

## 【記入例】

## 収支予算書

## 収入の部

(単位：円)

項目	予算額	内 訳	備 考
市補助金	300,000	繁盛店づくり支援事業補助金	
<b>自主財源</b>	<b>410,900</b>		
合 計	<b>710,900</b>		

## 支出の部

(単位：円)

項目	予算額	内 訳	備 考
<b>専門家謝金</b>	<b>90,000</b>	<b>アドバイザー謝金 @30000×3回</b>	<b>中小企業診断士 福島 太郎</b>
<b>専門家旅費</b>	<b>52,680</b>	<b>新幹線・電車(東京-二本松) @8,780×2回(往復)×3回</b>	
<b>原材料費</b>	<b>258,220</b>	<b>〇〇〇購入費 @1,000×100個 〇〇〇購入費 @1,500×100個 〇〇〇購入費 @8,220×1個</b>	
<b>外注加工費</b>	<b>150,000</b>	<b>〇〇〇を 〇〇〇する経費</b>	<b>株式会社 二本 松食品加工</b>
<b>ラベル作成費</b>	<b>110,000</b>	<b>ラベル作成費 @20×5,000枚×1.10</b>	<b>株式会社 二本 松印刷</b>
<b>広告宣伝費</b>	<b>50,000</b>	<b>周知用チラシ作成費 @100×500枚</b>	<b>株式会社 二本 松印刷</b>
合 計	<b>710,900</b>		