

# 記入例3…特別徴収継続

## 給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

(1) 給与支払者（特別徴収義務者）及び給与所得者（異動対象者）

二本松市長 様 令和 6 年 12 月 31 日提出	給与支払者 (特別徴収 義務者)	所在地	〒964-0000 二本松市金色4030番地1		特別徴収義務者 指定番号	12345678		※市処理欄	令和5年度 (過年度)	令和6年度 (現年度)	令和7年度 (新年度)	転勤		
		フリガナ	カブシキガイシャ ニホンマツホールディングス		連絡先	所属	人事部 給与係		一括				AD	
		氏名 (名称)	株式会社 二本松ホールディングス		連絡先	氏名	二本松 霞						LAN	
		(☆)個人番号 又は法人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2 3		連絡先	電話	0243-22-0000							

給与所得者	生年月日	昭和57 年 8 月 9 日		受給者番号(整理番号)	123-456789		異動年月日	令和6 年 12 月 31 日		異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法		退職年の1月から 退職時までの給与支払額
フリガナ	キクマツ シュウタロウ		(旧姓)				数字を選んで ください。	2	数字を選んで ください。	1			円
氏名	菊松 銃太郎			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額 (一括徴収は納入予定月分を除く)	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)		1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 合併・解散 6. その他		1. 特別徴収継続 (新勤務先で引き続き特別徴収を行う) → (3)へも記入してください。 2. 一括徴収 (残税額を給与支払者が → (2)へも記入してくだ 3. 普通徴収(本 (残税額を本人が納付する			円
個人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2			110,000	7 月分から 12 月分まで	1 月分から 5 月分まで							
旧住所	(1月1日現在の住所・必ず記載してください)												
新住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)												

「1. 特別徴収継続」の数字を記入してください。

(2) 異動後の未徴収額の徴収方法で「2. 一括徴収」を選択した場合

●退職者の未徴収税額について 1月1日から4月30日の間に該 ※次の①から③までの理由に該 ①異動が12月31日までで ②5月31日までに支払われ ③死亡による退職であるため なお、上記以外の期間で異動に 異動者の了承を得たうえで、なるべく一括徴収で納入していただくようお願い	新勤務先の所在地・名称・連絡 先等を記入してください。	一括徴収した税額は、 月分	一括納入総額 (納入予定月分を含む)	異動の事由が6.その他 3.普通徴収(本 記号を右枠へ記載 する場合は 人員 で支 別徴 番号(	徴収開始月と月割額を記入してください。 (退職元・転勤元から異動届出書を提出する際は、必ず新勤務先・転勤先へ月割額の連絡をお願いします。)
---	--------------------------------	------------------	-----------------------	---	--

(3) 異動後の未徴収額の徴収方法で「1. 特別徴収」を選択した場合

新勤務先 給与支払者 (特別徴収 義務者)	所在地	〒964-0000 二本松市金色4030番地3		特別徴収義務者 指定番号	987654321 (分かる場合のみ)		新勤務先において	※市処理欄
	フリガナ	カブシキガイシャ ニホンマツグループ		納入書	<input type="checkbox"/> 発行不要として登録希望		月割額	AD
	氏名 (名称)	株式会社 二本松グループ		係	総務部 住民税G		10,000 円を	LAN
	(☆)個人番号 又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3		連絡先	氏名	二本松 菊		1 月分から
				電話	0243-23-0000		徴収し、納入する。	
					新勤務先の受給者番号	001-002-003		

下の欄に記入しないでください

※市処理欄	世帯	宛名	異動処理 (現年度)				異動処理 (過年度・新年度)					
			既	期	月	AD	LAN	既	期	月	AD	LAN
			開	期	月			開	期	月		
			事由				事由					