

公告第 11号

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び二本松市財務規則（平成17年二本松市規則第36号）第103条の規定に基づき、次のとおり制限付一般競争入札について公告する。

令和4年1月25日

二本松市長 三保 恵一

入札公告（測量設計業務）

| | | |
|----|--------------|--|
| 1 | 契約方法 | 制限付一般競争入札 |
| 2 | 工事番号 | 3農林第24号 |
| 3 | 業務名 | 柳田堀排水路整備工事不動産鑑定業務委託 |
| 4 | 業務場所 | 二本松市 油井字谷地 地内 |
| 5 | 業務種別 | 不動産鑑定 |
| 6 | 業務等の概要 | 不動産鑑定 宅地 1筆 |
| 7 | 委託期間 | 着工 契約締結の日から7日以内 完了 令和4年 3月31日（木） |
| 8 | 監督員 | 安達支所産業建設課 安田 勝 |
| 9 | 予定価格 | 事後公表とする。 |
| 10 | 最低制限価格 | 最低制限価格等は設定しない。 |
| 11 | 入札参加資格要件 | 入札に参加できるのは、公告日から入札日（開札日）まで(1)から(11)に掲げる要件を全て満たしている者とする。 |
| | (1) | 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。 |
| | (2) | 令和3・4年度建設工事等入札参加資格者名簿に登録されていること。 |
| | (3) 登録内容 | 当市において当該業種の入札参加資格登録があること。 |
| | (4) 所在地区分 | 二本松市内、準市内、安達管内、県北管内、県中管内、福島県内登録業者又は福島県内に本部等を有する特殊法人登録者であること。 |
| | (5) 資格総合等級 | — |
| | (6) 建設業許可区分 | — |
| | (7) 技術者の配置 | 設計図書等において技術者の配置が義務付けられている場合は各種関係法令等を遵守して入札（開札）時点において適正に技術者を配置できること。 |
| | (8) 受注実績 | 二本松市内及び準市内登録業者以外の者は、公告日より起算して過去10年以内に当該業務と同種の業務を官公庁より直接元請として受注した実績があること。 |
| | (9) 手持ち件数 | 手持ち件数による制限は行わない。 |
| | (10) 資格制限措置 | 二本松市建設工事等入札参加資格制限措置要領に基づく制限措置期間中でないこと。 |
| | (11) その他必要事項 | — |

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 12 | 入札参加申込手続 | |
| | (1) 提出書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・制限付一般競争入札参加申込書（指定様式） ・宣誓書（指定様式） |
| | (2) 提出方法 | 市指定様式により郵送又はFAXとする。なお、送信後は確認のため必ず電話連絡すること。 |
| | (3) 提出先 | 〒964-8601 福島県二本松市金色403番地1 二本松市総務部財政課契約係 電 話：0243-55-5082（直通） FAX：0243-22-7023 |
| | (4) 申込受付期間 | 令和 4年 1月26日（水）午前8時30分から 令和 4年 1月31日（月）午後5時15分まで ※市役所閉庁時は、持参申込の受付は行わないので留意すること。 |
| 13 | 設計図書等の閲覧 | |
| | (1) 閲覧方法 | PDF形式の設計図書を市ウェブサイトに掲載する。 |
| | (2) 閲覧申込期間 | 令和 4年 1月26日（水）から令和 4年 1月31日（月）まで （土日祝日等市役所の休日を除く午前8時30分から午後4時まで） |
| 14 | 設計内容に関する質問 | |
| | (1) 質問方法 | 設計図書等の内容について質問がある場合は、所定の様式に必要事項を記入のうえ、FAX又は電子メールの方法により財政課へ提出すること。なお、送信後は確認のため必ず電話連絡すること。 |
| | (2) 送付先 | 〒964-8601 福島県二本松市金色403番地1 二本松市総務部財政課契約係 電 話：0243-55-5082（直通） FAX：0243-22-7023 E-mail：keiyaku@city.nihonmatsu.lg.jp |
| | (3) 質問期限 | 令和 4年 1月31日（月）午後3時00分まで |
| | (4) 回答予定日 | 令和 4年 2月 2日（水） |
| | (5) 回答方法 | 上記期日までに質問者に対してFAXで回答するとともに、市ホームページに掲載する。 |
| 15 | 入札方法等 | |
| | (1) 入札方法 | 郵便による入札 |
| | (2) 郵送方法 | 一般書留又は簡易書留 |
| | (3) 宛先 | 〒964-8799 二本松郵便局留 二本松市役所 財政課 行き |
| | (4) 到着期限 | 令和4年2月8日（火）必着 ※質問の回答予定日以後に郵送手続きをしてください。 |
| | (5) 提出書類 | ・入札書（指定様式） |
| | ※市ホームページの「郵便入札について」を熟知のうえ入札に参加すること。 | |
| 16 | 開札日時等 | |
| | (1) 開札日時 | 令和4年 2月10日（木）10時20分 |
| | (2) 開札場所 | 二本松市役所 入札室 |
| 17 | 開札立会人 | 入札執行担当職員以外の市職員1名以上を開札立会人とする。 |
| 18 | 入札回数 | 2回を限度とする。 2回目の入札を行う場合は、二本松市総務部財政課契約係より入札対象者へ開札日の午後1時までにFAXにて連絡をするものとし、参加するものは午後3時までに書類を提出すること。 なお提出書類・提出場所・提出方法についてはFAXに記載し通知する。 |
| 19 | 入札保証金 | 免除とする。 ただし、落札者決定後契約締結をしない場合には、落札者に対して落札金額（消費税及び地方消費税額を含む。）の100分の5に相当する額の納付を求める。 |

