

<税証明関係>

委任状

(あて先) 二本松市長

令和 年 月 日

代理人 住所

氏名

生年月日 T・S・H・R

年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の交付申請を行うことを委任いたします。

課税（非課税）証明書	年度	通
納税証明	年度	通
<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税（ 事業年度分） <input type="checkbox"/> 軽自動車税（車両番号 福島 ）		
資産証明	年度	通
名寄帳	年度	通
評価証明	年度	通
<input type="checkbox"/> 土地（一部・全部） <input type="checkbox"/> 家屋（一部・全部） <input type="checkbox"/> 償却（一部・全部）		
土地又は家屋の所在地（一部証明が必要な場合は記入してください）		
二本松市	番地	（土・家）
二本松市	番地	（土・家）
二本松市	番地	（土・家）
その他（ ）	年度	通

委任者 住所

氏名

_____ (印)

生年月日 T・S・H・R

年 月 日

※この委任状は、すべて委任者が記入してください。

※資産に関する証明書は、所有者本人からの委任状が必要です。

※委任状に不備がある場合、証明書の交付はできませんのでご注意ください。