

# 記入例2…一括徴収

## 給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

(1) 給与支払者（特別徴収義務者）及び給与所得者（異動対象者）

二本松市長 様 令和 3 年 12月 31日提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒964-0000 二本松市金色4030番地1										特別徴収義務者 指定番号 <b>123456789</b>	※該当する年度の左欄に○を記入してください。		令和2年度 (過年度)	令和3年度 (現年度)	令和4年度 (新年度)	※市処理欄
		フリガナ	カブシキガイシャ ニホンマツホールディングス											連絡先	所属	人事部 給与係			転勤
		氏名 (名称)	株式会社 二本松ホールディングス												氏名	二本松 霞			一括
		(※)個人番号 又は法人番号	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0			1	2	3	電話	0243-22-0000

給与所得者	生年月日	明・大 聡・平	7	年	8	月	9	日	受給者番号(整理番号)	123-456789			異動年月日	令和 3年 12月 31日			異動の事由	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 合併・解散 6. その他			異動後の未徴収税額の徴収方法	1. 特別徴収継続 (新勤務先で引き続き特別徴収を行う) →(3)へも記入してください。 2. 一括徴収 (残税額を給与支払者が徴収し一括納入) →(3)へも記入してください。 3. 普通徴収(本人徴収) (残税額を納付する) →異動の事由が6.その他の場合は 下記に該当する項目にチェックしてください。			退職年の1月から 退職時までの給与支払額
フリガナ	キクマツ シュウタロウ								(旧姓)										円						
氏名	菊松 統太郎																				円				
個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額 (一括徴収は納入予定月分を除く)	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)							円			
旧住所	(1月1日現在の住所・必ず記載してください) 二本松市金色4030番地2								120,000	6月分から 12月分まで	80,000	1月分から 5月分まで	40,000							円					

一括徴収した税額を納付する月を記入してください。  
基本的には上記「(イ) 徴収済額」に記載した徴収済月の翌月になります。  
例：1月分で未徴収税額を一括納入する場合、上記(イ)は12月分までとして記載します。

一括徴収した税額は、 1月分 で納入します。	一括納入総額 (納入予定月分を含む) 40,000 円
徴収予定月日 1月 20日	納入予定月日 2月 10日

「2. 一括徴収」に○をつけてください。

一括納入する税額を記入してください。  
(ウ)と同じ金額になります。

新勤務先 給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地											特別徴収義務者 指定番号			※市処理欄	
	フリガナ											納入書	<input type="checkbox"/> 発行不要とし		AD	
	氏名 (名称)											係			LAN	
	(※)個人番号 又は法人番号											連絡先 氏名			LAN	
											電話			新勤務先の受給者番号		

下の欄に記入しないでください

※市処理欄	世帯	宛名	異動処理(現年度)					異動処理(過年度・新年度)				
			既開	期	月	AD	LAN	既開	期	月	AD	LAN
			事由					事由				