

お城山ルシェ出店申込書

申込日 令和 年 月 日

■申込者情報

フリガナ			
店舗名			
申込者	住 所	〒	
	氏 名		電 話
	E-mail	※出店決定（審査結果）の通知用ですので正確に記載してください	
	SNS	※お城山ルシェの出店者PRのため、掲載可能なアカウントがあれば記載してください	

■申込内容（希望する項目に✓を付けてください）

出店日	☐ 5月24日（土）	出店場所	第1希望	☐ 屋内	☐ 屋外（デッキ）	☐ 屋外（イベント広場）
	☐ 5月25日（日）		第2希望	☐ 屋内	☐ 屋外（デッキ）	☐ 屋外（イベント広場）
			第3希望	☐ 屋内	☐ 屋外（デッキ）	☐ 屋外（イベント広場）

■出店区分（該当する項目全てに✓を付け、必要事項を記載してください）

☐ ①物品の販売	必要書類（後日提出可）	販売品目（全て記載してください）
	☐ PR用の画像データ	
☐ ②ワークショップ	必要書類（後日提出可）	実施内容（全て記載してください）
	☐ PR用の画像データ	
☐ ③サービスの提供	必要書類（後日提出可）	実施内容（全て記載してください）
	☐ PR用の画像データ	
☐ ④飲食物の販売 （既製品の販売に限る）	必要書類（後日提出可）	販売品目（飲食販売計画書に記載してください）
	☐ PR用の画像データ ☐ 飲食販売計画書 ☐ 営業許可指令書の写し （自社製造品の場合のみ）	
☐ ⑤飲食物の調理提供 （ ☐ 露店 ☐ キッチンカー）	必要書類（後日提出可）	販売品目（全て記載してください）
	☐ PR用の画像データ ☐ 食品衛生に関わる下記いずれかの書類 （営業許可指令書（露店営業、自動車による営業）写し 営業許可申請書写し、営業届写し）	

■希望調査（該当する項目に✓を付け、必要事項を記載してください）

電源使用の有無	☐ 使用する （延長コードをご持参ください。）	使用電力（最大1,500W）	
	☐ 使用しない	W	
物品の館内での預かり希望 （預かり場所は2階です）	☐ 右記の全てについて承諾し希望する	・要冷蔵、要冷凍品や室温、湿度管理が必要なものは預けることはできません。 ・館内での預り期間は1日目の午後5時から2日目の午前9時までとします。 ・預り品の搬入、搬出、移動については、職員の指示に従い出店者自ら行ってください。 ・預り品に盗難または自然災害等による損害が生じても主催者に対して損害賠償請求は行わないものとします。	
	署名欄		（当日ご署名いただきます）
	☐ 希望しない		

■連絡事項（質問や連絡等がある場合はこちらに記載してください）

--

飲食販売計画書

■申込者情報

フリガナ	
店舗名	

■販売計画

該当する場合は✓を付けてください

☐ 自社製造品(既製品) が有る	提出書類
	☐ 営業許可指令書の写し

[illegible]