
役務提供業務入札参加資格審査申請提出書類確認票

商号又は名称：

No.	提出書類名称	提出書類補足	書類区分	申請者確認	書類審査結果
1	個別フォルダー（ 緑色 A4サイズ ） ※【KOKUYO A4-IF_G】と同等の規格のもの	同等規格でも可	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
2	返信用封筒	切手を貼ること	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
3	役務提供業務入札参加資格審査申請提出書類確認票		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
4	役務提供業務入札参加資格審査申請登録票 (第4号の6様式)		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
5	役務提供業務入札参加資格審査申請書(第4号様式)		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
6	経営状況調書(第4号の2様式)		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
7	官公庁役務提供実績一覧表(第4号の3様式)	該当する納入実績がある場合	該当する場合提出		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
8	営業許可(登録・認可・届出)一覧表 (第4号の4様式)	許可等を受けている場合	該当する場合 必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
9	入札参加希望業種が許可・登録等を受けていることを証明する書類		該当する場合 必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
10	営業所一覧表(第4号の5様式)	営業所等が複数がある場合	該当する場合提出		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
11	直前2か年分の財務諸表	決算期2期分	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
12	登記事項証明書(法人の場合) 身分証明書(個人の場合)		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
13	印鑑証明書	法人の場合	該当する場合 必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
14	委任状	委任先を定める場合	該当する場合 必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
15	所在地証明書	準市内での登録を希望する場合は 必須	該当する場合 必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
16	【市町村税】納税証明書	詳細は手引き6・7ページを参照	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
17	【国税】納税証明書	法人の場合 その3の3 個人の場合 その3の2	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
18	誓約書	役員等名簿添付	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
19	I S O (9000・14000) 登録証	登録がある場合	該当する場合提出		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()

※各書類の作成等については、「入札参加資格審査申請の手引き」をご覧ください。

【審査担当者記入欄】

不受理理由コード一覧

A 書類なし
B 記載事項不備
C 押印漏れ
D 指定様式でない/証明書の有効期限が切れている
E その他

審査者印

受 付 月 日
年 月 日
書 類 審 査 日
年 月 日

役務提供業務入札参加資格審査申請書

受付番号

※記入しないでください。

二本松市が行う役務提供業務に係る入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違なく、かつ、二本松市入札参加資格審査実施要綱第2条のいずれにも該当しないことを誓約します。

年 月 日

二本松市長

申請者 郵便番号
住所

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者役職氏名

電話番号

作成担当者

電話番号

印

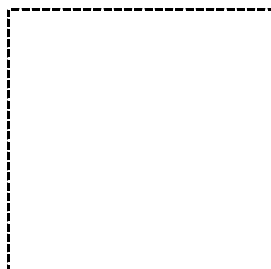
1 契約権限等の委任を受けている営業所（委任先を設ける場合のみ記入してください。）

