

# 就労証明書

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																		
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td>生年月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	生年月日	年	月	日														
生年月日	年	月	日																	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																		
4	本人就労先事業所	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所															
名称																				
住所																				
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																		
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>年</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td>日/月</td> <td>時間/月</td> <td></td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	
		年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月										
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月													
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
10	産休・育休以外の休業 の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																		
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																		
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																		
14	備考欄																			
追加的記載項目欄																				

## 保護者記載欄

児童名		生年月日	年	月	日	利用施設・事業所名	
児童名		生年月日	年	月	日	利用施設・事業所名	
児童名		生年月日	年	月	日	利用施設・事業所名	

【就労証明書(簡易版)】記載要領

■ 証明書を発行する事業者又は民生・児童委員に関する項目

Table with 2 columns: 証明項目 (Proof Item) and 記載要領 (Recording Guidelines). Items include 証明日 (Date of Issuance), 事業所名 (Business Name), 代表者名 (Representative Name), 所在地 (Location), 電話番号 (Phone Number), and 担当者名/記載者連絡先 (Contact Information).

■ 就労先事業者に関する事項

Table with 2 columns: No. 1, 業種 (Industry), and 現在の就労状況について該当する項目をチェック(レ点記入)してください。 (Check the applicable item regarding current employment status.)

■ 就労先に関する項目

Table with 2 columns: No. 2, フリガナ/本人氏名 (Surname/Name), 生年月日 (Date of Birth), and 本人の氏名、フリガナを記載してください。 (Record the name and surname.)

■ 就労状態等に関する事項

Table with 2 columns: No. 3-5, 雇用(予定)期間等 (Employment Period), 本人就労先事業所 (Business Name), 雇用の形態 (Employment Type), and 雇用の形態について該当する項目にチェック(レ点記入)してください。 (Check the applicable item regarding employment type.)

Table with 2 columns: No. 6, 就労時間(固定就労の場合) (Fixed Employment Hours) and 就労時間(変則就労の場合) (Irregular Employment Hours), and 〇月・火・水・木・金・土・日・初日)のうち、通常の就労日について該当する項目にチェック(レ点記入)してください。 (Check the applicable item regarding regular employment days.)

Table with 2 columns: No. 7-11, 就労実績 ※日数に有給休暇を含む (Employment Record), 産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む (Maternity/Paternity Leave), 育児休業の取得 ※取得予定を含む (Childcare Leave), 産休・育休以外の休業の取得期間 ※取得予定を含む (Other Leave Periods), and 復職(予定)年月日 (Resumption Date).

Table with 2 columns: No. 12, 育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む (Short-time Work System for Childcare), and 〇育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間(No.6に記載の時間)より短い就労時間(就業規則上の特別等いわゆる時短勤務)とする予定である又はしている場合について、「取得予定」か「取得中」かにチェック(レ点記入)してください。 (Check regarding short-time work system utilization.)

■ その他の項目

Table with 2 columns: No. 13, 保育士としての勤務実績の有無 (Work Record as a Nanny), and 〇保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実績の有無について「有」、「取得予定」、「無」にチェック(レ点記入)してください。 (Check regarding work record as a nanny/teacher.)

Table with 2 columns: No. 14, 備考欄 (Remarks), and 〇No.6に記載の就労時間帯につき、出勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出社しなけらばならない等)記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。 (Remarks regarding special attendance times.)