第８号様式（第９条関係）

**※交付請求書と併せて提出できるよう、事前に準備をお願いいたします。**

**住宅手当支給証明書の記載方法**

住宅手当支給証明書

**※全て勤務先に記入していただくようお願いいたします。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**申請書を提出する日**

二本松市長

　　　　　　給与等の支払者　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

**勤務先にて記入**

**社判など住所印🉑**

　　　　　　名　　称

　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　電話番号

　下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

**従業員について**

**記入してください。**

記

１　対象者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 氏　名 |  |

２　住宅手当支給状況

**どちらかに○**

1. 支給している。　　　　　　　　　　　⑵　支給していない。

　　　　　　　　年　　　月分　　　～　　　　年　　　月分

**（1）を選択した場合は記入してください。**

　　　　　　　住宅手当：月額　　　　　　　　　　　　　円

注意事項

１　住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額で

す。

２　住宅手当支給状況については、⑴又は⑵のいずれかに○印をつけてください。

３　住宅手当を支給している場合は、直近の住宅手当月額を記入してください。

４　法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。