

# 交付請求書の記載方法

第5号様式（第9条関係）

## 結婚新生活支援事業補助金交付請求書

請求書を提出する日

年 月 日

二本松市長

新婚世帯の世帯主の  
名義で記入してください。

第2号様式 補助金交付決定  
通知書の右上に記載の指令番  
号と日付を記入してください。

請求人  
住所  
氏名  
電話番号

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた結婚新生活支援事業  
補助金について、二本松市結婚新生活支援事業補助金交付要綱第9条の規定により下記の  
とおり請求します。

記

第2号様式記載の交付決定額を  
記入してください。

交付請求額

円

### 振込先金融機関

金融機関名	銀行 農協 金庫	本・支店（所）
口座種別	1 普通 2 当座 3 その他	
口座番号		
口座名義 (カタカナ)		

### 添付書類

- 住居費に係る領収書の写し
- 住宅手当支給証明書（第6号）
- リフォーム費用に係る領収書
- 引越費用に係る領収書の写し
- 振込先の口座番号等がわかるもの（通帳の写し）
- その他市長が必要と認める書類（ ）

\* 振込先金融機関として記載する口座は、申請者名義の口座にして  
ください。

\* 口座番号は 7 桁になります。番号頭に「0」がある場合は  
「0001234」と記載してください。

\* 口座名義人の欄には「フリガナ」をカタカナで記入してください。

該当する欄にチェックしてください。