

平成31年4月1日採用

二本松市任期付職員採用候補者試験受験案内

受付期間 9月3日(月)～9月21日(金)

第1次試験日 10月14日(日)

1 採用職種、採用予定人員、勤務形態及び主な職務内容

採用職種	採用予定人員	勤務形態	主な職務内容
(身体障がい者)一般事務	1名程度	週5日 (フルタイム勤務)	市長部局、教育委員会等の本庁又は出先機関等において、一般行政事務に従事します。
保育士	1名程度		保育所での保育、認定こども園での保育及び幼児教育又は幼稚園での幼児教育に従事します。

2 受験資格

採用職種	受験資格
(身体障がい者)一般事務	次のすべての要件を満たす者 (1)自力により通勤ができ、かつ、介護者なしに職務の遂行が可能なる者 (2)身体障害者福祉法第15条に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者 (3)活字印刷文(文字の大きさは10ポイント程度)による出題に対応できる者(福祉機器の使用により対応できる者を含みます。) (4)昭和39年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者(学歴は問いません。)
保育士	昭和39年4月2日以降に生まれた者で、保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を有する者又は取得見込みの者(いずれかの資格免許では受験できません。)

● なお、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 日本の国籍を有しない者
- 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
- 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二本松市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任期

- 平成31年4月1日から平成34年3月31日まで(3年間)

4 試験の日時、試験場及び合格者発表

区分	日 時	試験場	合格者発表日
第1次試験	平成30年10月14日(日) 受付 9:00～9:30 試験 教養試験 9:45～10:15 作文試験 10:45～11:45	二本松市役所 (二本松市金色 403番地1)	平成30年 10月24日(水)
第2次試験	平成30年11月上旬 試験(口述試験) (時間については、第1次試験の合格通知の際、お知らせします。)	二本松市役所 (二本松市金色 403番地1)	平成30年11月下旬 (日時等については、 第2次試験の際、お 知らせします。)

合格者発表は、市役所前掲示場及び二本松市ウェブサイトには**合格者の受験番号**を掲示するほか、**合格者には文書**で通知します。

なお、第1次試験、第2次試験とも**不合格者に対しては通知しません。**

5 試験種目及び内容（各職種共通）

区 分	試 験 種 目	内 容
第1次試験	一般教養試験 (マークシート方式)	職員として必要な一般的知識及び知能についての筆記試験 対象レベル～高校卒レベル相当 出題数～60問(回答時間30分) 出題分野～人文・社会、自然に関する一般知識並びに文章 理解、数的能力、推理判断能力
	作文試験	職員として必要な表現力等についての記述式による筆記試験 (800字程度)
第2次試験	口述試験	人物についての面接による試験

注) 各試験種目にはそれぞれ合格基準があり、ひとつでも基準に達しない場合には不合格となります。したがって、総合得点が高くても不合格となる場合があります。

6 受験手続

(1) 受験案内・申込用紙の入手方法

- ◇ 直接入手する場合
二本松市役所本庁、各支所及び各住民センターで配布していますので直接お受け取りください。
- ◇ 市ウェブサイトから入手する場合
PDFファイル形式で掲載していますので、ダウンロードのうえ受験申込用紙(受験申込書と受験票)については「(身体障がい者)一般事務」は「水色」、「保育士」は「黄色」の用紙に印刷してください。
- ◇ 郵送により請求する場合
封筒の表に赤で「任期付職員採用試験受験申込用紙()請求」と書き、()内には「身障者」又は「保育士」の試験区分を記入のうえ、120円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角形2号[縦33.2cm×横24.0cm])を必ず同封して、
「〒964-8601 二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係」
あてに送付してください。
なお、受付締切間際(9月20日以降)の郵便による請求はご遠慮ください。

(2) 受験申込みの方法

- ア. 提出書類 **受験申込用紙(受験申込書と受験票)**
 - 受験申込書及び受験票は、「(身体障がい者)一般事務」は「水色」、「保育士」は「黄色」の用紙です。「受験申込用紙記入要領」をよく読んで記入してください。
 - 受験申込書と受験票をクリップでとめて一緒に提出してください。
- イ. 提出先 **二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係**
(二本松市金色403番地1 市役所4階)
 - 郵送する場合は、受験申込用紙を封筒に入れ、封筒の表に赤で「任期付職員採用試験受験申込み」と書き、392円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(長形3号[12.0cm×23.5cm])の封筒を使用の(こと)を必ず同封して、
簡易書留で、
「〒964-8601 二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係」
あてに送付してください。
なお、簡易書留によらない郵送で事故が発生した場合の責任は負いません。
- ウ. 受付期間 **平成30年9月3日(月)から平成30年9月21日(金)まで**
 - 受付時間は、土日祝日を除く毎日午前8時30分から午後5時15分までです。
 - 郵送の場合は、**9月21日(金)の消印**のあるものまで受け付けます。
 - 受付期間前及び経過後の申込みは、一切受け付けません。
- エ. 受験票の発送
 - 受験票は、受験申込書の記載事項を確認次第、順次郵送します。(直接持参した場合は、その場でお渡します。)
 - ※ 試験日の1週間前までに届かない場合は、当係までお問い合わせください。

