

見積書（見積会場直接提出用）記載例－1

※見積会場直接提出とは、指定の日時・時間に見積会場にて見積者立会いのもと見積合せを行い、その場で落札者が決定する場合の提出方法です。見積依頼書に見積合せ場所が「二本松市役所 入札室（市役所2階）」と記載されている場合がこちらに該当します。

見 積 書

下記**業務**について、次の金額で請け負いたいのので申し込みます。

見積金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	●	●	●	●	●	●

※ただし、見積金額は契約希望金額の110分の100に相当する金額とする。
 ※金額の文字については、頭に¥を付すること。

くじの数	0	4	3	0
------	---	---	---	---

※「くじの数」は、客観的判断での落札候補者が複数ある場合の落札者を決定する場合に使用する。
 ※「くじの数」は、任意の数値4桁を記入すること。
 ※「1」のような1桁の数字を希望する場合でも、[0001]と必ず4桁となるように記入すること。
 ※空欄又は数字以外の文字が記入されている場合は、上記入札金額の上位4桁分を「くじの数」とみなす。

記

工事番号 ○○△第○○○号

1 **業務名** ○○○○○○業務委託

2 **業務場所** 二本松市○○地内外

3 入札保証金 免除

△△○○年 ○○月 ○○日

住所 ○○県○○市○○丁目○○

見積者 商号又は名称 ○○○○株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○

代理人 ○○ ○○

○○○○長 様

見積書の記入において、鉛筆等の容易に消却可能な筆記具を使用した場合は、無効となります。

- ・工事、物品購入などの場合については適宜表現を修正してください。
- ・「業務名」、「業務場所」についても適宜表現を修正してください。

- ・入札金額の頭には、「¥」を記入してください。
- ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①入札金額の頭に「¥」の記載がない
 - ②入札金額を訂正した入札書
 - ③入札金額が判読できない入札書

- ・任意の4桁の数値を記載してください。
- ・くじの数が判読できない場合は、入札執行者の判断で見積金額をくじの数とみなします。

- ・見積依頼に工事番号の表記がない工事、業務委託等の場合は、記入不要です。

- ・業務名及び業務場所は、指名通知どおり正しく記入してください。

- ・納付する保証金の額を記載してください。
- ・次のいずれかに該当する場合は、「免除」と記入してください。
 - ①見積依頼において、あらかじめ入札保証金が「免除」とされている入札
 - ②二本松市からあらかじめ入札保証金免除の承認を受けている場合

- ・見積書合せをする日を記入してください。

- ・見積者の記載事項は、契約書に記載する事項の基となりますので、住所、商号又は名称及び代表者の役職名及び氏名を正確に記入してください。
- ・㊟部分は、二本松市に届けている入札者（代表者）使用印鑑を鮮明に押印してください。
- ・代理人入札の場合は、見積者（代表者）印を押印しなくても差し支えありません。

- ・代理人が見積書を提出をする場合は、次の事項に留意してください。
 - ①見積合わせ会場にて委任状を提出し、代理人の確認を受けてください
 - ②代理人は、委任の確認を受けた代理人の氏名を記入してください
 - ③委任状で使用した印を代理人印として、見積書に鮮明に押印してください

- ・見積書提出先には、見積依頼者の職名を記入してください。

見積書（見積会場直接提出用）記載例－2

見積依頼に記載された事項を見積書に転記する場合の例を以下に記載します。

(見積依頼例)

△△〇〇年〇〇月△△日

各見積書提出依頼者

二本松市長印

業務委託の見積書提出について（依頼）

次の業務委託について、見積合せを行うので見積書を提出されるようお願いいたします。

記

- 1 工事番号 ○〇△第〇〇〇号
- 2 業務名 ○〇〇〇〇〇業務委託
- 3 業務場所 二本松市〇〇地内外
- 4 委託期間 △△〇〇年××月△△日から△△〇〇年××月××日まで
- 5 設計図書
- 6 質問及び回答
- 7 見積合せ日 △△〇〇年〇〇月〇〇日
- 8 見積合せ場所 二本松市役所入札室
- 9 入札保証金 免除とする。
- 10 見積合せ回数 3回を限度とする。
- 11 提出書類
 - ・見積書（指定の様式で提出すること。）
 - ・宣誓書（指定の様式で提出すること。）
 - ・見積内訳書
 - ・委任状（代理人を立てる場合のみ提出。）
- 12 (以下、省略)
- 13
- 14
- ・
- ・
- ・

