

令和6年度 二本松市会計年度任用職員募集案内

受付期間 令和6年5月10日（金）～5月20日（月）

1 任用職種、任用予定人員、勤務形態及び主な職務内容

任用職種	任用予定 人 数	勤務形態	主 な 職 務 内 容
一般事務補助	4人	週35時間 (パートタイム勤務)	岩代地域プールにおいて、プールの管理運営に関する業務（監視員）に従事します。

2 受験資格

任用職種	受 験 資 格
一般事務補助	免許・資格は不問です。

● なお、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 日本の国籍を有しない者
- 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二本松市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 任用予定期間

- 令和6年6月1日から令和6年9月15日まで

4 試験の日時、試験場及び合格者発表

区 分	日 時 ・ 試 験 場	合 格 発 表 (※)
第1次選考	書 類 選 考 ※応募書類による選考（試験場への来場不要）	令和6年5月中旬
第2次選考	面 接 試 験 令和6年5月中旬（日時等は、別途通知します。）	

(※) 選考の合格・不合格の発表は、受験者全員に文書で通知します。

5 試験種目及び内容

区 分	試 験 種 目	内 容
第1次選考	申 込 書 類 審 査	受験申込書類の審査
第2次選考	口 述 試 験	人物についての面接による試験

注) 各試験種目にはそれぞれ合格基準があり、ひとつでも基準に達しない場合には不合格となります。したがって、総合得点が高くても不合格となる場合があります。

6 申込手続

次のいずれかの方法により、申込書類をそれぞれ提出先まで持参又は郵送してください。

◇ ハローワークを通じて申し込む場合

- ① 履歴書（別添又は市販の履歴書も可）に必要事項を記入し、写真を貼付したもの
- ② ハローワークから交付される紹介状

◇ 市に直接申し込む場合

- ① 履歴書（別添又は市販の履歴書も可）に必要事項を記入し、写真を貼付したもの

◇ 提出先 〒964-0313 二本松市小浜字芳池1番地

二本松市教育委員会 岩代公民館 生涯学習係

※郵送で申込書類を提出する場合は、封筒の表に「**会計年度任用職員選考受験申込**」と**朱書き**してください。

◇ 受付期間 **令和6年5月10日（金）から令和6年5月20日（月）まで**

- 受付時間は、土日祝日を除く毎日午前8時30分から午後5時15分までです。
- 郵送の場合は、**5月20日（月）の消印**のあるものまで受け付けます。
- 受付期間前及び経過後の申込みは、一切受け付けません。また、インターネットやメールでの受付は行いませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。

7 給与等

(1) 給料（報酬）時給

- この試験に合格し、任用された場合の給料（報酬）時給は、次のとおりです。

任用職種	給料（報酬）時給
一般事務補助	1,015円

- 上記の給料（報酬）時給は、給与改定により額が変わる場合があります。
- 任期中に昇給はしません。

(2) 諸手当

通勤手当、超過勤務手当等が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務条件等

- 勤務時間は、原則として、午前9時00分から午後5時00分までの勤務となります（週5日勤務でシフト制になります）。
- 休憩時間は、原則として、正午から午後1時までです。
※会計年度任用職員は、法令等及び上司の職務命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、分限及び懲戒等の地方公務員法の規定の適用を受けます。

8 合格者の任用

- 合格者は、任用候補者名簿に登載され、その中から任命権者が任用者を決定します。
- 任用候補者名簿に登載されても、組織及び予算編成の都合上、任用されないこともあります。
- 任用候補者名簿の有効期限は、令和6年度限りです。

この試験に関する問い合わせ先

二本松市教育委員会 岩代公民館 生涯学習係
〒964-0313 二本松市小浜字芳池1番地
☎0243-55-2260

履 歴 書

年 月 日現在

写真をはる位置

1. 縦 36~40mm
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ
4. 概ね半年以内に撮影したもの

ふりがな 氏 名
年 月 日生 (満 歳) ※ 男・女

ふりがな 現住所 〒	電話
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)

- 記入上の注意
1. 黒インク又は黒ボールペンを使用し、数字は算用数字で記入してください。
 2. ※印のところは、該当するものを○で囲んでください。

年	月	学 歴・職 歴（各別にまとめて書く）

年	月	免 許・資 格

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間	
	約 時間 分	
	扶養家族数（配偶者を除く）	
	人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有・無	※ 有・無

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）