

【別紙】 審査基準

No.	項目	評価基準	配点
1	導入実績	・他の自治体への導入実績は十分か。 ・導入実績から得た知識・経験に基づいて提案がされているか。	10
2	スケジュール	・運用開始までの作業工程や役割等が詳細かつ具体的に検討されているか。 ・導入にあたって想定される課題を具体的に把握し、有効な解決策や工夫等が提示されているか。	5
3	システム機能	・「機能要件一覧表」に記載の機能要件の提供範囲は十分か。 ・提案限度額内での導入可能なその他機能や独自の提案、将来に向けた提案があるか。	15
4	研修	・本運用を見越した研修内容及びスケジュールが具体的に検討されているか。（研修においてマニュアルの初期設定を進めるなど） ・研修内容、マニュアル内容は、初めて操作する者でもわかりやすく、使いやすい内容であるか。	15
5	運用・保守（ヘルプデスクは除く）	・サポート体制について提案されているか。 ・サポート対応可能時間は自治体の開庁時間と比較して十分か。 ・システム障害、緊急時の対応について検討されているか。 ・法令等の改正に伴うシステムの対応について提案されているか。	10
6	ヘルプデスク	・ヘルプデスクの対応可能時間は、自治体の開庁時間や事業所の営業時間と比較して十分か。 ・システムの操作方法のみならず、関連する制度についての対応について提示されているか。 ・運用開始前からヘルプデスクは利用できるか。	10
7	セキュリティ	・事業所の個人情報の保護に対して十分なセキュリティ対策が施されているか。 ・災害等発生時のサーバー・ストレージ管理に関して、適切な対策がとられているか。	10
8	業務効率化（費用対効果）	・自治体及び事業所それぞれの業務負担の軽減が期待できるシステムであるか。	15
9	見積額	・参考見積額が企画提案の内容とのバランスが適切で、事業費上限額以内であるか。	10
合計			100

