

特別徴収切替届出（依頼）書

二本松市長 様 令和 年 月 日 提出	（特別徴収義務者） 給与支払者	住所（居所） 又は所在地	〒				特別徴収義務者 指 定 番 号		※市処理欄	
		フリガナ					連絡先	所属	AD	
		氏 名 又は 名 称						氏名	LAN	
		法人番号					電 話			

※個人事業主の方が提出される場合、法人番号欄の記入はしないでください。

給与所得者	現住所	〒				普通徴収	年税額	円		普通徴収納期限								
	フリガナ						納付済額	円										
	氏名						納付済期	期分まで		1 期	2 期	3 期	4 期					
	住所 (1月1日)					切替理由	数字を選んでください。		いつまでに通知 送付希望か _____ ※希望のある場合記入してください。									
	生年月日	年	月	日	受給者番号		1. 入社(令和 年 月 日) 2. その他 ()											
特別徴収切替内容	普通徴収(納期未到来分) 第 <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 期以降分について <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 月徴収分より特別徴収を希望します。										●特別徴収関係書類の送付先設定依頼 (所在地と別に送付先を設定する場合のみ記入)							
	※普通徴収で課税されている方の住民税を特別徴収での納入にする場合に提出してください。 ※二重納付防止のため、本人宛に送付された普通徴収納付書（切替該当期分）を同封してください。 なお、普通徴収の納期限が到来している分については、特別徴収に切り替えができません。 ※特別徴収税額の変更通知書は、原則として依頼書の届いた翌月15日頃の発送となります。 ※特別徴収の開始月については、通知送付月の2か月後を目安に設定いたします。 開始月に希望があれば、備考欄にご記入ください。														住所	〒		
															宛名			
															電 話			
備考											納入書の要否	右から番号を記入	1. 必要 2. 不要					

※以下市記入欄

世帯	宛名	異動処理				添付			確認		
		既	期	月	月	AD	LAN	納付書	1・2・3・4	納付方法	納付書・口振
		開	期	月							
		事由						その他		併徴設定	有・無

※用紙はコピーしてご使用ください。なお、二本松市ウェブサイト (<https://www.city.nihonmatsu.lg.jp/page/page001975.html>) からダウンロードもできますので、ご活用ください。

※法人番号の記載につきましては、しおりの「11. マイナンバーの記載について」を参照してください。