

令和 7 年 度

二本松市職員採用候補者試験受験案内

受 付 期 間 7 月 2 2 日（火）～ 8 月 2 2 日（金）

第 1 次試験日 9 月 2 1 日（日）

1 採用職種、採用予定人員及び主な職務内容

採用職種	採用予定人員	主 な 職 務 内 容
一 般 事 務	6 名程度	市長部局、教育委員会等の本庁又は出先機関等において、一般行政事務に従事します。
保 健 師	1 名程度	保健指導等の業務に従事します。
土 木	1 名程度	土木行政等の業務に従事します。
保 育 士	2 名程度	保育所での保育、認定こども園での保育及び幼児教育又は幼稚園での幼児教育に従事します。

2 受験資格

採用職種	受 験 資 格
一 般 事 務	平成 2 年 4 月 2 日から平成 2 0 年 4 月 1 日までに生まれた者 （学歴は問いません。）
保 健 師	平成 2 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、保健師の免許を有する者又は令和 8 年 3 月末日までに取得見込みの者
土 木	平成 2 年 4 月 2 日から平成 2 0 年 4 月 1 日までに生まれた者 （学歴は問いません。）
保 育 士	平成 2 年 4 月 2 日以降に生まれた者で、保育士の資格及び幼稚園教諭の免許を有する者又は令和 8 年 3 月末日までに取得見込みの者（いずれかの資格免許では受験できません。）

● なお、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- 日本の国籍を有しない者
- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二本松市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、試験場及び合格者発表

区 分	日 時	試 験 場	合 格 者 発 表 日
第 1 次 試 験	令和 7 年 9 月 2 1 日 (日) 受 付 【全職種】 9:00 ～ 9:30 試 験 【全職種】 教養試験 10:00 ～ 12:00 【一般事務】 適性検査 13:00 ～ 14:40 【保健師・土木・保育士】 専門試験 13:00 ～ 14:30	二本松市立 二本松第一中学校 (二本松市郭内 二丁目 5 6 番地 1)	令和 7 年 1 0 月 1 0 日 (金)
第 2 次 試 験	令和 7 年 1 1 月上旬 (日時等については、第 1 次試験 の合格通知の際、お知らせしま す。)	二本松市役所 (二本松市金色 4 0 3 番地 1)	令和 7 年 1 1 月下旬 (日時等については、 第 2 次試験の際、お 知らせします。)

合格者発表は、市役所前掲示場及び二本松市ウェブサイトにも**合格者の受験番号を掲示**するほか、**合格者には職員採用サイトからのウェブ配信及び文書で通知**します。(第 1 次試験、第 2 次試験とも**不合格者に対しては通知しません**。)

なお、資格免許職(保健師・保育士)で、令和 8 年 3 月末までに受験資格に定める資格免許を取得できない場合は、合格を取り消します。

4 試験種目及び内容

区 分	試 験 種 目	内 容
第 1 次 試 験	【全職種】 教養試験(多肢選択式)	職員として必要な一般的知識及び知能についての筆記試験 高校卒業程度以上 (40 題) 出題分野～時事、社会・人文及び自然に関する一般知識を問 う問題並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する 能力を問う問題
	【一般事務】 適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
	【保健師】 専門試験(多肢選択式)	職員として必要な専門知識についての筆記試験 (30 題) 出題区分～公衆衛生看護学、疫学、保健統計学、保健医療福 祉行政論
	【土木】 専門試験(多肢選択式)	職員として必要な専門的知識についての筆記試験 (30 題) 出題分野～数学・物理・情報、土木構造設計(構造力学、構 造設計)、土木基盤力学(水理学、土質力学)、測量、社会 基盤工学、土木施工
	【保育士】 専門試験(多肢選択式)	職員として必要な専門的知識についての筆記試験 (30 題) 出題分野～社会福祉、子ども家庭福祉(社会的養護を含 む。)、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健