(3) 第1次試験受験の際の注意事項

- ア. 試験当日持参するもの
 - ① **受験票**(最近6か月以内に撮影した本人の**写真**(上半身、脱帽、正面向、縦6cm×横4.5cm)を所定の欄に貼ってください。)
 - ※ **受験票がない場合、又は受験票に写真を貼っていない場合には、受験できません。**
なお、受験票を紛失した場合には、直ちに当係まで連絡してください。

② 筆記用具（HBの鉛筆、プラスチック消しゴム、鉛筆削り）

イ. その他

- 試験当日試験場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。
 - ※ 受験票を忘れたり、紛失したりした場合には、受付に申し出てください。
なお、この場合には、本人の写真（受験票に貼るためのもの）及び本人と証明できる書類（運転免許証、学生証、身分証明書、パスポート等）を持参してください。
- 遅刻は原則として認めません。
- 受験票は試験後に回収しますので、受験番号を控えておいてください。
- 自家用車をご利用の際は、本庁舎正面駐車場に駐車してください。

7 給与等

(1) 給料月額

- この試験に合格し、採用された場合の給料月額は、次のとおりです。

区 分	行政職給料表1級（再任用職員欄適用）
給 料 月 額 (平成30年4月1日現在)	191,700円

- 上記の給料月額は、給与改定により額が変わる場合があります。
 - 原則として、任期中に昇給はしません。ただし、採用後、勤務成績等により、2級の職に昇任昇格させる場合があります。
- ### (2) 諸手当
- 扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務（残業）手当、期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務条件等

原則として、平日の午前8時30分から午後5時15分までの勤務となります。ただし、保育士については、月曜日から土曜日までの午前7時から午後7時までのうち、週5日・1日7時間45分のシフト勤務となります。
※任期付職員は、任期が定められていること以外、給与、勤務時間等については任期の定めのない職員と同様に地方公務員法等の規定が適用され、採用後は一般職の職員として勤務していただくこととなります。

8 合格者の採用

- 合格者は、試験の区分ごとに、採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者が決定されます。
- 採用候補者名簿に登載されても、採用されないこともあります。
- この採用候補者名簿の有効期間は1年間です。

9 試験結果の開示

- 第1次試験及び第2次試験とも不合格者に限り、それぞれ口頭で開示を請求することができます。開示内容は本人の得点と順位、開示の期間は合格発表の日から1か月間、また、開示の場所は、二本松市役所人事行政課職員係です。
なお、電話、郵便等による請求では開示できません。受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証、身分証明書等）を持参のうえ、**受験者本人が直接おいでください。**

10 その他

- 試験会場（二本松市役所）は建物内禁煙となっております。

この試験に関する問い合わせ先
二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係
〒964-8601 二本松市金色403番地1
☎0243-23-1111（内線532）

受験申込用紙記入要領

【記入にあたっての注意】

- **黒インク**又は**黒ボールペン**を使用し、数字は算用数字で記入してください。
- 間違えた場合は二本線で消してください。（修正液は使用しないこと。）
- ※印の欄は記入しないでください。
- 事実と違うことを記入する等の不正があれば採用される資格を失います。

【受験申込書】

- 1 氏 名 漢字（楷書）で丁寧に記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。
- 2 試験区分 受験を希望する試験区分（職種）を確認のうえ、記入してください。
（「**身体障がい者**」一般事務」は「水色」、「保育士」は「黄色」の用紙です。）
- 3 生年月日 生年月日を記入してください。
- 4 性 別 該当する方を○で囲んでください。
- 5 職 業 現在、職（アルバイトを除く。）に就いている方のみ、勤務先の名称と仕事の内容を記入してください。（例 ××保育園 保育事務、△△株式会社 経理事務 等）
無職又は学生生徒の方は空欄としてください。
- 6 現 住 所 住民票上の住所でなく、現に住んでいる所を記入してください。
- 7 連 絡 先 現住所の他に連絡先（帰省先等）がある場合は記入してください。ない場合は「現住所と同じ」と記入してください。
※ こちらから連絡の電話をする場合がありますので、現住所及び連絡先（必ず連絡のとれる）電話番号を記入してください。
なお、合格の通知は現住所に送付します。
- 8 本 籍 本籍地を記入（地番・枝番まで）し、（ ）内に筆頭者名を記入してください。
- 9 学 歴
 - 最終学歴を初めに記入し、上段から順次にその前の学校について記入してください。
 - 「修学期間」の年月は「平 1 0 年 4 月」、「平元年 3 月」のように記入してください。
 - 「区分」欄は下表により該当するものを○で囲んでください。

卒 業	申込みの時点で卒業している場合
卒 業 見 込	平成 3 1 年 3 月までに卒業する見込みの場合
__ 年 在 学 中	平成 3 1 年 3 月までに卒業する見込みのない場合
__ 年 中 退	申込みの時点で中退している場合

