

記入例2…一括徴収

給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

(1) 給与支払者（特別徴収義務者）及び給与所得者（異動対象者）

二本松市長 様 令和 6 年 12 月 31 日提出	給与支払者 (特別徴収 義務者)	所在地	〒964-0000 二本松市金色4030番地1										特別徴収義務者 指定番号 12345678	※該当する年度の左欄に○を記入してください。			※市処理欄		
		フリガナ	カブシキガイシャ ニホンマツホールディングス											令和5年度 (過年度)	令和6年度 (現年度)	令和7年度 (新年度)	転勤		
		氏名 (名称)	株式会社 二本松ホールディングス											連絡先	所属	人事部 給与係	一括		
		(☆)個人番号 又は法人番号	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		1	2	3	氏名	二本松 霞	LAN
														電話	0243-22-0000				

給与所得者	生年月日	昭和57 年 8 月 9 日		受給者番号(整理番号)	123-456789		異動年月日	令和6 年 12 月 31 日		異動の事由	1		異動後の未徴収税額の徴収方法	2		退職年の1月から 退職時までの給与支払額	
フリガナ	キクマツ シュウタロウ			(旧姓)							数字を選んで ください。	1	数字を選んで ください。	2			
氏名	菊松 銃太郎			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	110,000 円		(イ) 徴収済額 (一括徴収は納入予定月分を除く)	7 月分から 12 月分まで 60,000 円		(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	1 月分から 5 月分まで 50,000 円		1. 特別徴収継続 (新勤務先で引き続き特別徴収を行う) → (3) へも記入してください。 2. 一括徴収 (残税額を給与支払者が徴収し一括納入) → (3) へも記入してください。 3. 普通徴収(本人徴収) (残税額を給与支払者が納付する)		円		
個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2			控除社会保険料額		
旧住所	(1月1日現在の住所・必ず記載してください)			二本松市金色4030番地2												円	

一括徴収した税額を納付する月を記入
してください。

基本的には上記「(イ) 徴収済額」に
記載した徴収済月の翌月になります。

例：1月分で未徴収税額を一括納入す
る場合、上記(イ)は12月分までと
して記載します。

一括徴収した税額は、
1 月分
で納入します。

一括納入総額
(納入予定月分を含む)
50,000 円

異動の事由が6. その他で、異動後の方法を
3. 普通徴収(本人徴収)とする場合は、
記号を選んでください。

「2. 一括徴収」の数字を
記入してください。

一括納入する税額を記入してください。
(ウ)と同じ金額になります。

新勤務先 給与支払者 (特別徴収 義務者)	所在地											特別徴収義務者 指定番号 納入書 ☐ 発行不要とし	※市処理欄			
	フリガナ												AD			
	氏名 (名称)												連絡先	氏名	係	LAN
	(☆)個人番号 又は法人番号													電話	新勤務先の受給者番号	

下の欄に記入しないでください

※市処理欄	世帯	宛名	異動処理(現年度)						異動処理(過年度・新年度)					
			既	期	月	AD	LAN	既	期	月	AD	LAN		
			開	期	月			開	期	月				
			事由					事由						