第１号様式（第８条、第９条関係）

低入札価格調査報告書

　　　　年　　月　　日

　二本松市長

（入札者）住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　下記工事に係る低入札価格調査報告書を提出いたします。

　なお、当該報告書の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

１　工事番号

２　工事名

３　入札日

４　低入札価格調査報告書類一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目番号 | 低 入 札 価 格調査項目 | 様　式番　号 | 提出書類確認（○印） |
| 1 | 低入札価格調査報告内容 | 第１号様式 |  |
| 2 | 当該価格で入札した理由 | 第2号様式 |  |
| 3 | 入札金額見積内訳書明細 | 第3号の1様式第3号の2様式第3号の3様式第3号の4様式 |  |
| 4 | 地理的条件 | 任意様式 |  |
| 5 | 工程 | 任意様式 |  |
| 6 | 手持ち工事の状況 | 第4号様式 |  |
| 7 | 手持ち資材の状況 | 第5号様式 |  |
| 8 | 資材購入予定 | 第6号様式 |  |
| 9 | 手持ち建設機材の状況 | 第7号様式 |  |
| 10 | 建設機材の借上げ予定 | 第8号様式 |  |
| 11 | 労務者の確保計画 | 第9号様式 |  |
| 12 | 下請への発注予定 | 第10号様式 |  |
| 13 | 過去に施工した公共工事 | 第11号様式第12号様式 |  |
| 14 | 社会保険等への加入状況 | 第13号様式 |  |
| 15 | 建設副産物の搬出予定 | 第14号様式 |  |
| 16 | 経営状況及び信用状況 | 第15号様式　 |  |
| 17 | 主任（監理）技術者・現場代理人 | 二本松市制限付一般競争入札実施要綱　第4号様式(第18条関係) |  |
| 18 | その他必要と認められる事項 | 任意様式 |  |

※　提出者は提出様式等が揃っているか確認し、確認欄に「○印」を記入して下さい。

第２号様式（第８条、第９条関係）

当該価格で入札した理由書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
| 入札日  |  |
| 入札金額 |  |
| 【理　由】 |

※　当該価格で入札した理由（低価格で施工することが可能となる理由）を、地理的条件、手持ち工事の状況、手持ち資材の状況、手持ち建設機材の状況、労務費、下請予定業者の状況、資材購入予定業者の状況、建設機材借上げ予定業者の状況、その他上記以外に低価格で入札できる理由から、詳細かつ具体的に記載してください。

第３号の１様式（第８条、第９条関係）

入札金額見積内訳書明細

|  |  |
| --- | --- |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
| 費目・工種・種別・細別 | 数　量 | 単　位 | 単　価 | 金額（円） | 備　　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 直接工事費 |  |  |  　 |  |  |
| 共通仮設費 |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費(率分)  |  |  |  |  |  |
|  共通仮設費(積上分)  |  |  |  |  |  |
| 純工事費 |  |  |  |  |  |
| 現場管理費 |  |  |  |  |  |
| 工事原価 |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |  |
| 工事価格 |  |  |  |  |  |
| 工事価格計 |  |  |  |  |  |

(工事価格のうち、現場労働者に関する健康保険、

厚生年金保険及び雇用保険の法定の事業主負担額　　　　　　　　　　　　　　円）

* 見積り等積算根拠を示すものを添付すること。
* 市の金抜き設計書（本工事費内訳書、施工パッケージ内訳書、施工内訳表等設計図書全て）に対応する内訳書にすること。ただし、当該様式と同等の様式でも可とする。
* 直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費、工事価格計については、入札時の見積内訳書の金額と同額となること。
* 入札時に記載した直接工事費内の工種費用間の流用や直接工事費と共通仮設費等との各費用間の流用をすることで、明細書を正当化することは認められません。
* 「備考」欄には、根拠となる見積業者名や単価算定式を記載すること。又、単価が複数の見積り等から積上げられている場合は、当該単価の単価表を作成し、単価表の備考欄に根拠となる見積業者名や単価算定式を記載すること。
* 「備考」欄には、直接工事費の内の下請予定額を記載すること。（下請予定業者との　契約金額ではなく、下請予定額から諸経費を除いた直接工事費に相当する金額を記載。）又、下請予定業者との契約金額の内の諸経費分については、共通仮設費や現場管理費に計上すること。