住所	〒		
名称		フリガナ 代理人職氏名	
電話番号			

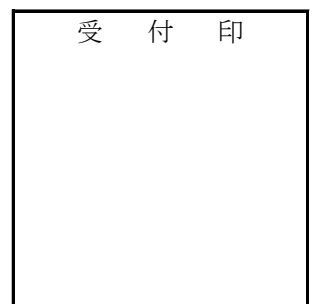
2 使用印鑑

入札、見積り、契約締結、代金請求及び受領のため次の印鑑を使用したいので届出いたします。

代表者印



受付印



（その1）

経 営 状 況 調 査 書

商号又は名称	
--------	--

受付番号 _____

※記入しないで下さい。

1 売上実績等 ※金額は消費税を含まない額とし、千円未満は切り捨ててください。

		入 札 参 加 資 格 希 望 業 種 区 分	直前2年度決算	直前1年度決算	直 前 2 か 年 間 の 年 間 平 均 実 績 高
			年 月 から 年 月 まで (千円)	年 月 から 年 月 まで (千円)	
業	401	警備業務			
	402	建築物環境衛生管理業務			
	403	環境整備業務			
	404	森林緑地保全業務			
	405	施設管理運営業務			
	406	水処理施設管理業務			
	407	設備保守管理業務			
	408	計量証明業務			
	409	環境測定業務			
	410	調査・分析業務			
種	411	情報処理サービス業務			
	412	文書作成業務			
	413	文書管理業務			
	414	コンサルティング業務			
	415	イベント企画運営業務			
	416	運行业務			
	417	運搬業務			
	418	給食業務			
実	419	介護福祉業務			
	420	廃棄物収集運搬処理業務			
績	499	旅行業			
		クリーニング			
	その他のサービス	保険業			
		公金徴収管理業務			
		水道メーター検針			
		レセプト点検			
		埋蔵文化財関連			
		人材派遣			
		その他			
実績高合計					
その他（当該部門以外）取扱実績高					

(その2)

2 財務関係 ※千円未満は切り捨ててください。

貸借対照表 (直前決算期)	負債の部合計	純資産の部合計	負債及び純資産合計
繰越利益剰余金	前期末残高	当期変動額	当期末残高
機械設備等の状況	価額(取得・製作額)	減価償却額	現存価額

3 営業年数

創業	年	月	日
現組織への変更	年	月	日

4 常勤職員数

技術者職員		事務職員		その他職員	
※職員のうち当該部門に係る業務に従事する職員数を記載して下さい。					
合計					

5 登録等を受けている業種(登録を受けている又は届出をしている業種について○を記入して下さい。)

業種名	登録	業種名	登録	業種名	登録
建築物清掃業		建築物環境衛生総合管理業		建設業許可(機械器具)	
建築物空気環境測定業		計量証明事業(濃度)		建設業許可(電気通信)	
建築物空調用ダクト清掃業		計量証明事業(音圧)		建設業許可(造園)	
建築物飲料水水質検査業		計量証明事業(振動加速度)		建設業許可(消防施設)	
建築物飲料水貯水槽清掃業		計量証明事業(特定濃度)		一般労働者派遣事業届出	
建築物排水管清掃業		建設業許可(電気)		特定労働者派遣事業届出	
建築物ねずみ昆虫等防除業		建設業許可(管)			

※ 上記のうち登録を受けている業種の登録番号及び登録年月日については、別紙の第4号の4様式に記載してください。(上記以外で登録がある業種についても同様に別紙の第4号の4様式に記載してください。)

6 技術職員内訳(有資格者数)

資格名称	人	資格名称	人	資格名称	人
警備員指導教育責任者		建築設備検査資格者		ボイラー・タービン主任技術者	
交通誘導員2級以上		危険物取扱者(甲種)		ボイラー技師(特級)	
貴重品運搬警備2級以上		危険物取扱者(乙種)		ボイラー技師(1級)	
機械警備業務管理者		危険物取扱者(丙種)		ボイラー技師(2級)	
ビルクリーニング技能士		1級電気工事施工管理技士		ボイラー整備士	
清掃作業監督者		2級電気工事施工管理技士		昇降機検査資格者	
貯水槽清掃作業監督者		電気主任技術者(第1種)		ITパスポート	
防除作業監督者		電気主任技術者(第2種)		ITストラテジスト	
建築物環境衛生管理技術者		電気主任技術者(第3種)		情報セキュリティスペシャリスト	
建築物一般管理業統括管理者		電気工事士(第一種)		環境計量士	
1級造園工事施工管理技士		電気工事士(第二種)		臭気判定士	
2級造園工事施工管理技士		消防設備士(甲種)		下水道技術者検定(第1種)	
技術士(森林部門)		消防設備士(乙種)		下水道技術者検定(第2種)	
林業普及指導員		消防設備点検資格者(第1種)		下水道技術者検定(第3種)	
林業作業士		消防設備点検資格者(第2種)		下水道管路管理(総合技士)	
浄化槽管理士		1級管工事施工管理技士		下水道管路管理(主任技士)	
浄化槽技術管理者		2級管工事施工管理技士		下水道管路管理(専門技士)	

