

記入例

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

児童手当 別居監護申立書

二本松市長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

新規の場合は記入が必要です。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
にほんまつ さくらこ 二本松 桜子		子	平成 令和 25年4月10日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所

児童の住所を記入してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
にほんまつ まつたろう 二本松 松太郎	祖父

3. 別居の理由について

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため

(2) 児童の進学、通学のため

(3) その他 (_____)

4. 別居期間

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 から 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

(例) 週2回面会、生計同一

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 _____ 児童手当の請求者・受給者の住所を記入してください。

氏名 _____ 児童手当の請求者・受給者の名前を記入してください。