区 分	試 験 種 目	内 容
第 2 次試験	【全職種】 口 述 試 験	人物についての個別面接による試験
	【全職種】 作 文 試 験	職員として必要な表現力等についての記述式による筆記試験 (800字程度)
	【保健師・土木・保育士】 適 性 検 査	職務遂行に必要な適性についての検査

注) 各試験種目にはそれぞれ合格基準があり、ひとつでも基準に達しない場合には不合格となります。したがって、総合得点が高くても不合格となる場合があります。

5 受験手続

(1) インターネットによる申込みの場合

二本松市ウェブサイトの職員採用候補者試験のページにアクセスし、受験案内等を確認のうえ、応募者情報を登録後、エントリーフォームにより必要事項を入力してください。詳しくは、二本松市ウェブサイトをご覧ください。なお、申込み後の連絡等をスムーズに行うため、**可能な限りインターネットによる申込みを利用してください。**

※ 氏名、メールアドレス、パスワードを入力しただけの「仮登録」、その後の登録URLからパスワードを入力しただけの「本登録」までの状態では、申込みを完了したことにはなりません。「応募者マイページ」の「エントリー」からエントリーフォームに応募者情報が正しく入力されていなければ、「申込完了」とはみなしません。

(2) 申込用紙による申込みの場合

① 提出書類

受験申込用紙（受験申込書）

受験申込用紙記入要領をよく読んで記入してください。

試験区分（応募する職種）に注意して、受験申込書を提出してください。

② 提 出 先

二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係（二本松市金色403番地1 市役所4階）

郵送する場合は、受験申込用紙（資格免許職（保育士）を受験される場合は添付書類を含みます。）を封筒に入れ、封筒の表に**赤で「職員採用試験受験申込み」**と書き、**簡易書留**で、「〒964-8601 二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係」宛てに送付してください。なお、簡易書留によらない郵送で事故が発生した場合の責任は負いません。

(3) 受付期間 **令和7年7月22日（火）から令和7年8月22日（金）まで**

※ 受付期間前及び経過後の申込みは、一切受け付けません。

① インターネットによる申込みの場合

7月22日（火）午前8時30分から受付開始し、8月22日（金）午後5時15分で募集を打ち切ります。（入力できなくなります。）

② 申込用紙による申込みの場合

○ 受付時間は、土日祝日を除く毎日午前8時30分から午後5時15分までです。

○ 郵送の場合は、**8月22日（金）の消印**のあるものまで受け付けます。

(4) 受験票の発行等

① インターネットによる申込みの場合

受験票を公開した旨の連絡メールを送信しますので、応募者マイページからダウンロードして各自印刷してください。

② 申込用紙による申込みの場合

受験申込書の記載事項を確認後、準備ができ次第交付します。

※ 試験日の1週間前までに届かない場合は、当係までお問い合わせください。

(5) 第1次試験受験の際の注意事項

ア. 試験当日持参するもの

① 受験票

応募者マイページからダウンロードして印刷した受験票又は申込用紙により申込後に交付した受験票（応募者マイページからダウンロードしたもの以外の受験票の場合は、受験前6か月以内に撮影した本人の**写真**（上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cm）を所定の欄に貼ってください。）を持参してください。

※ **受験票がない場合、又は受験票に写真を貼っていない場合には、受験できません。**

なお、受験票を紛失した場合には、直ちに当係まで連絡してください。

- ② 筆記用具（HBの鉛筆、プラスチック消しゴム（よく消えるもの）、鉛筆削り）
- ③ 上履き
- ④ 昼食（ゴミはお持ち帰りください。）

イ. その他

- **災害の発生等、やむを得ない事情により試験の日時や会場等を変更する場合、その他緊急の連絡をする場合は、応募者マイページ及び二本松市ウェブサイトでお知らせします。**

