

郵便による税務証明書等交付請求書

二本松市長

年 月 日申請

請求者	住所		電話番号
	フリガナ		()
	氏名		証明してほしい人との関係
	生年月日	年 月 日生	
納税義務者 (証明してほしい人)	住所		使用目的
	フリガナ		
	氏名		
	生年月日	年 月 日生	

○証明の種類

所得・課税・納税に関する証明	所得・課税に関する証明	資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 年度 () 通		<input type="checkbox"/> 記載事項証明 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書 年度 () 通		<input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 償却資産 年度 () 通
	納税証明書 (一般、法定納期限等、保全差押 滞納処分、法人税控除、その他)		<input type="checkbox"/> 資産証明 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 土地 (一部) <input type="checkbox"/> 家屋 (一部) 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 個人市県民税		<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 土地 (一部・全部) <input type="checkbox"/> 家屋 (一部・全部) <input type="checkbox"/> 償却資産 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税		<input type="checkbox"/> 課税証明 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税		<input type="checkbox"/> 資産なし証明 年度 () 通
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		※資産・評価証明で一部の証明を希望する方は、下記に地番を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (福島)		<input type="checkbox"/> 課税台帳の閲覧 午前 時 分～ 午前 時 分 午後 時 分 (時間 分)
	<input type="checkbox"/> () の証明 年度 () 通		<input type="checkbox"/> 所在地証明 件
その他	<input type="checkbox"/> 標識弁償 件		

※土地又は家屋の所在地

二本松市	番地	二本松市	番地
二本松市	番地	二本松市	番地
二本松市	番地	二本松市	番地

- 注 1 証明手数料は、定額小為替でお送りください。(郵便局で購入できます。)
- 2 返信用封筒(住所・氏名等を記入し、切手を貼ったもの)を同封してください。
- 3 使用目的は必ず記入してください。
- 4 請求者と納税義務者が異なる場合は、委任状が必要です。(軽自動車継続審査用納税証明書を除く。)
- 5 請求される方の身分を証明するもの(運転免許証等)のコピーを添付してください。(軽自動車継続審査用納税証明書を除く。)
- 6 法人の証明書の申請は代表者印を押印し、委任状は代表者印を押印したものを同封してください。
- 7 軽自動車継続審査用の納税証明書を申請される場合は、車検証のコピーを同封してください。
- 8 資産に関する証明に関し、所有者が死亡している場合は、死亡がわかるもの(戸籍謄本等)及び相続人であることがわかるもの(請求人との関係がわかる戸籍謄本等)を添付してください。
- 9 返送先は、身分証明の住所又は所在地と同一の場所に限られます。