

## 【記入例】

第4号様式（第10条関係）

### 事業所等人材育成補助金事業実績報告書

二本松市長

決定通知以後の日付  
を記載すること。

令和〇年〇〇月〇〇日

申請者

住所又は所在地 **二本松市金色403-1**

氏名又は名称 **株式会社 にほんまつ**

**代表取締役 二本松花子**

印

決定通知書に記載されて  
いる数字を記載すること。

※代表者本人が自署しない場合は代表者の印を押印してください

二本松市事業所等人材育成補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

補助金の交付決定年月日等	<b>8・〇・〇</b>	<b>8商 第〇〇〇号</b>
研修の名称	<b>〇〇〇研修会</b>	
研修の内容	<b>(開催内容について簡単に記載してください)</b>	
研修の開催場所	<b>〇〇会館 第2研修室</b>	
研修の開催年月日	<b>令和8年7月9日から令和8年7月10日</b>	
補助金交付決定額	<b>82,000円</b>	
研修に要した経費の額	<b>164,320円</b>	
研修に要した経費の1/2の額	<b>82,160円</b>	
添付書類 1 修了を証する書類の写し 2 受講者名簿の写し 3 研修に要した経費が分かるもの(領収書等の写し) 4 実施状況写真 5 その他( )	報告事項審査結果 (申請者において記入しないこと。)	