

平成 30 年 度

## 二本松市職員採用候補者試験受験案内

受付期間 8月1日(水)～8月17日(金)

第1次試験日 9月16日(日)

### 1 採用職種、採用予定人員及び主な職務内容

採用職種	採用予定人員	主 な 職 務 内 容
一般事務 A	8名程度	市長部局、教育委員会等の本庁又は出先機関等において、一般行政事務に従事します。
一般事務 B	3名程度	
土 木	2名程度	市長部局、教育委員会等の本庁又は出先機関等において、土木行政等の業務に従事します。
保 育 士	5名程度	保育所での保育、認定こども園での保育及び幼児教育又は幼稚園での幼児教育に従事します。

### 2 受験資格

採用職種	受 験 資 格
一般事務 A	平成元年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者 (学歴は問いません。)
一般事務 B	平成9年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者 (学歴は問いません。)
土 木	昭和59年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者 (学歴は問いません。)
保 育 士	平成元年4月2日以降に生まれた者で、保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を有する者又は平成31年3月末日までに取得見込みの者(いずれかの資格免許では受験できません。)

● なお、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 日本の国籍を有しない者
- 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二本松市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の日時、試験場及び合格者発表

区 分	日 時	試 験 場	合 格 者 発 表 日
第1次試験	平成30年9月16日(日) 受付 【全職種】 9:00 ~ 9:30 試験 【全職種】 教養試験 10:00 ~ 12:00 【一般事務A・B】 適性検査 13:00 ~ 14:40 【土木・保育士】 専門試験 13:00 ~ 14:30	二本松市立 二本松第一中学校 (二本松市郭内 二丁目56番地1)	平成30年 10月9日(火)
第2次試験	平成30年11月上旬 (日時等については、第1次試験 の合格通知の際、お知らせしま す。)	二本松市役所 (二本松市金色 403番地1他)	平成30年11月下旬 (日時等については、 第2次試験の際、お 知らせします。)

合格者発表は、市役所前掲示場及び二本松市ウェブサイトにも**合格者の受験番号**を掲示するほか、**合格者には文書で通知**します。

なお、第1次試験、第2次試験とも**不合格者に対しては通知しません**。

### 4 試験種目及び内容

区 分	試 験 種 目	内 容
第1次試験	【全職種】 教養試験(多肢選択式)	職員として必要な一般的知識及び知能についての筆記試験 【一般事務・土木】 高校卒程度 【保育士】 短大卒程度 (各40題) 出題分野～時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並び に文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力
	【一般事務A・B】 適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
	【土木】 専門試験(多肢選択式)	職員として必要な専門的知識についての筆記試験 (30題) 出題分野～数学・物理・情報技術基礎、土木基礎力学(構造 力学、水理学、土質力学)、土木構造設計、測量、社会基盤 工学、土木施工
	【保育士】 専門試験(多肢選択式)	職員として必要な専門的知識についての筆記試験 (30題) 出題分野～社会福祉、児童家庭福祉(社会的養護を含む)、 保育の心理学、保育原理、保育内容、子どもの保健(精神保 健を含む)
第2次試験	【全職種】 口 述 試 験	人物についての個別面接による試験
	【全職種】 作 文 試 験	職員として必要な表現力等についての記述式による筆記試験 (800字程度)
	【土木・保育士】 適 性 検 査	職務遂行に必要な適性についての検査

注) 各試験種目にはそれぞれ合格基準があり、ひとつでも基準に達しない場合には不合格となります。したがって、総合得点が高くても不合格となる場合があります。

## 5 受験手続

### (1) 受験案内・申込用紙の入手方法

- ◇ 直接入手する場合  
二本松市役所本庁、各支所及び各住民センターで配布していますので直接お受け取りください。
- ◇ 市ウェブサイトから入手する場合  
PDFファイル形式で掲載していますので、ダウンロードのうえ受験申込用紙（受験申込書と受験票）については、「一般事務A」は「白色」、「一般事務B」は「黄色」、「土木」は「うぐいす色」、「保育士」は「ピンク」の用紙に印刷してください。
- ◇ 郵送により請求する場合  
封筒の表に赤で「職員採用試験受験申込用紙（ ）請求」と書き、（ ）内には「一般事務A」、「一般事務B」、「土木」又は「保育士」の試験区分を記入のうえ、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角形2号〔縦33.2cm×横24.0cm〕）を必ず同封して、「〒964-8601 二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係」あてに送付してください。  
なお、受付締切間際（8月16日以降）の郵便による請求はご遠慮ください。

