代表者）印の印影が不明瞭（代理人入札の場合を除く）
- ・代理人入札の場合は、入札者（代表者）印を押印しないでください。

- ・代理人入札をする場合は、次の事項に留意してください。
 - ①入札会場で委任状を提出し、代理人の確認を受けてください
 - ②代理人は、委任の確認を受けた代理人の氏名を記入してください
 - ③委任状で使用した印を代理人印として、入札書に鮮明に押印してください
- ・代理人入札をする場合で次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札書に記載した代理人名と委任の確認を受けた代理人が一致していない
 - ②代理人印が押印されていない
 - ③代理人印の印影が不明瞭

- ・入札書提出先には、指名通知者の職名を記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札書提出先の職名と指名通知者の職名が一致していない
 - ②入札書提出先が未記入