公文書開示請求書

年　　月　　日

　　二本松市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者 | 住所又は所在地 | (郵便番号　　　　　) |
| 氏名又は名称(代表者の氏名) |  |
| 連絡先(電話番号) | |

　二本松市公文書公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公文書の件名又は内容 |  | |
| 請求者の区分 | 1　市内に住所を有する者  2　市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体  3　市内の事務所又は事業所に勤務する者  4　市内の学校に在学する者  5　実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有すると認められるもの  　　　利害関係の内容  　　　　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | |
| 市内の事務所、事業所又は学校の名称及び所在地 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 求める開示の方法 | 1　閲覧、聴取又は視聴  2　写しの交付((1)　窓口での交付　　(2)　郵便等による交付) | |
| ※公文書の件名 |  | |
| ※担当課等 | 部　　　　　　　課  電話番号　　　　　　　　　　　内線 | |

備考

　1　「請求者の区分」の欄は、該当する番号(重複する場合は若い番号)を○で囲んでください。

　2　「市内の事務所、事業所又は学校の名称及び所在地」の欄は、「請求者の区分」の欄の2、3又は4の番号を○で囲んだ場合に記入してください。

　3　「求める開示の方法」の欄は、希望する番号を○で囲んでください。

　4　※印の欄は、記入しないでください。