- 試験当日試験場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。

※ 受験票を忘れたり、紛失したりした場合には、受付に申し出てください。

なお、この場合には、本人の写真（受験票に貼るためのもの）及び本人と証明できる書類（運転免許証、学生証、身分証明書、マイナンバーカード等）を持参してください。

- 遅刻は原則として認めません。
- 受験票は試験後に回収しますので、受験番号を控えておいてください。（受験番号は試験当日の受付時、受験票に付番します。）
- 障がい等により受験に際し配慮を希望する場合は、申込期間内に当係までご連絡ください。
- 試験中は時計以外の機能がある時計の使用を禁止します。
- **試験当日は試験場に駐車できません。公共交通機関をご利用ください。**
また、試験場、周辺路上及び付近の店舗等での駐停車による送迎は、近所迷惑及び交通の妨げとなりますので絶対に行わないでください。

6 給与等

(1) 給料月額

- この試験に合格し、採用された場合の給料月額は、次のとおりです。

試験区分	一般事務・土木 (高校卒)	保健師・保育士 (短大卒)
給料月額 (令和7年4月1日現在)	191,300円	207,900円

- 上記の給料月額は、給与改定により額が変わる場合があります。
- 上位の学歴や採用前に職歴を有する場合には一定の基準により考慮されます。

※参考

試験区分	一般事務・土木	保健師・保育士
平成15年4月2日～平成16年4月1日 生まれの大学新卒の場合の給与月額	217,500円	220,900円

(2) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務（残業）手当、期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

7 合格者の採用

- 合格者は、試験の区分ごとに、採用候補者名簿に登載され、そのうちから採用者が決定されます。
- 全試験区分において、採用候補者名簿に登載されても、採用されないこともあります。
- この採用候補者名簿の有効期間は1年間です。

8 試験結果の提供

- 第1次試験及び第2次試験とも不合格者に限り、閲覧の方法により、受験者本人へ提供します。
提供内容は本人の得点と順位、提供の期間は合格発表の日から1か月間、また、提供の場所は、二本松市役所人事行政課職員係です。
なお、電話、郵便等による提供請求はできません。受験者本人であることを明らかにする書類（運転免許証、学生証、身分証明書、マイナンバーカード等）を持参のうえ、**受験者本人が直接おいでください。**

9 その他

- 第1次試験会場（二本松第一中学校）及び第2次試験会場（二本松市役所）は敷地内禁煙となっております。また、敷地外であっても路上喫煙は近所の迷惑となりますのでご遠慮願います。

この試験に関する問い合わせ先

二本松市役所 総務部 人事行政課 職員係

〒964-8601 二本松市金色403番地1

☎0243-55-5083（直通）

受験申込用紙記入要領

【記入にあたっての注意】

- **黒インク**又は**黒ボールペン**を使用し、数字は算用数字で記入してください。
- 間違えた場合は二本線で消してください。（修正液は使用しないこと。）
- ※印の欄は記入しないでください。
- 事実と違うことを記入する等の不正があれば採用される資格を失います。

【受験申込書】

- 1 氏 名 漢字（楷書）で丁寧に記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。
- 2 試験区分 受験を希望する試験区分（職種）を確認のうえ、「一般事務」、「保健師」、「土木」、「保育士」のいずれかを記入してください。
- 3 生年月日 生年月日を記入してください。
- 4 性 別 該当する方を○で囲んでください。
- 5 職 業 現在、職（アルバイトを除く。）に就いている方のみ、勤務先の名称と仕事の内容を記入してください。（例 ××保育園 保育事務、△△株式会社 経理事務 等）
無職又は学生生徒の方は空欄としてください。
- 6 現 住 所 住民票上の住所でなく、現に住んでいる所を記入してください。
- 7 緊急連絡先 現住所の他に緊急連絡先（帰省先等）がある場合は記入してください。ない場合は「現住所と同じ」と記入してください。
※ こちらから連絡の電話をする場合がありますので、現住所及び連絡先（必ず連絡のとれる）電話番号を記入してください。
なお、合格の通知は現住所に送付します。
- 8 本 籍 本籍地を記入（地番・枝番まで）し、（ ）内に筆頭者名を記入してください。
※ 本籍情報は、地方公務員法に規定する受験資格を調査するために使用します。
- 9 メールアドレス
こちらから連絡のメールを送信することがありますので、連絡のとれるメールアドレスを記入してください。
なお、「bsmrt.biz」及び「city.nihonmatsu.lg.jp」のドメインから送信されるメールが受信できるように設定してください。
- 10 学 歴
 - 最終学歴を初めに記入し、上段から順次にその前の学校について記入してください。
 - 「修学期間」の年月は「平 1 6 年 4 月」、「令 8 年 3 月」のように記入してください。
 - 「区分」欄は下表により該当するものを○で囲んでください。