### (2) 受験申込みの方法

#### ア. 提出書類 受験申込用紙（受験申込書と受験票）

- 受験申込書及び受験票の用紙は、「一般事務A」は「白色」、「一般事務B」は「黄色」、「土木」は「うぐいす色」、「保育士」は「ピンク」の用紙です。「受験申込用紙記入要領」をよく読んで記入してください。
- 試験区分に注意して、受験申込書と受験票をクリップでとめて一緒に提出してください。

#### イ. 提出先 二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係

（二本松市金色403番地1 市役所4階）

- 郵送する場合は、受験申込用紙を封筒に入れ、封筒の表に赤で「職員採用試験受験申込み」と書き、392円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（長形3号〔12.0cm×23.5cm〕の封筒を使用のこと。）を必ず同封して、簡易書留で、「〒964-8601 二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係」あてに送付してください。  
なお、簡易書留によらない郵送で事故が発生した場合の責任は負いません。

#### ウ. 受付期間 平成30年8月1日（水）から平成30年8月17日（金）まで

- 受付時間は、土日祝日を除く毎日午前8時30分から午後5時15分までです。
- 郵送の場合は、8月17日（金）の消印のあるものまで受け付けます。
- 受付期間前及び経過後の申込みは、一切受け付けません。

#### エ. 受験票の発送

- 受験票は、受験申込書の記載事項を確認次第、順次郵送します。（直接持参した場合は、その場でお渡しします。）  
※ 試験日の1週間前までに届かない場合は、当係までお問い合わせください。

### (3) 第1次試験受験の際の注意事項

#### ア. 試験当日持参するもの

- ① 受験票（受験前6か月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向、縦6cm×横4.5cm）を所定の欄に貼ってください。）  
※ 受験票がない場合、又は受験票に写真を貼っていない場合には、受験できません。  
なお、受験票を紛失した場合には、直ちに当係まで連絡してください。
- ② 筆記用具（HBの鉛筆、プラスチック消しゴム（よく消えるもの）、鉛筆削り）
- ③ 上履き
- ④ 昼食

#### イ. その他

- 試験当日試験場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。  
※ 受験票を忘れたり、紛失したりした場合には、受付に申し出てください。  
なお、この場合には、本人の写真（受験票に貼るためのもの）及び本人と証明できる書類

(運転免許証、学生証、身分証明書、パスポート等)を持参してください。

- 遅刻は原則として認めません。
- 受験票は試験後に回収しますので、受験番号を控えておいてください。
- 試験会場は駐車場がありません。**自家用車の利用はご遠慮願います。**

## 6 給与等

### (1) 給料月額

- この試験に合格し、採用された場合の給料月額は、次のとおりです。

試験区分	(一般事務A・B・土木) 高校卒	(保育士) 短大卒
給料月額 (平成30年4月1日現在)	150,400円	163,400円

- 上記の給料月額は、給与改定により額が変わる場合があります。
- 上位の学歴や採用前に職歴を有する場合には一定の基準により考慮されます。

### (2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務(残業)手当、期末・勤勉手当(ボーナス)などの諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

## 7 合格者の採用

- 合格者は、試験の区分ごとに、採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者が決定されます。
- 全試験区分において、採用候補者名簿に登載されても、採用されないこともあります。
- この採用候補者名簿の有効期間は1年間です。

## 8 試験結果の開示

- 第1次試験及び第2次試験とも不合格者に限り、それぞれ口頭で開示を請求することができます。開示内容は本人の得点と順位、開示の期間は合格発表の日から1か月間、また、開示の場所は、二本松市役所人事行政課職員係です。

なお、電話、郵便等による請求では開示できません。受験者本人であることを明らかにする書類(運転免許証、学生証、身分証明書、パスポート等)を持参のうえ、**受験者本人が直接おいでください。**

## 9 その他

- 第1次試験会場(二本松第一中学校)は敷地内禁煙、第2次試験会場(二本松市役所)は建物内禁煙となっております。

この試験に関する問い合わせ先

二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係

〒964-8601 二本松市金色403番地1

☎0243-23-1111 (内線532)

