

<税証明関係>

委任状

(あて先) 二本松市長

令和 年 月 日

代理人 住所 _____

氏名 _____

生年月日 T・S・H・R 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の交付申請を行うことを委任いたします。

所得・課税(所得・非課税)証明書 個人・世帯	年度	通
納税証明書	年度	通
<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度分) <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車両番号 福島)		
資産証明書	年度	通
なまね 名寄帳	年度	通
評価証明書	年度	通
<input type="checkbox"/> 土地(一部・全部) <input type="checkbox"/> 家屋(一部・全部) <input type="checkbox"/> 償却(一部・全部) 土地又は家屋の所在地(一部証明が必要な場合は記入してください)		
二本松市	番地	(土・家)
二本松市	番地	(土・家)
二本松市	番地	(土・家)
公課証明書	年度	通
その他の証明書	年度	通

委任者

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 T・S・H・R 年 月 日

この委任状は、すべて委任者が記入してください。

資産に関する証明書は、所有者本人からの委任状が必要です。

所得・課税(所得・非課税)証明書は、個人か世帯全員かを選び、丸をつけて下さい。

委任状に不備がある場合、証明書の交付はできませんのでご注意ください。