卒 業	申込みの時点で卒業している場合
卒 業 見 込	令和 8 年 3 月までに卒業する見込みの場合
__年 在 学 中	令和 8 年 3 月までに卒業する見込みのない場合
__年 中 退	申込みの時点で中退している場合

- 11 職 歴
 - 順序は学歴の記入の仕方と同じ要領で記入してください。
 - 所在地は「△△市××町 2－1 0」のように字名番地まで記入してください。
 - 職務内容は「経理事務」、「自動車のセールスマン」のように具体的に記入してください。
 - 「在職期間」は学歴の「修学期間」と同じ要領で記入してください。
 - 各種学校・専門学校及び研究機関等の経歴はこの欄に記入してください。この場合「職務内容」の欄には専攻科目等を記入してください。
 - 欄が不足する場合は、任意の用紙に記載して受験申込書に添付してください。
- 12 免許・資格等
 - 現に取得、所持している免許・資格等を全て記入してください。自動車運転免許、教員免許等の受験する試験区分（職種）とは関係のない免許・資格も記入してください。
 - 青年海外協力隊、NPO等でのボランティア経験を記入してください。
 - 資格免許職（保健師・保育士）を受験される方は、**受験資格があることを示す免許等の写しを受験申込書に添付してください。**令和 7 年 3 月末日までに取得見込の方は、「（取得見込）」と記入してください。
- 13 資格要件等
 - 公務員としての欠格事項の有無を調査し、受験資格を確認するための質問です。
 - 「ある」「ない」の該当する方の□の中にレ印をつけてください。

二本松市職員採用候補者試験受験申込書

【記入心得】

- 1 記入したことに不正があれば採用される資格を失います。
- 2 受験案内に添付してある「受験申込用紙記入要領」をよく読んでから記入してください。
- 3 黒インク又は黒ボールペンを使用し、数字は算用数字で記入してください。
- 4 該当する口の中にはレ印をつけ、※印の欄は記入しないでください。

ふりがな			2		※		※	
1 氏 名			試験 区 分		受付 番 号		受験 番 号	
3 生 月 年 日	平成	年	月	日生	4 性 別	男・女	5 職 業	
6 現 住 所	(〒 -) (電話番号)							
7 緊 連 絡 先	(〒 -) (電話番号)							
8	メールアドレス							
9 本 籍	(筆頭者)							
10 学 歴	最終学歴から順次下欄へ記入してください。							
	学校名	学部・学科名又は専攻科目	修学期間		区分(○で囲む)			
			年	月から	卒業	卒業見込		
			年	月まで	__ 年在学中	__ 年中退		
			年	月から	卒業			
			年	月まで	__ 年中退			
			年	月から	卒業			
			年	月まで	__ 年中退			
11 職 歴	各種学校、専門学校及び研究機関等の経歴はこの欄に記入してください。							
	勤務先等(部課名まで)	所在地	職務内容		在職期間			
					年 月から			
					年 月まで			
					年 月から			
					年 月まで			
12 免 許 ・ 資 格 等	取得、所持している免許・資格等を全て記入してください。また、青年海外協力隊・NPO等でのボランティア経験を記入してください。							
	※資格免許職(保健師・保育士)を受験される方は、受験資格があることを示す免許等の写しを本申込書に添付してください。							
13 資 格 要 件 等	次の質問に対して「ある」、「ない」を教えてください。							
	(1) 刑事事件について起訴又は逮捕されたことがありますか。				ある	☐	ない	☐
	(2) 拘禁刑以上の刑に処せられたことがありますか。				ある	☐	ない	☐