

# 【記入例】

## 補助金等交付請求書

〈お願い〉

【記入例】をよくご確認のうえ、必要事項を請求書に記載くださいますようお願いいたします。

**補助金等確定通知書の  
確定日以降の日付を記入  
してください**

令和 年 月 日

二本松市長 様

請求人

**【法人の場合】** 住所又は所在地 **二本松市金色403番地1**  
 氏名又は名称 **株式会社 にほんまつ製作所**  
**代表取締役 二本松 太郎**

※申請時に押印した場合…申請書に押印した印と同じ  
 代表者の印(代表取締役印など)を押印してください  
 ※申請時に自署の場合…自署をお願いします



**【個人の場合】** 住所又は所在地 **二本松市金色403番地1**  
 氏名又は名称 **二本松 太郎**

※申請時に押印した場合…自署、申請書に押印した  
 印と同じ印を押印してください(シャチハタ不可)  
 ※申請時に自署した場合…自署をお願いします



**確定通知書に記載されて  
いる数字を記載すること。**

二本松市補助金等交付規則第15条の規定により補助金等の交付を受けたいので、次のとおり請求します。

年月日及び番号	4・〇〇・〇〇	二本松市指令 商 第〇〇〇号
年度及び補助金等の名称	令和4年度	新ビジネス展開促進事業ステップアップ補助金
補助金等の交付決定通知額	①	<b>1,500,000円</b>
既 交 付 額	②	<b>0円</b>
今 回 交 付 請 求 額	③	<b>1,500,000円</b>
未 交 付 額	④	<b>0円</b> ①－(②+③)
② の 内 訳	令和 年 月 日	円交付
	令和 年 月 日	円交付
	令和 年 月 日	円交付
	令和 年 月 日	円交付