

物品調達等業務入札参加資格審査申請提出書類確認票

商号又は名称：

No.	提出書類名称	提出書類補足	書類区分	申請者確認	書類審査結果
1	個別フォルダー（黄色 A4サイズ） ※【KOKUYO A4-IF_Y】と同等の規格のもの	同等規格でも可	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
2	返信用封筒	切手を貼ること	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
3	物品調達等業務入札参加資格審査申請提出書類確認票		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
4	物品調達等業務入札参加資格審査申請登録票 (第3号の6様式)		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
5	物品調達等業務入札参加資格審査申請書 (第3号様式)		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
6	経営状況調査書 (第3号の2様式)		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
7	官公庁納入実績一覧表 (第3号の3様式)	該当する納入実績がある場合	該当する場合提出		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
8	営業許可 (登録・認可・届出) 一覧表 (第3号の4様式)	許可等を受けている場合	該当する場合必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
9	入札参加希望業種が許可・登録等を受けていることを証明する書類		該当する場合必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
10	営業所一覧表 (第3号の5様式)	営業所等が複数がある場合	該当する場合提出		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
11	代理店特約店証明書	代理店特約の契約を締結している場合	該当する場合提出		
12	直前2か年分の財務諸表	決算期2期分	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
13	登記事項証明書 (法人の場合) 身分証明書 (個人の場合)		必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
14	印鑑証明書	法人の場合	該当する場合必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
15	委任状	委任先を定める場合	該当する場合必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
16	所在地証明書	準市内での登録を希望する場合は必須	該当する場合必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
17	【市町村税】納税証明書	詳細は手引き6・7ページを参照	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
18	【国税】納税証明書	法人の場合 その3の3 個人の場合 その3の2	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
19	誓約書	役員等名簿添付	必須		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()
20	I S O (9000・14000) 登録証	登録がある場合	該当する場合提出		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E ()

※各書類の作成等については、「入札参加資格審査申請の手引き」をご覧ください。

【審査担当者記入欄】

不受理理由コード一覧

A 書類なし
B 記載事項不備
C 押印漏れ
D 指定様式でない/証明書の有効期限が切れている
E その他

審査者印

受 付 月 日
年 月 日
書 類 審 査 日
年 月 日

物品調達業務入札参加資格審査申請登録票

受付番号
 ※記入しないでください。

1 直近の決算日 年 月 日

2 申請区分 ※新規なら「1」、更新なら「2」を記入してください。

前回受付番号 ※更新の場合のみ記入してください。

3 名称及び所在地 (契約行為等を委任する場合は、「委任先」欄も記入してください。)

申請者 (本社又は本店等主たる営業所)

フリガナ											
商号又は名称											
法人番号(13桁)											
所在地	〒										
	-										
代表者役職名						電話番号					
フリガナ						FAX番号					
代表者名											
メールアドレス											

委任先 (契約行為等を委任する支店、支社及び営業所等)

フリガナ											
委任先名称											
所在地	〒										
	-										
代理人役職名						電話番号					
フリガナ						FAX番号					
代理人名											

※入札及び契約等に関する事項について連絡を取るのに最も適当なもの1つを記入してください。

4 入札参加希望業種 ※ 「物品調達業務受付業務一覧表」を参考に入札参加を希望する業種の番号を1マスに1つずつ記入して下さい。

301 文具・事務機器																				
302 コンピューター機器																				
303 印刷製本																				
304 カメラ・写真																				
305 電気・通信機器																				
306 精密機器																				
307 医療・福祉機器																				
308 冷暖房・衛生・厨房機器																				
309 日用品・贈答品																				
310 繊維・ゴム・内装品																				
311 家具・木工品																				
312 美術工芸品・舞台道具																				
313 教材・教育用品																				
314 書籍・図書用品																				
315 音楽・視聴覚用品																				
316 運動用品・遊具																				
317 消防・交通安全・防犯用品																				
318 看板・記章・模型品																				
319 建材・資材																				
320 農林水産資材・薬品																				
321 産業用機械・器具																				
322 車輛・船舶																				
323 油脂・燃料																				
324 自動機器																				
325 食料品																				
326 リース																				
399 その他物品販売修繕																				
その他 ※ その他として取り扱っている業務内容を具体的に記入してください。																				

