参考様式

実務経歴証明書

　下記の者は、宅地開発に関する業務に関し、下記のとおり実務の経歴を有することを証明します。

令和　　年　　月　　日

証　明　者　　職　　　　名

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被証明者氏名 |  | 生年月日 | 　　　　年　　月　　日 | 証明期間 | 　　　　年　　月から　　　　年　　月まで |
| 職　　名 | 主な経験の内容 | 期　　間 |
|  |  | 　　　　年　　月から　　　　　年　　月まで |
|  |  | 　　　　年　　月から　　　　　年　　月まで |
|  |  | 　　　　年　　月から　　　　　年　　月まで |
|  |  | 　　　　年　　月から　　　　　年　　月まで |
|  |  | 　　　　年　　月から　　　　　年　　月まで |
|  |  | 　　　　年　　月から　　　　　年　　月まで |
|  |  | 　　　　年　　月から　　　　　年　　月まで |
|  |  | 　　　　年　　月から　　　　　年　　月まで |
| 合　　計 | 　　年　　か月 |

備考　１　この証明書は、証明者が証明することができる期間のみ１枚にまとめて記載すること。証明者が異なる場合には、２枚以上に書き分けること。

　　　２　「証明者」は、被証明者が「職名」欄に記載した役職を管理すべき役職にある方です。例えば、会社であれば「代表取締役」「○○支店長」等です。

　　　３　「証明期間」欄は、月単位で記入するものとし、その初日が毎月の１日でないときは、最初の月数を参入しないこと。

　　　４　「職名」欄は、具体的に（例えば「××部○○課△△係技術吏員」「××部○○課△△係事務職」等）記入すること。

　　　５　「主な経験の内容」欄は、具体的な業務の名称を、概ね２年毎に一つ以上記載してください。