第３号の２様式（第８条、第９条関係）

共　通　仮　設　費　内　訳　書（率　分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 項　　　　　　　　　　目 | 金額（円） | 算　定　根　拠 | 経 費 縮 減 が 可 能 と な る 理 由 等 |
| 営繕費 | ① 現場事務所の設置、補修、維持、撤去に要する費用 |  |  |  |
| ② 労働者宿舎の設置、補修、維持、撤去に要する費用 |  |  |  |
| ③ 倉庫、材料保管場の設置、補修、維持、撤去に要する費用 |  |  |  |
| ④ 上記①、②、③に係る土地、建物の借上げに要する費用 |  |  |  |
| ⑤ 労働者の輸送に関する費用 |  |  |  |
| 技　術管理費 | ① 品質管理のための試験等に要する費用 |  |  |  |
| ② 出来形管理のための測量、図面作成、写真管理に要する費用 |  |  |  |
| ③ 工程管理のための資料の作成等に要する費用 |  |  |  |
| ④ 完成図の作成に要する費用 |  |  |  |
| ⑤ 建設材料の品質記録保存に要する費用 |  |  |  |
| ⑥ コンクリート中の塩化物総量規制に伴う試験に要する費用 |  |  |  |
| ⑦ 施工管理で使用するOA機器の費用 |  |  |  |
| ⑧ 竣工図書における縮小製本、ﾏｲﾗｰ原図、ﾏｲｸﾛﾌｨﾙﾑ等の作成に要する費用 |  |  |  |
| 安全費 | ① 工事地域内全般の安全管理上の監視、連絡等に要する費用 |  |  |  |
| ② 不稼働日の保安要員等の費用 |  |  |  |
| ③ 標示板、標識、保安燈、防護柵、ﾊﾞﾘｹﾞｰﾄﾞ、照明等の安全施設類の設置、補修、撤去に要する費用及び使用期間中の損料の設置、補修、撤去に要する費用及び使用期間中の損料 |  |  |  |
| ④ 安全用品等の費用 |  |  |  |
| ⑤ 安全委員会等に要する費用 |  |  |  |
| 運搬費 | ① 建設機械及び器材等（型枠材、支保材、足場材等）の搬入、搬出及び現場内小運搬に要する費用及び現場内小運搬に要する費用 |  |  |  |
| ② 建設機械の自走による運搬に要する費用 |  |  |  |
| 準備費 | ① 準備及び後片付けに要する費用 |  |  |  |
| ② 調査、測量、丁張等に要する費用 |  |  |  |
| ③ 準備作業に伴う伐開、除根、除草による現場内集積・積込み及び整地、段切り、すりつけ等に要する費用 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

※　該当する項目について、記載すること。（一括計上は認めない。）経費の縮減が可能となる場合は、その理由を具体的に記載すること。

※　該当しない項目又は金額を計上しない項目については、その理由を具体的に記載すること。（本社経費の充当による経費縮減は認めない。）

※　「算定根拠」には、見積書等、参考資料を添付すること。

※　第3号の1様式 の「共通仮設費（率分）」の金額と一致すること。（共通仮設費を直接工事費、現場管理費、一般管理費等へ流用することは認めない。）

※　工事内容により本様式の項目により難い場合は、適宜変更のこと。

第３号の２様式（第８条、第９条関係）

共　通　仮　設　費　内　訳　書（積　上　分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 項　　　　　　　　　　目 | 金額（円） | 算　定　根　拠 | 経 費 縮 減 が 可 能 と な る 理 由 等 |
|  | ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
|  | ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
|  | ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
|  | ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
|  | ① |  |  |  |
| ② |  |  |  |
| ③ |  |  |  |
| ④ |  |  |  |
| ⑤ |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