技術者延数 人

記載上の注意

- 1 当様式は2枚綴りとなっております。2枚とも忘れずに記入のうえ提出してください。
- 2 印刷は、極力両面印刷としてください。

官 公 庁 役 務 提 供 実 績 一 覧 表

業務名	契約金額	契約締結日	業務完了日	契約相手方 (官公庁名)

記載上の注意

- 1 申請基準日前2か年における国、地方公共団体、公団、公社等と役務提供に係る業務の契約締結した実績のもので契約額が100万円を超えるものについて業務種別ごとに記入してください。
- 2 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。

営業許可（登録・認可・届出）一覧表

商号又は名称： _____

業種コード		許可等の名称	取得年月日	許認可番号
業務種別	細目種別		有効期限	

記載上の注意

- 1 入札参加を希望する業種のうち営業を行うのに必要な許可、認可、届出等を記入してください。
- 2 有効期限のないものは、許可等を受けた（届けた）年月日を、期間のあるものはその始期と終期を記入してください。
- 3 一覧表に記入した営業許可書等の写しを添付してください。
- 4 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。

営 業 所 一 覧 表

名 称	代表者（委任者）職名	郵便番号	電話番号
	代表者（委任者）氏名	所在地	FAX番号
(本社・本店)			
(委任先の営業所等)			
(委任先以外の営業所等)			

記載上の注意

- 1 委任状を添付してください。
- 2 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。

委 任 状

年 月 日

二本松市長

郵便番号 〒

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

⑩

私は、 を代理人と定め、下記権限を委任します。

1 委任事項

- (1) 入札書及び見積書の提出に関する事。
- (2) 請負契約の締結に関する事。
- (3) 請負代金の請求及び受領に関する事。
- (4) 業務完了保証に関する事。
- (5) 復代理人の選任に関する事。

2 委任期間

自 年 月 日
至 年 月 日

3 代理人の役職氏名、住所等

営業所名称等

所在地

代理人役職氏名

⑩

注1 復代理人は、代理人に特別の事情があり上記権限を行使できない場合に限り選任することができます。

注2 委任状の様式は、一般的な要件を具備している場合は任意様式でも差し支えありません。

注3 委任先を定めない場合は提出不要です。

第1号の8の2様式（第4条関係）

納税証明書（入札参加資格審査申請用）

納税義務者	住所	
	商号又は名称	

上記の者、納付すべき市税に未納がないことを証明します。

年 月 日

二本松市長

納税証明書（入札参加資格審査申請用）（控え）

納税義務者	住所	
	商号又は名称	

上記の者、納付すべき市税に未納がないことを証明します。

年 月 日

二本松市長

滞納なし確認印欄
確認年月日

誓 約 書

年 月 日

二本松市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

⑨

私は次の事項について、いずれも該当しないことを誓約します。

また、次の事項に該当することとなった場合は、速やかに届け出るとともに、参加資格の取り消しなど、二本松市が行う一切の措置について異義申し立てを行いません。

- 1 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるもの。
- 2 暴力団（暴力団対策法第2条2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるもの。
- 3 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるもの。
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるもの。
- 5 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるもの。

※ 添付書類：役員等名簿

別紙

役員等名簿

商号又は名称				
所在地				
役職名	(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	住 所
備考				

※書類作成上の注意

1 名簿に記載を要する役員 の 範囲について

- ① 法人の場合は、非常勤を含む役員（事業協同組合の場合は理事）並びに支配人及び営業所の代表者を記入してください。 ※委任先を定めている場合は忘れずに代理人の方も記入してください。
- ② 個人の場合は、その事業主並びに支配人及び営業所の代表者を記入してください。

※①、②とも「支配人及び営業所の代表者」については、二本松市との契約締結の権限を有する者が対象です。