5 会社概要等

住民税	二本松市分 実施済
特別徴収	二本松市分 未実施
実施状況	二本松市分 該当無し
指定番号	

営業年数	 年
------	---

当該業務従事常勤職員数	 人
(うち二本松市在住職員数)	 人

営業所数 (本社含む)	 ケ所
(うち福島県内営業所数)	 ケ所

I S O 登録	9000シリーズ
	14000シリーズ

資本金	 千円
-----	--

受付者印	
確認者印	
受 付 印	

物品調達等業務入札参加資格審査申請書

受付番号

※記入しないでください。

二本松市が行う物品調達等業務に係る入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違なく、かつ、二本松市入札参加資格審査実施要綱第2条のいずれにも該当しないことを誓約します。

年 月 日

二本松市長

申請者 郵便番号
住所

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者役職氏名

電話番号

作成担当者

電話番号

印

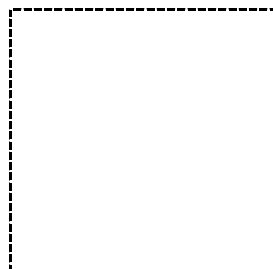
1 契約権限等の委任を受けている営業所（委任先を設ける場合のみ記入してください。）

住所	〒		
名称		フリガナ 代理人職氏名	
電話番号			

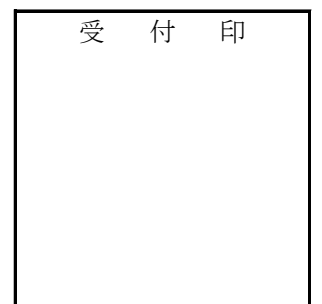
2 使用印鑑

入札、見積り、契約締結、代金請求及び受領のため次の印鑑を使用したいので届出いたします。

代表者印



受付印



(その2)

2 財務関係 ※千円未満は切り捨ててください。

貸借対照表 (直前決算期)	負債の部合計	純資産の部	負債及び純資産合計
繰越利益剰余金	前期末残高	当期変動額	当期末残高
機械設備等の状況	価額(取得・製作額)	減価償却額	現存価額

3 営業年数

創業	年	月	日
現組織への変更	年	月	日

4 常勤職員数

技術者職員		事務職員		その他職員		
※職員のうち当該部門に係る業務に従事する職員数を記載して下さい。					合計	

記載上の注意

- 1 当様式は2枚綴りとなっております。1枚目、2枚目とも忘れずに記入のうえ提出してください。
- 2 印刷は、極力両面印刷としてください。

営 業 所 一 覧 表

名 称	代表者（委任者）職名	郵便番号	電話番号
	代表者（委任者）氏名	所在地	FAX番号
（本社・本店）			
（委任先の営業所等）			
（委任先以外の営業所等）			

記載上の注意

- 1 委任状を添付してください。
- 2 様式にある記載事項を満たしている場合は、独自様式で提出しても差し支えありません。

委 任 状

年 月 日

二本松市長

郵便番号 〒

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

⑨

私は、 を代理人と定め、下記権限を委任します。

1 委任事項

- (1) 入札書及び見積書の提出に関する事。
- (2) 請負契約の締結に関する事。
- (3) 請負代金の請求及び受領に関する事。
- (4) 物品の納入に関する事。
- (5) 復代理人の選任に関する事。

2 委任期間

自 年 月 日
至 年 月 日

3 代理人の役職氏名、住所等

営業所名称等

所在地

代理人役職氏名

⑨

注1 復代理人は、代理人に特別の事情があり上記権限を行使できない場合に限り選任することができます。

注2 委任状の様式は、一般的な要件を具備している場合は任意様式でも差し支えありません。

注3 委任先を定めない場合は提出不要です。

第1号の8の2様式（第4条関係）

納税証明書（入札参加資格審査申請用）

納税義務者	住所	
	商号又は名称	

上記の者、納付すべき市税に未納がないことを証明します。

年 月 日

二本松市長

納税証明書（入札参加資格審査申請用）（控え）

納税義務者	住所	
	商号又は名称	

上記の者、納付すべき市税に未納がないことを証明します。

年 月 日

二本松市長

滞納なし確認印欄
確認年月日

誓 約 書

年 月 日

二本松市長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

⑨

私は次の事項について、いずれも該当しないことを誓約します。

また、次の事項に該当することとなった場合は、速やかに届け出るとともに、参加資格の取り消しなど、二本松市が行う一切の措置について異義申し立てを行いません。

- 1 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又はその支店の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるもの。
- 2 暴力団（暴力団対策法第2条2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるもの。
- 3 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるもの。
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるもの。
- 5 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるもの。

※ 添付書類：役員等名簿

※①、②とも「支配人及び営業所の代表者」については、二本松市との契約締結の権限を有する者が対象です。