# 税務証明書等交付請求書

二本松市長

年　　月　　日申請

| | | | |
|---|---|---|---|
| 請求者（窓口に来た人） | 住　所 | | 電話番号 |
| | フリガナ | | （　　） |
| | 氏　名 | | |
| | 生年月日 | 年　　月　　日生 | 証明してほしい人との関係 |
| 納税義務者（証明してほしい人） | 住　所 | | |
| | フリガナ | | 使用目的 |
| | 氏　名 | | |
| | 生年月日 | 年　　月　　日生 | |

※所得・課税・納税に関する証明を同居の親族以外の方が取得する場合及び、資産に関する証明を本人以外の方が取得する場合は委任状が必要です。

※法人の証明書の申請は代表者印の押印または代表者印を押印した委任状が必要です。

○証明の種類

| | | | |
|---|---|---|---|
| 所得・課税・納税に関する証明 | 所得・課税に関する証明<br>□課税証明書　年度（　　通）<br>□非課税証明書　年度（　　通） | 資産に関する証明 | □名寄せ帳　年度（　　通）<br>□記載事項証明　年度（　　通）<br>□公課証明<br>□土地・家屋<br>□償却資産　年度（　　通）<br>□資産証明<br>□全部<br>□土地（一部）<br>□家屋（一部）　年度（　　通）<br>□評価証明<br>□土地（一部・全部）<br>□家屋（一部・全部）<br>□償却資産　年度（　　通）<br>□課税証明　年度（　　通）<br>□資産なし証明　年度（　　通）<br>※資産・評価証明で一部の証明を希望する方は、下記に地番を記入してください。<br>□課税台帳の閲覧<br>午前<br>午後　時　分～　午前<br>午後　時　分<br>（　時間　分） |
| | 納税証明書<br>（一般、法定納期限等、保全差押<br>滞納処分、法人税控除、その他）<br>□個人市県民税<br>□法人市民税<br>□固定資産税<br>□国民健康保険税<br>□軽自動車税　（福島　　）<br>年度（　　通） | | |
| その他 | □（　　）の証明<br>年度（　　通） | | □所在地証明　件<br>□標識弁償　件 |

※土地又は家屋の所在地

| | | | |
|---|---|---|---|
| 二本松市 | 番地 | 二本松市 | 番地 |
| 二本松市 | 番地 | 二本松市 | 番地 |
| 二本松市 | 番地 | 二本松市 | 番地 |
| 二本松市 | 番地 | 二本松市 | 番地 |

| 請求者の本人確認 | 受付 | 作成 | 交付・点検 | 金額 |
|---|---|---|---|---|
| ・運転免許証　・個人番号カード<br>・パスポート　・その他<br>・通帳　（　　） | | | | 円 |