※　該当する項目について、記載すること。（一括計上は認めない。）経費の縮減が可能となる場合は、その理由を具体的に記載すること。

※　該当しない項目又は金額を計上しない項目については、その理由を具体的に記載すること。（本社経費の充当による経費縮減は認めない。）

※　「算定根拠」には、見積書等、参考資料を添付すること。

※　第3号の1様式の「共通仮設費（積上分）」の金額と一致すること。（共通仮設費を直接工事費、現場管理費、一般管理費等へ流用することは認めない。）

第３号の３様式（第８条、第９条関係）

現　場　管　理　費　内　訳　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 項　　　　　　　　　　目 | 金額（円） | 算　定　根　拠 | 経 費 縮 減 が 可 能 と な る 理 由 等 |
| 労務管理費 | 現場労働者に係る次の経費 |  |  |  |
| ① 募集及び解散に要する費用 |  |  |  |
| ② 慰安、娯楽及び厚生に要する費用 |  |  |  |
| ③ 直接工事費及び共通仮設費に含まれない作業用具及び作業用被服に要する費用 |  |  |  |
| ④ 賃金以外の食事、通勤等に要する費用 |  |  |  |
| ⑤ 労働者災害補償保険法等による給付以外に災害時には事業主が負担する費用 |  |  |  |
| 安全訓練等に要する費用 | 現場労働者の安全、衛生に要する費用及び研修訓練等に要する費用 |  |  |  |
| 租税公課 | 固定資産税、自動車税、軽自動車税等の租税公課 |  |  |  |
| 保険料 | 自動車保険、工事保険、組立保険、火災保険その他損害保険の保険料 |  |  |  |
| 従業員給料手当 | 現場従業員（純工事費に含まれる世話役、運転者等を除く。）の給料、諸手当及び賞与 |  |  　　　　円／月 × 　 月 |  |
| 退職金 | 現場従業員に係る退職金 |  |  |  |
| 法定福利費 | 現場従業員及び現場労働者に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額並びに建設業退職金共済組合制度に基づく事業主負担額 |  |  |  |
| 福利厚生費 | 現場従業員に係る慰安、娯楽、被服貸与、医療、慶弔見舞等福利厚生文化活動に要する費用 |  |  |  |
| 事務用品費 | 事務用消耗品、新聞、参考図書等の購入費 |  |  |  |
| 通信交通費 | 通信費、交通費及び旅費 |  |  |  |
| 交際費 | 現場への来客等の対応に要する費用 |  |  |  |
| 補償費 | 工事施工に伴い通常発生する物件等の補償費及び騒音、振動、濁水、交通騒音等による事業損失に係る補償費 |  |  |  |
| 外注経費 | 専門工事業者等に外注する場合に必要になる経費 |  |  |  |
| 工事登録費用 | 工事実績等の登録に係る費用 |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

※　該当する項目について、記載すること。（一括計上は認めない。）　従業員給料手当には、現場代理人、監理技術者（主任技術者等）等の人件費等を必ず計

　上すること。　経費の縮減が可能となる場合は、その理由を具体的に記載すること。

※　 該当しない項目又は金額を計上しない項目については、その理由を具体的に記載すること。（本社経費の充当による経費縮減は認めない。）

※　「算定根拠」には、見積書等、参考資料を添付すること。

※　第3号の1様式 の「現場管理費」の金額と一致すること。（現場管理費を直接工事費、共通仮設費、一般管理費等へ流用することは認めない。）

※　工事内容により本様式の項目により難い場合は、適宜変更のこと。

第３号の４様式（第８条、第９条関係）

一　般　管　理　費　等　内　訳　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 項　　　　　　　　　　目 | 金額（円） | 算　定　根　拠 | 経 費 縮 減 が 可 能 と な る 理 由 等 |
| 役員報酬 | 取締役及び監査役に対する報酬 |  |  |  |
| 従業員給料手当 | 本店、支店の従業員に対する給料、諸手当及び賞与 |  |  |  |
| 退職金 | 役員及び従業員に対する退職金 |  |  |  |
| 法定福利費 | 本店、支店の従業員に関する労災保険料、雇用保険料、健康保険料及び厚生年金保険料の事業主負担額 |  |  |  |
| 福利厚生費 | 本店、支店の従業員に係る慰安、娯楽、被服貸与、医療、慶弔見舞金等福利厚生、文化活動等に要する費用 |  |  |  |
| 修繕維持費 | 建物、機械、装置等の修繕維持費、倉庫物品の管理費等 |  |  |  |
| 事務用品費 | 事務用消耗品、備品、新聞、参考図書等の購入費 |  |  |  |
| 通信交通費 | 通信費、交通費及び旅費 |  |  |  |
| 動力、用水光熱費 | 電力、水道、ガス等の費用 |  |  |  |
| 調査研究費 | 技術研究開発等の費用 |  |  |  |
| 広告宣伝費 | 広告、宣伝に要する費用 |  |  |  |
| 交際費 | 本店、支店などへの来客等の対応に要する費用 |  |  |  |
| 地代家賃 | 事務所、寮、社宅等の借地借家料 |  |  |  |
| 減価償却費 | 建物、車輛、機械装置、事務用品備品等の減価償却費 |  |  |  |
| 租税公課 | 不動産取得税、固定資産税等の租税及びその他の公課 |  |  |  |
| 保険料 | 火災保険その他損害保険料 |  |  |  |
| 契約保証料 | 契約の保証に必要な費用 |  |  |  |
| 雑費 | 電算等経費、社内打合せ等の費用、協会活動等諸団体会費等の費用 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