| | | |
|----|----------|--|
| 20 | 入札参加資格審査 | <p>入札終了後、資格審査の対象となった落札候補者に審査関係書類（入札参加資格審査調書及びその他必要な書類）の提出について通知する。落札候補者は、通知後2日以内（土、日除く）に当該書類をFAXにより財政課へ提出すること。なお、送信後は確認のため必ず電話連絡すること。なお、落札候補者が、市が定める方法により提出期限までに当該書類を提出しなかった場合は、当該入札は無効となるので注意すること。</p> <p>【提出先】 〒964-8601 福島県二本松市金色403番地1 二本松市総務部財政課契約係 電 話：0243-55-5082（直通） F A X：0243-22-7023</p> |
| 21 | 入札書の記載金額 | <p>落札決定にあたっては、入札書に記載された金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。</p> |
| 22 | 落札者の決定 | <p>予定価格の制限の範囲内で最低入札者を落札者とする。</p> |
| 23 | 入札の無効 | <p>二本松市工事等競争入札心得の規定によるもののほか、次の各号のいずれかに該当する入札書は無効とする。</p> <p>(1) 11項に記載のある入札参加資格要件を満たさない者のした入札</p> <p>(2) 市の指定様式以外の入札書又は市の指定様式以外の入札書封筒で行った入札</p> <p>(3) 入札者の印が無い又は欠けている入札書により行った入札</p> <p>(4) 見積内訳書の提出を求めている入札で、内訳書の記載内容が非常に簡略（種別ごとの計算過程がなく「一式」表記のみであるもの）であり内訳書の意義をなしていないと判断できる入札</p> <p>(5) その他、各様式記載例に記載のある注意事項又は市において特に指定した事項に違反した入札</p> |
| 24 | 契約事項 | <p>二本松市財務規則（平成17年二本松市規則第36号）及び二本松市建設事業に係る業務委託契約約款（平成23年二本松市告示第56号）に基づき契約締結する。</p> |
| 25 | 契約確定の時期 | <p>地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第5項の規定により両者が記名押印したときに確定する。</p> |
| 26 | 契約保証金 | <p>契約を締結しようとする者は、二本松市財務規則（平成17年二本松市規則第36号）第88条の規定により契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を納付、又は契約保証金に代わる担保として有価証券又は債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行、契約権者が確実と認める金融機関又は保証事業会社（公共工事の前払い金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第2条第4項に規定する保証事業会社をいう。）の保証に係る証書を提供すること。なお、保証金取扱の詳細及び免除に関する事項については、平成23年10月25日施行の「工事請負契約等における契約の保証に関する取扱いについて」を参照のこと。</p> |
| 27 | 前払金の支払 | <p>無</p> |
| 28 | その他 | <p>(1) 市指定様式は、財政課窓口又は市ホームページ「入札・契約関係様式一覧」からのダウンロードにより取得すること。</p> <p>(2) 当該入札公告に記載する内容のほか、当市の入札・契約関係法令及び入札制度等について熟知のうえ入札に参加すること。</p> <p>(3) 日曜日、祝日及び休日は労務者を休養させるよう配慮すること。</p> <p>(4) 契約締結時まで「現場代理人及び主任技術者等通知書」及び請負者と配置技術者が直接的雇用関係にあることを証明する書面（社会保険証等の写し）を財政課へ提出すること。</p> <p>(5) 契約金額が、100万円以上の測量調査設計業務（建築関係業務を除く。）である場合は、契約締結後速やかに契約工事の内容を「測量調査設計業務実績情報サービス」（TECRIS）に登録し、業務カルテを提出すること。</p> <p>(6) 業務の一部を再委託する場合は、その旨を文書で通知し監督員の承認を得ること。</p> |