

※交付請求書と併せて提出できるように、事前に準備をお願いいたします。

第6号様式（第9条関係）

住宅手当支給証明書

証明書を提出する日

年 月 日

二本松市長

勤務先記入欄
住所印㊟

給与等の支払者
所在地
名称
氏名
電話番号

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

記

従業員について
記入してください。

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 住宅手当支給状況

(1) 支給している。

(2) 支給していない。

どちらかに○

(2)

年 月分 ~ 年 月分

住宅手当：月額

円

(1)を選択した場合は
記入してください。

注意事項

- 1 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。
- 2 住宅手当支給状況については、(1)又は(2)のいずれかに○印をつけてください。
- 3 住宅手当を支給している場合は、直近の住宅手当月額を記入してください。
- 4 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。