※　該当する項目について、記載すること。（一括計上は認めない。）　経費の縮減が可能となる場合は、その理由を具体的に記載すること。

※　該当しない項目又は金額を計上しない項目については、その理由を具体的に記載すること。（本社経費の充当による経費縮減は認めない。）

※　「算定根拠」には、見積書等、参考資料を添付すること。

※　第3号の1様式 の「一般管理費等」の金額と一致すること。（一般管理費等を直接工事費、共通仮設費、現場管理費へ流用することは認めない。）

※　工事内容により本様式の項目により難い場合は、適宜変更のこと。

第４号様式（第８条、第９条関係）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　手　　　持　　　ち　　　工　　　事　　　の　　　状　　　況 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 工　　事　　名 | 発注者名 | 工　期 | 施工場所 | 工事概要 | 請負金額（円） | 配置技術者名 | 調 査 対 象 工 事 と の 関 連 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

※「配置技術者名」欄には、現場代理人、主任技術者（監理技術者）、担当技術者を記載すること。

第５号様式（第８条、第９条関係）

|  |
| --- |
| 手　　　持　　　ち　　　資　　　材　　　の　　　状　　　況 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 品　　名 | 規　格　・　型　式 | 単　位 | 数量 | 本工事での使用予定量 | 本工事での使途 | 不足数量 | 不　足　数　量　の　手　当　方　法 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※　手持ち資材の状況については、調査対象工事で使用予定の資材を記載すること。「資材の保管状況がわかる写真」を併せて提出すること。

第６号様式（第８条、第９条関係）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　資　　　材　　　購　　　入　　　予　　　定　　　一　　　覧 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 品　　　　　名 | 規格型　式 | 単　位 | 数　量 | 単価（円） | 購　　　入　　　予　　　定　　先 | 低価格での資材調達が可能となる理由 |
| 商号又は名称 | 所在地 | 入札者との関係（取引年数） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　記載の際は、第5号様式との整合性を図ること。

※「入札者との関係（取引年数）」の欄には、入札者と資材購入予定業者との関係及び取引年数（括弧書き）で記入すること。

（例）協力会社、同族会社、資本提携会社等　（〇〇年）

※「資材購入予定業者からの見積書」、その他「取引状況が判明する資料」（任意様式：見積書、納品書、請求書等）を併せて提出すること。

第７号様式（第８条、第９条関係）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　手　　持　　ち　　建　　設　　機　　材　　の　　状　　況 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 機　械　名　称 | 建　　設　　機　　材　　の　　規　　格　　等 | 数　量 | 本工事での使用予定（使途） | 現在の利用状況 | 減価償却の状況 |
| 規　格 | 型　式 | 年　式 | 能　力 | メーカー名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　「建設機材の保管状況がわかる写真」を併せて提出すること。

第８号様式（第８条、第９条関係）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 建　　　設　　　機　　　材　　　借　　　上　　　げ　　　予　　　定 一　　覧 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 品　　　　名 | 規格・型式・年式・能力・メーカー名 | 単　　位 | 数　　量 | 単価（円） | 借　　上　　げ　　予　　定　　先 | 経費の縮減が可能となる理由 |
| 商号又は名称 | 所在地 | 入札者との関係（取引年数） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　記載の際は、第7号様式との整合性を図ること。

※「入札者との関係（取引年数）」の欄には、入札者と借上げ予定業者との関係及び取引年数（括弧書き）を記入すること。

（例）協力会社、同族会社、資本提携会社等　（〇〇年）

※「借上げ予定業者からの見積書」、その他「取引状況が判明する資料」（任意様式：見積書、納品書、請求書等）を併せて提出すること。

第９号様式（第８条、第９条関係）

|  |
| --- |
| 労務者の確保計画 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 工　　種 | 職　　　　　種 | 労　務　単　価（円／日） | 員　　　　　数　　　　（人） | 下請予定業者名・下請予定業者との関係（取　引　年　数） |
| 自社労務職員 | 下請労務職員 | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　対象工事で配置を予定している全ての労務者の確保計画を記載してください。

※　「労務単価」欄は、職種ごとの労務職員の最低単価を記載すること。

※　「下請予定業者名・下請予定業者との関係（取引年数）」には下請予定業者の商号又は名称、入札者と当該下請予定業者との関係及び取引年数（括弧書き）で記載すること。

（例）協力会社、同族会社、資本提携会社等　（〇〇年）

|  |
| --- |
| 第１０号様式（第８条、第９条関係）下　　　　請　　　　予　　　　定　　　　一　　　　覧 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 工　　種 | 下　　請　　内　　容 | 下請予定業者名 | 所　在　地 | 下請予定額(円） | 入札者との関係（取引年数） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　記載の際は、第3号様式、第9号様式との整合性を図ること。