- 10 職 歴
 - 順序は学歴の記入の仕方と同じ要領で記入してください。
 - 所在地は「△△市××町 2-10」のように字名番地まで記入してください。
 - 職務内容は「保育事務」、「経理事務」のように具体的に記入してください。
 - 「在職期間」は学歴の「修学期間」と同じ要領で記入してください。
 - 各種学校・専門学校及び研究機関等の経歴はこの欄に記入してください。この場合「職務内容」の欄には専攻科目等を記入してください。
 - 欄が不足する場合は、任意の用紙に記載して受験申込書に添付してください。
- 11 免許・資格等
 - 現に取得、所持している免許・資格等を全て記入してください。自動車運転免許、教員免許等の受験する試験区分（職種）とは関係のない免許・資格も記入してください。
 - 青年海外協力隊、NPO等でのボランティア経験を記入してください。
 - 身障者対象の一般事務を受験される方は、**受験資格があることを示す身体障害者手帳の写しを受験申込書に添付してください。**
 - 資格免許職（保育士）を受験される方は、**受験資格があることを示す免許等の写しを受験申込書に添付してください。**平成 3 1 年 3 月末日までに取得見込の方は、「（取得見込）」と記入してください。
- 12 資格要件等
 - 公務員としての欠格事項の有無を調査し、受験資格を確認するための質問です。
 - 「ある」「ない」の該当する方の口の中にレ印をつけてください。

【受験票】 各欄の記入の仕方は「受験申込書」と同じ要領です。確実に記入してください。

二本松市任期付職員採用候補者試験受験申込書

【記入心得】

- 1 記入したことに不正があれば採用される資格を失います。
- 2 受験案内に添付してある「受験申込用紙記入要領」をよく読んでから記入してください。
- 3 黒インク又は黒ボールペンを使用し、数字は算用数字で記入してください。
- 4 該当する口の中にはレ印をつけ、※印の欄は記入しないでください。

ふりがな				2 試験 区分			※ 受 付 番 号			※ 受 験 番 号			
1 氏 名													
3 生 年 月 日	昭和 平成	年	月	日生	4 性 別	男・女	5 職 業						
6 現 住 所	(〒 -) (電話番号)												
7 連 絡 先	(〒 -) (電話番号)												
8 本 籍	(筆頭者)												
9 学 歴	最終学歴から順次下欄へ記入してください。												
	学校名	学部・学科名又は専攻科目			修学期間			区分(○で囲む)					
					平成	年	月	から	卒業	卒業見込			
					平成	年	月	まで	__	年在学中	__		年中退
					平成	年	月	から	卒業				
					平成	年	月	まで	__				年中退
					平成	年	月	から	卒業				
					平成	年	月	まで	__				年中退
10 職 歴	各種学校、専門学校及び研究機関等の経歴はこの欄に記入してください。												
	勤務先等(部課名まで)			所在地			職務内容			在職期間			
										平成	年	月	から
										平成	年	月	まで
										平成	年	月	から
										平成	年	月	まで
11 免 許 ・ 資 格 等	取得、所持している免許・資格等を全て記入してください。また、青年海外協力隊・NPO等でのボランティア経験を記入してください。												
	<p>※一般事務を受験される方は、受験資格があることを示す身体障害者手帳の写しを本申込書に添付してください。</p> <p>※保育士を受験される方は、受験資格があることを示す免許等の写しを本申込書に添付してください。</p>												
12 資 格 要 件 等	次の質問に対して「ある」、「ない」を答えてください。												
	(1) 刑事事件について起訴又は逮捕されたことがありますか。						ある	<input type="checkbox"/>	ない				<input type="checkbox"/>
	(2) 禁こ以上の刑に処せられたことがありますか。						ある	<input type="checkbox"/>	ない				<input type="checkbox"/>
	(3) 成年被後見人や被保佐人としての開始の審判を受けたことがありますか。						ある	<input type="checkbox"/>	ない				<input type="checkbox"/>

二本松市任期付職員採用候補者試験

受 験 票

《收受印押印欄》

※受付番号		※受験番号	
試験区分			
ふりがな			
氏名			

この部分だけ糊付けする

写真貼付欄

- 1 写真は受験のときに貼って持ってきてください。
- 2 写真は受験前6か月以内に帽子をつけないで上半身を撮ったもので、本人と確認できるものがが必要です。
(縦6.0cm × 横4.5cm)
- 3 写真の裏面に氏名を書いておいてください。
- 4 写真がないと受験できません。

- 【記入心得】
- 1 黒インク又は黒ボールペンで記入してください。
 - 2 ※印の欄には記入しないでください。
 - 3 「試験区分」の欄が、受験を希望する試験区分(職種)かどうか、確認のうえ、記入してください。
 - 4 試験当日は、HB鉛筆、消しゴム、鉛筆削りを持参してください。

(平成 年 月 日撮影)

(受験申込み時は、必要事項を記入の上、切り取らずにそのまま提出してください。)