第１号様式添付書類

【記　入　例】

１　研修の概要書

研修名　ISO入門・運用セミナー

開催日時　令和7年7月10日　から　令和7年7月11日

開催場所　〇〇会館　第2研修室

開催内容　ISOマネジメントシステムの概要及び目的などの基本的解説（1日目）、実用的な品質マネジメントシステムの構築及び効果的な運用（2日目）について、一財）〇〇協会から講師を招き、本店及び支店の社員に対し、研修を行う。

２　研修に要する経費計算書

項目		積算根拠	金額	備考
講師依頼料	講師謝礼	60,000円×2日	120,000	
講師依頼料	講師旅費	6,580円×往復×2日 （二本松駅↔〇〇駅）	26,320	電車（公共交通機関）
会場代	施設使用料	1,500円×6時間×2日	18,000	
合計			164,320	