※　「入札者との関係」欄には、入札者と当該下請予定業者との関係及び取引年数（括弧書き）で記載すること

（例）協力会社、同族会社、資本提携会社等　（〇〇年）

※　「下請予定業者からの見積書（法定福利費が記載されているもの）」、その他「取引状況が判明する資料」（任意様式：見積書（内訳が判明するもの）、請書、

　契約書、請求書等）を併せて提出すること。

第１１号様式（第８条、第９条関係）

|  |
| --- |
| 過　　去　　に　　施　　工　　し　　た　　工　　事　　一　　覧 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 工　事　名 | 発注者名 | 工　期 | 施工場所 | 工　　事　　概　　要 | 契約金額（円） | 配 置 技 術 者 名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　過去５年間程度において施工した同種、類似の公共工事（契約金額１，０００万円以上）を中心に概ね１０件程度を記載すること。

※　「配置技術者名」欄には、現場代理人、主任技術者（監理技術者）、担当技術者を記載すること。

|  |
| --- |
| 第１２号様式（第８条、第９条関係）　低入札調査基準価格を下回る入札価格により契約を行った工事一覧 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 工　事　名 | 発注者名 | 工　期 | 施工場所 | 工　　事　　概　　要 | 契約金額（円） | 配 置 技 術 者 名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　契約年度、業種及び契約金額を問わず、全て記載すること。

※　「配置技術者名」欄には、現場代理人、主任技術者（監理技術者）、担当技術者を記載すること。

第１３号様式（第８条、第９条関係）

社会保険等への加入状況

　　　　年　　月　　日

　二本松市長

（入札者）住　　　　所

 　　 　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 代表者氏名

調査対象工事において予定している一次下請予定業者の社会保険等の加入状況は、下記のとおりです。

なお、工事内容の変更等により下記以外の一次下請予定業者に下請工事を発注する場合及び数次の下請契約を行う場合についても、法令に基づく社会保険等への加入状況が適正である業者と下請契約することを誓約します。

【社会保険等の加入状況】

下請予定業者名

住　　　　　所

代　表　者　名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種　別 | 加　入　状　況 | 事業所整理番号又は適用除外理由 |
| 健康保険 | 加入・適用除外 |  |
| 厚生年金保険 | 加入・適用除外 |  |
| 雇用保険 | 加入・適用除外 |  |

下請予定業者名

住　　　　　所

代　表　者　名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種　別 | 加　入　状　況 | 事業所整理番号又は適用除外理由 |
| 健康保険  | 加入・適用除外 |  |
| 厚生年金保険 | 加入・適用除外 |  |
| 雇用保険  | 加入・適用除外 |  |

※　一次下請予定業者の社会保険等の加入状況を記載する欄が不足する場合は、記載欄を追加して記載すること。

※「加入状況」欄において「加入」以外の場合は、「適用除外理由」を具体的に記載す　ること。

|  |
| --- |
| 第１４号様式（第８条、第９条関係）　　　　　　　　　　　　建　　　設　　　副　　　産　　　物　　　の　　　搬　　　出　　　予　　　定　　　状　　　況 |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |
|  |
| 建設副産物 | 数　　　　量（単位） | 受け入れ予定者名 | 受け入れ予定箇所 | 受け入れ単価（円） | 受け入れ予定額（円） | 運搬距離（㎞） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　調査対象工事で発生する全ての建設副産物（コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材、建設発生土など）について記載すること。

※　「受け入れ予定額の見積書」、その他「取引状況が判明する資料」（任意様式：建設副産物名及び処理量が判明する見積書、請求書等）を併せて提出すること。

第１５号様式（第８条、第９条関係）

# 経 営 状 況 及 び 信 用 状 況

|  |  |
| --- | --- |
| 商 号 又 は 名 称 |  |
| 工事番号・工事名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目  | 申 告 内 容  |
| 過去１年間における賃金不払の有無 |  |
| 過去１年間における下請代金不払、支払遅延の有無 |  |
| 過去１年間における不渡りの有無 |  |
| 過去１年間おける公正取引委員会からの排除措置命令又は課徴金納付命令の有無 |   |
| 過去１年間における建設業法違反の有無 |  |
| 過去１年間におけるその他法令違反の有無 |  |

※ 添付書類

 直前２年の営業年度の貸借対照表及び損益計算書（財務諸表）

第１６号様式（第８条関係）

低入札価格調査辞退届

　　　　年　　月　　日

　二本松市長

（入札者）住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　 　　印

　下記の工事について、低入札価格調査を辞退いたします。なお、この結果失格となり、低入札価格調査が中止となることについても、異存はありません。

記

　１　工事名　　　工事番号

　　　　　　　　　工事名

　２　工事場所

　３　入札日

　４　辞退理由