## 受験申込用紙記入要領

### 【記入にあたっての注意】

- **黒インク**又は**黒ボールペン**を使用し、数字は算用数字で記入してください。
- 間違えた場合は二本線で消してください。（修正液は使用しないこと。）
- ※印の欄は記入しないでください。
- 事実と違うことを記入する等の不正があれば採用される資格を失います。

### 【受験申込書】

- 1 氏 名 漢字（楷書）で丁寧に記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。
- 2 試験区分 受験を希望する試験区分（職種）を確認のうえ、記入してください。  
（「一般事務A」は「白色」、「一般事務B」は「黄色」、「土木」は「うぐいす色」、「保育士」は「ピンク」の用紙です。）
- 3 生年月日 生年月日を記入してください。
- 4 性 別 該当する方を○で囲んでください。
- 5 職 業 現在、職（アルバイトを除く。）に就いている方のみ、勤務先の名称と仕事の内容を記入してください。（例 ××保育園 保育事務、△△株式会社 経理事務 等）  
無職又は学生生徒の方は空欄としてください。
- 6 現 住 所 住民票上の住所でなく、現に住んでいる所を記入してください。
- 7 連 絡 先 現住所の他に連絡先（帰省先等）がある場合は記入してください。ない場合は「現住所と同じ」と記入してください。  
※ こちらから連絡の電話をする場合がありますので、現住所及び連絡先（必ず連絡のとれる）電話番号を記入してください。  
なお、合格の通知は現住所に送付します。
- 8 本 籍 本籍地を記入（地番・枝番まで）し、（ ）内に筆頭者名を記入してください。
- 9 学 歴
  - 最終学歴を初めに記入し、上段から順次にその前の学校について記入してください。
  - 「修学期間」の年月は「平10年4月」、「平元年3月」のように記入してください。
  - 「区分」欄は下表により該当するものを○で囲んでください。

卒 業	申込みの時点で卒業している場合
卒業見込	平成31年3月までに卒業する見込みの場合
__年在学中	平成31年3月までに卒業する見込みのない場合
__年中退	申込みの時点で中退している場合

- 10 職 歴
  - 順序は学歴の記入の仕方と同じ要領で記入してください。
  - 所在地は「△△市××町2-10」のように字名番地まで記入してください。
  - 職務内容は「経理事務」、「自動車のセールスマン」のように具体的に記入してください。
  - 「在職期間」は学歴の「修学期間」と同じ要領で記入してください。
  - 各種学校・専門学校及び研究機関等の経歴はこの欄に記入してください。この場合「職務内容」の欄には専攻科目等を記入してください。
  - 欄が不足する場合は、任意の用紙に記載して受験申込書に添付してください。
- 11 免許・資格等
  - 現に取得、所持している免許・資格等を全て記入してください。自動車運転免許、教員免許等の受験する試験区分（職種）とは関係のない免許・資格も記入してください。
  - 青年海外協力隊、NPO等でのボランティア経験を記入してください。
  - 資格免許職（保育士）を受験される方は、**受験資格があることを示す免許等の写しを受験申込書に添付してください。**平成31年3月末日までに取得見込の方は、「（取得見込）」と記入してください。
- 12 資格要件等
  - 公務員としての欠格事項の有無を調査し、受験資格を確認するための質問です。
  - 「ある」「ない」の該当する方の口の中にレ印をつけてください。

【受験票】 各欄の記入の仕方は「受験申込書」と同じ要領です。確実に記入してください。



二本松市職員採用候補者試験

受 験 票

《收受印押印欄》

※受付番号		※受験番号	
試験区分			
ふりがな			
氏名			

この部分だけ糊付けする

写真貼付欄

1 写真は受験のときに貼って持ってきてください。  
2 写真は受験前6か月以内に帽子をつけないで上半身を撮ったもので、本人と確認できるものが必要です。  
(縦6.0cm×横4.5cm)  
3 写真の裏面に氏名を書いておいてください。  
4 写真がないと受験できません。

【記入心得】  
1 黒インク又は黒ボールペンで記入してください。  
2 ※印の欄には記入しないでください。  
3 「試験区分」の欄が、受験を希望する試験区分(職種)かどうか、確認のうえ、記入してください。  
4 試験当日は、HB鉛筆、消しゴム、鉛筆削り、上履きを持参してください。

※ 試験当日自家用車の利用はご遠慮願います。

(平成 年 月 日撮影)

(受験申込み時は、必要事項を記入の上、切り取らずにそのまま提出してください。)