

お城山ルシェ出店申込書

申込日 令和 年 月 日

■申込者情報

| | |
|------|--|
| フリガナ | |
| 店舗名 | |

| | | | | |
|-----|--------|---|----|--|
| 申込者 | 住所 | 〒 | | |
| | 氏名 | | 電話 | |
| | E-mail | ※出店決定（審査結果）の通知用ですので正確に記載してください。 | | |
| | SNS | ※X（旧Twitter）、Instagram等のアカウントをお持ちの方は記載してください。 | | |

■申込内容（希望する項目に✓を付けてください。）

| | | | | | | |
|-------|-----------------------------------|------|------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 出店希望日 | <input type="checkbox"/> 5月25日（土） | 出店場所 | 第1希望 | <input type="checkbox"/> 屋内 | <input type="checkbox"/> 屋外（イベント広場） | <input type="checkbox"/> 屋外（デッキ） |
| | <input type="checkbox"/> 5月26日（日） | | 第2希望 | <input type="checkbox"/> 屋内 | <input type="checkbox"/> 屋外（イベント広場） | <input type="checkbox"/> 屋外（デッキ） |
| | | | 第3希望 | <input type="checkbox"/> 屋内 | <input type="checkbox"/> 屋外（イベント広場） | <input type="checkbox"/> 屋外（デッキ） |

■出店区分（該当する項目全てに✓を付け、必要事項を記載してください。いずれにも該当しない場合は出店することができません。）

| | | |
|--|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> ①物品の販売 | 必要書類（後日提出可） | 販売品目（全て記載してください。） |
| | <input type="checkbox"/> 商品の画像データ（SNS等PR用） | |
| <input type="checkbox"/> ②ワークショップ | 必要書類（後日提出可） | 実施内容（全て記載してください。） |
| | <input type="checkbox"/> ワークショップの画像データ（SNS等PR用） | |
| <input type="checkbox"/> ③飲食物の販売（既製品の販売に限る） | 必要書類（後日提出可） | 販売品目（飲食販売計画書に記載してください。） |
| | <input type="checkbox"/> 商品の画像データ（SNS等PR用） <input type="checkbox"/> 飲食販売計画書 <input type="checkbox"/> 営業許可指令書の写し | |
| <input type="checkbox"/> ④飲食物の調理提供（露店、キッチンカー等） | 必要書類（後日提出可） | 販売品目（全て記載してください。） |
| | <input type="checkbox"/> 商品の画像データ（SNS等PR用） <input type="checkbox"/> 食品衛生に関わる下記いずれかの書類 （営業許可指令書（露店営業、自動車による営業）の写し 営業許可申請書、営業届の写し） | |

■希望調査（該当する項目に✓を付け、必要事項を記載してください。）

| | | |
|---------|---|----------------|
| 電源使用の有無 | <input type="checkbox"/> 使用する（延長コードをご持参ください。） | 使用電力（最大1,500W） |
| | <input type="checkbox"/> 使用しない | W |

| | | |
|--------------------------------|---|----------------|
| 商品・備品の館内での預かり希望（預かり場所は2階とします。） | <input type="checkbox"/> 右記の全てについて承諾し希望する | |
| | 署名欄 | （当日ご署名いただきます。） |
| | <input type="checkbox"/> 希望しない | |

・要冷蔵、要冷凍品や室温、湿度管理が必要なものは預けることができません。
・館内での預り期間は1日目の午後5時から2日目の午前9時までとします。
・預り品の搬入、搬出、移動については、職員の指示に従い出店者自ら行ってください。
・預り品に盗難または自然災害等による損害が生じても主催者に対して損害賠償請求は行いません。

■確認事項

・本申込書に記載いただいた個人情報は、主催者において「お城山ルシェ運営」のためにのみ使用します。
・本申込書の提出をもって出店が約束されたものではありません。主催者において選考審査を行い出店者を決定します。
・商品販売にあたり必要となる許可、資格等については、出店者の責任で必ず取得されるようお願いいたします。

■連絡事項（質問や連絡等がある場合はこちらに記入してください。）

| |
|--|
| |
|--|

