

# 税務証明書等交付請求書

二本松市長

年 月 日申請

請求者 (窓口に来た人)	住所		電話番号
	フリガナ		( )
	氏名		証明してほしい人との関係
	生年月日	年 月 日生	
納税義務者 (証明してほしい人)	住所		使用目的
	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	年 月 日生	

所得・課税・納税に関する証明を同居の親族以外の方が取得する場合および、資産に関する証明を本人以外の方が取得する場合は委任状が必要です。

## 証明の種類

所得・課税・納税に関する証明	所得・課税証明書 年度 ( ) 通)	資産に関する証明	名寄せ帳 年度 ( ) 通)
	所得・非課税証明書 年度 ( ) 通)		記載事項証明 年度 ( ) 通)
	市民税・県民税(課税・所得)証明書 世帯の方全員分の課税額と所得額が記載されます。 年度 ( ) 通)		公課証明 年度 ( ) 通)
	納税証明書 ( 一般、法定納期限等、保全差押 滞納処分、法人税控除、その他 )		資産証明 全部 土地 ( 一部 ) 家屋 ( 一部 ) 年度 ( ) 通)
個人市県民税 法人市民税 固定資産税 国民健康保険税 軽自動車税 (福島) 年度 ( ) 通)	評価証明 土地 ( 一部・全部 ) 家屋 ( 一部・全部 ) 償却 年度 ( ) 通)	課税証明 年度 ( ) 通)	
その他 ( ) の証明 年度 ( ) 通)	資産なし証明 年度 ( ) 通)	資産・評価証明で一部の証明を希望する方は、下記に地番を記入してください。	課税台帳の閲覧 午前 時 分 ~ 午後 時 分 午後 ( 時間 分 )
		所在地証明 件	
		標識弁償 件	

## 土地又は家屋の所在地

二本松市 番地	二本松市 番地

請求者の本人確認	受 付	作 成	交付・点検	金 額
・運転免許証 ・パスポート ・通帳 ・保険証 ・その他 ( )				円