

郵便による税務証明書等交付請求書

二本松市長

年 月 日申請

請求者	住所		電話番号
	フリガナ		( )
	氏名		証明してほしい人との関係
	生年月日	年 月 日生	
納税義務者 (証明してほしい人)	住所		
	フリガナ		使用目的
	氏名		
	生年月日	年 月 日生	

○証明の種類

所得・課税・納税に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 年度( )通	資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳 年度( )通
	<input type="checkbox"/> 所得・非課税証明書 年度( )通		<input type="checkbox"/> 記載事項証明 年度( )通
	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税(課税・所得)証明書 ※世帯の方全員分の課税額と所得額が記載されます。 年度( )通		<input type="checkbox"/> 公課証明 年度( )通
	納税証明書 (一般、法定納期限等、保全差押滞納処分、法人税控除、その他)		<input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地(一部) <input type="checkbox"/> 家屋(一部) 年度( )通
<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (福島) 年度( )通		<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 土地(一部・全部) <input type="checkbox"/> 家屋(一部・全部) <input type="checkbox"/> 償却 年度( )通	<input type="checkbox"/> 課税証明 年度( )通
		<input type="checkbox"/> 課税なし証明 年度( )通	※資産・評価証明で一部の証明を希望する方は、下記に地番を記入してください。
		<input type="checkbox"/> 課税台帳の閲覧 午前 時 分～ 午前 時 分 午後 時 分～ 午後 時 分 ( 時間 分)	
その他	<input type="checkbox"/> ( )の証明 年度( )通	<input type="checkbox"/> 所在地証明 件	<input type="checkbox"/> 標識弁償 件

※土地又は家屋の所在地

二本松市	番地	二本松市	番地
二本松市	番地	二本松市	番地
二本松市	番地	二本松市	番地

- 注 1 証明手数料は、定額小為替でお送りください。(郵便局で購入できます。)
- 2 返信用封筒(住所・氏名等を記入し、切手をはったもの)を同封してください。
- 3 使用目的は必ず記入してください。
- 4 請求者と納税義務者が異なる場合は、委任状が必要です。(軽自動車継続審査用納税証明書を除く。)
- 5 請求される方の身分を証明するもの(運転免許証、保険証等)のコピーを添付してください。(軽自動車継続審査用納税証明書を除く。)
- 6 世帯証明書には、給与及び年金以外の所得の内訳並びに所得控除額の記載はありません。
- 7 法人の証明書の申請は代表者印を押印し、委任状は代表者印を押印したものを同封してください。
- 8 軽自動車継続審査用の納税証明書を申請される場合は、車検証のコピーを同封してください。
- 9 資産に関する証明に関し、所有者が死亡している場合は、死亡がわかるもの(戸籍謄本等)及び相続人であることがわかるもの(請求人との関係がわかる戸籍謄本等)を添付してください。
- 10 返送先は、身分証明の住所又は所在地と同一の場所に限られます。