見 積 書

下記業務について、次の金額で請け負いたいので申し込みます。

見積金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	●	●	●	●	●	●

※ただし、見積金額は契約希望金額の110分の100に相当する金額とする。
 ※金額の文字については、頭に¥を付すること。

くじの数	0	4	0	3
------	---	---	---	---

※「くじの数」は、客観的判断での落札候補者が複数ある場合の落札者を決定する場合に使用する。
 ※「くじの数」は、任意の数値4桁を記入すること。
 ※「1」のような1桁の数字を希望する場合でも、[0001]と必ず4桁となるように記入すること。
 ※空欄又は数字以外の文字が記入されている場合は、上記入札金額の上位4桁分を「くじの数」とみなす。

記

工事番号 ○〇△第〇〇〇号

- 1 業務名 ○〇〇〇〇〇業務委託
- 2 業務場所 二本松市〇〇地内外
- 3 入札保証金 免除

△△〇〇年 〇〇月 〇〇日

住所 ○〇県〇〇市〇〇丁目〇〇

入札者 商号又は名称 ○〇〇〇株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○〇 ○〇

代理人 ○〇 ○〇

者代印表
 二 本 松 市 長 様

工事、物品調達の場合などの場合は、「工事名」、「件名」などと指名通知の記載に合わせて修正してください。

見積書（財政課窓口提出用）記載例

※財政課窓口提出とは、指定の日時・時間までに財政課に見積書を提出し、落札者については決定後連絡となる場合の提出方法です。見積依頼書に見積合せ場所が「二本松市役所総務部財政課（市役所4階）」と記載されている場合がこちらに該当します。

見積書の記入において、鉛筆等の容易に消却可能な筆記具を使用した場合は、無効となります。

見 積 書

下記**業務**について、次の金額で請け負いたいのので申し込みます。

見積金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	●	●	●	●	●	●

※ただし、見積金額は契約希望金額の110分の100に相当する金額とする。
 ※金額の文字については、頭に¥を付すること。

くじの数	0	4	3	0
------	---	---	---	---

※「くじの数」は、客観的判断での落札候補者が複数ある場合の落札者を決定する場合に使用する。
 ※「くじの数」は、任意の数値4桁を記入すること。
 ※「1」のような1桁の数字を希望する場合でも、[0001]と必ず4桁となるように記入すること。
 ※空欄又は数字以外の文字が記入されている場合は、上記入札金額の上位4桁分を「くじの数」とみなす。

記

工事番号 ○○△第○○○号

1 **業務名** ○○○○○○業務委託

2 **業務場所** 二本松市○○地内外

3 入札保証金 免除

△△○○年 ○○月 ○○日

住 所 ○○県○○市○○丁目○○

見 積 者 商号又は名称 ○○○○株式会社

代 表 者 氏 名 代表取締役 ○○ ○○ 者代
印表

○ ○ ○ ○ 長 様

・工事、物品購入などの場合については適宜表現を修正してください。
 ・「業務名」、「業務場所」についても適宜表現を修正してください。

・入札金額の頭には、「¥」を記入してください。
 ・次に該当する場合は、入札無効となります。
 ①入札金額の頭に「¥」の記載がない
 ②入札金額を訂正した入札書
 ③入札金額が判読できない入札書

・任意の4桁の数値を記載してください。
 ・くじの数が判読できない場合は、入札執行者の判断で見積金額をくじの数とみなします。

・見積依頼に工事番号の表記がない工事、業務委託等の場合は、記入不要です。

・業務名及び業務場所は、指名通知どおり正しく記入してください。

・納付する保証金の額を記載してください。
 ・次のいずれかに該当する場合は、「免除」と記入してください。
 ①見積依頼において、あらかじめ入札保証金が「免除」とされている入札
 ②二本松市からあらかじめ入札保証金免除の承認を受けている場合

