

記載例

宣誓書の記入において、鉛筆等の容易に消去可能な筆記具を使用した場合は、入札無効となります。

宣誓書

私は、次にかかる入札執行にあたり、下記の事項について遵守することを堅く誓います。

工事番号 ○○△第○○○号
入札件名 ○○○○○○工事

- ・ 入札公告（指名競争入札の場合は、指名通知）に工事番号の表記がない場合は、記入不要です。
- ・ 入札公告（指名競争入札の場合は、指名通知）に工事番号の表記がある場合で、次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ① 工事番号の記載間違い
 - ② 工事番号が未記入

- ・ 入札件名は、工事名、業務名等を入札公告（指名競争入札の場合は、指名通知）どおりに記入してください。
- ・ 次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ① 入札件名の記載間違い
 - ② 入札件名が未記入

記

- 1 入札に際し、公平、公正を本旨としこれを欠く行為又はこれに類する行為は致しません。
- 2 法人及びその役員又は個人に課税されている諸税について、未納はありません。

△△○○年 ○○月 ○○日

- ・ 契約方法が制限付一般競争入札の場合は、入札参加申込書を提出する日付を記入してください。
- ・ 契約方法が指名競争入札の場合は、入札執行日の日付を記入してください。
- ・ 契約方法が随意契約（見積合せ）の場合は、見積書を提出する日の日付を記入してください。
- ・ 次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ① 指名競争入札又は随意契約の場合において、上記に指定する以外の日付が記載されている
 - ② 指名競争入札又は随意契約の場合において、日付が未記入

○○○○長様

- ・ 契約方法が制限付一般競争入札の場合は、入札公告者の職名（○○○長）を記入してください。
- ・ 契約方法が指名競争入札又は随意契約（見積合せ）の場合は、指名通知者（随意契約の場合は、見積依頼者）の職名（○○長等）を記入してください。
- ・ 次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ① 宣誓書提出先の職名と入札公告者、指名通知者（見積依頼者）の職名が一致していない
 - ② 宣誓書提出先が未記入

商号又は名称 ○○○○株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

代表者印表

- ・ 入札者の商号又は名称、代表者の役職名及び氏名を記入してください。
- ・ ㊟部分は、二本松市に届けている入札者（代表者）使用印鑑を鮮明に押印してください。
- ・ 持参入札における代理人入札の場合でも、入札者（代表者）のみ押印してください。この場合、代理人印の押印は不要です。
- ・ 次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ① 商号又は名称及び代表者氏名のいずれかが未記入
 - ② 商号又は名称及び代表者氏名のいずれかが入札書の記載事項と一致していない
 - ③ 入札者（代表者）印が押印されていない
 - ④ 入札者（代表者）印の印影が不明瞭