・見積書を担当課へ提出する日を記入してください。

・見積者の記載事項は、契約書に記載する事項の基となりますので、住所、商号又は名称及び代表者の役職名及び氏名を正確に記入してください。
 ・Ⓜ部分は、二本松市に届けている入札者（代表者）使用印鑑を鮮明に押印してください。

・見積書提出先には、見積依頼者の職名を記入してください。

見積書（賃貸借：3者契約）に係る入札書記載例

見積書

下記物件の賃貸借について、次の金額で申し込みます。

見積金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	●	●	●	●	●	●

※ただし、見積金額は契約希望金額の110分の100に相当する金額とする。

※金額の文字については、頭に¥を付すること。

くじの数	0	4	3	0
------	---	---	---	---

※「くじの数」は、客観的判断での落札候補者が複数ある場合の落札者を決定する場合に使用する。

※「くじの数」は、任意の数値4桁を記入すること。

※「1」のような1桁の数字を希望する場合でも、[0001]と必ず4桁となるように記入すること。

※空欄又は数字以外の文字が記入されている場合は、上記入札金額の上位4桁分を「くじの数」とみなす。

記

- 物件名 **○○○○○賃貸借**
- 物件設置場所 **二本松市役所外**
- 入札保証金 **免除**
- 契約締結者（賃貸人） ※当該賃貸借契約の当事者と見積者が異なる場合のみ記載すること。
 住所 **○○県○○市○○丁目○○番地**
 商号又は名称 **株式会社○○ 東北支店**
 代表者役職氏名 **東北支店長 ○○ ○○**

△△○○年 ○○月 ○○日

住所 **○○県○○市○○丁目○○**
 見積者 商号又は名称 **○○○○株式会社**
 代表者氏名 **代表取締役 ○○ ○○**
 代理人 **○○ ○○**

○○○○長様

見積書の記入において、鉛筆等の容易に消却可能な筆記具を使用した場合は、無効となります。

- 入札金額の頭には、「¥」を記入してください。
- 次に該当する場合は、入札無効となります。
 - 入札金額の頭に「¥」の記載がない
 - 入札金額を訂正した入札書
 - 入札金額が判読できない入札書

- 任意の4桁の数値を記載してください。
- くじの数が判読できない場合は、入札執行者の判断で見積金額をくじの数とみなします。

- 賃貸借物件及び物件設置場所は、見積依頼書どおり正しく記入してください。
- 次に該当する場合は、入札無効となります
 - 賃貸借物件又は物件設置場所のいずれかが記載間違い
 - 賃貸借物件又は物件設置場所のいずれかが未記入

- 納付する保証金の額を記載してください。
- 次のいずれかに該当する場合は、「免除」と記入してください。
 - 見積依頼において、あらかじめ入札保証金が「免除」とされている入札
 - 二本松市からあらかじめ入札保証金免除の承認を受けている場合

- 他のリース業者を介して賃貸借契約を希望する場合は、市の賃貸借契約の相手方となる業者名等を記載してください。
- 見積依頼書又は入札説明書等で、あらかじめリース業者になり得る者の条件を定める場合がありますので、入札前によく確認してください。
- 見積依頼書又は入札説明書等で規定した事項に違反する者をリース業者としたことが、落札後明らかとなった場合は、落札決定を取り消すとともに落札取消に伴う損害金を請求する場合があります。

- 見積書合せをする日を記入してください。

- 見積者の記載事項は、契約書に記載する事項の基となりますので、住所、商号又は名称及び代表者の役職名及び氏名を正確に記入してください。
- ㊦部分は、二本松市に届けている入札者（代表者）使用印鑑を鮮明に押印してください。
- 代理人入札の場合は、見積者（代表者）印を押印しなくても差し支えありません。

- 見積会場提出で代理人が見積書を提出をする場合は、次の事項に留意してください。
 - 見積合わせ会場で委任状を提出し、代理人の確認を受けてください
 - 代理人は、委任の確認を受けた代理人の氏名を記入してください
 - 委任状で使用した印を代理人印として、見積書に鮮明に押印してください

- 見積書提出先には、見積依頼者の職名を記入してください。