

BUDGET OF NIHONMATSU

－　令和８年度二本松市の予算　－

令　和　８　年　度　各　会　計

◎　一般会計予算総括表 …… 1

◎　特別会計・企業会計予算総括表 …… 3

《 一 般 会 計 》

◎　**施策の重点事項　【議会事務局】** …… 7

◎　**施策の重点事項　【総務部】** …… 8

◎　**施策の重点事項　【会計課・監査委員事務局・選挙管理委員会事務局】** …… １６

◎　**施策の重点事項　【市民部】** …… １８

◎　**施策の重点事項　【保健福祉部】** …… ２４

◎　**施策の重点事項　【産業部・農業委員会事務局】** …… ３１

◎　**施策の重点事項　【建設部】** …… ３７

◎　**施策の重点事項　【教育委員会事務局】** …… ４１

1　議　　会　　費 …… ４５

2　総　　務　　費 …… ４７

3　民　　生　　費 …… １０５

4　衛　　生　　費 …… １４９

5　労　　働　　費 …… １６７

6　農　林　水　産　業　費 …… １６７

7　商　　工　　費 …… １８９

8　土　　木　　費 …… ２０７

9　消　　防　　費 …… ２２９

10　教　　育　　費 …… ２３７

11　災　害　復　旧　費 …… ３１５

12　公　　債　　費 …… ３１５

13　諸　　支　　出　　金 …… ３１５

14　予　　備　　費 …… ３１７

予　算　説　明　資　料　目　次

《 特 別 会 計 》

国民健康保険特別会計（事業勘定）　……３２０

国民健康保険特別会計（直営診療施設勘定）　……３３８

後期高齢者医療特別会計　……３４８

介護保険特別会計　……３５８

土地取得特別会計　……３７８

公設地方卸売市場特別会計　……３８４

茂原財産区特別会計　……３９０

田沢財産区特別会計　……３９６

石平財産区特別会計　……４０２

針道財産区特別会計　……４０８

小手森財産区特別会計　……４１４

《 企 業 会 計 》

工業団地造成事業会計　……４２０

宅地造成事業会計　……４２８

水道事業会計　……４３６

下水道事業会計　……４５８

令 和 8 年 度 二 本 松 市

（歳　入）　　（単位:千円）

款	8年度当初	構成比	7年度当初	構成比	比　較	伸 率 %
1 市税	7,135,580	23.6	7,056,806	22.1	78,774	1.1
2 地方譲与税	454,000	1.5	506,001	1.5	△ 52,001	△ 10.3
3 利子割交付金	18,000	0.1	3,000	0.0	15,000	500.0
4 配当割交付金	75,000	0.2	23,000	0.1	52,000	226.1
5 株式等譲渡所得割交付金	39,000	0.1	25,000	0.0	14,000	56.0
6 法人事業税交付金	130,000	0.4	146,000	0.4	△ 16,000	△ 11.0
7 地方消費税交付金	1,569,000	5.2	1,390,000	4.6	179,000	12.9
8 ゴルフ場利用税交付金	8,400	0.0	9,000	0.0	△ 600	△ 6.7
9 自動車税環境性能割交付金	5,000	0.0	44,000	0.1	△ 39,000	△ 88.6
10 地方特例交付金	155,000	0.5	62,000	0.9	93,000	150.0
11 地方交付税	9,462,000	31.2	9,190,000	29.8	272,000	3.0
12 交通安全対策特別交付金	6,160	0.0	6,515	0.0	△ 355	△ 5.4
13 分担金及び負担金	226,113	0.7	232,570	0.8	△ 6,457	△ 2.8
14 使用料及び手数料	296,843	1.0	306,442	1.0	△ 9,599	△ 3.1
15 国庫支出金	3,631,756	12.0	3,759,638	12.9	△ 127,882	△ 3.4
16 県支出金	2,125,369	7.0	2,310,663	9.9	△ 185,294	△ 8.0
17 財産収入	154,483	0.5	97,866	0.3	56,617	57.9
18 寄附金	211,000	0.7	210,000	0.6	1,000	0.5
19 繰入金	1,995,318	6.6	2,376,021	6.9	△ 380,703	△ 16.0
20 繰越金	50,000	0.2	50,000	0.2	0	0.0
21 諸収入	898,668	3.0	1,097,321	3.0	△ 198,653	△ 18.1
22 市債	1,659,500	5.5	1,990,300	4.9	△ 330,800	△ 16.6
歳入合計	30,306,190	100.0	30,892,143	100.0	△ 585,953	△ 1.9

（自主財源）

8年度　10,968,005［36.2 %］

7年度　11,427,026［37.0%］

△ 4.0 %

一 般 会 計 予 算 総 括 表

（歳　出）　　（単位:千円）

款	8年度当初	構成比	7年度当初	構成比	比　較	伸 率 %
1 議　会　費	233,983	0.8	238,161	0.8	△ 4,178	△ 1.8
2 総　務　費	4,573,746	15.1	4,172,314	11.4	401,432	9.6
3 民　生　費	9,849,292	32.5	9,756,507	30.3	92,785	1.0
4 衛　生　費	2,259,890	7.5	2,187,481	8.4	72,409	3.3
5 労　働　費	5,346	0.0	6,677	0.0	△ 1,331	△ 19.9
6 農林水産業費	1,121,653	3.7	1,128,297	8.2	△ 6,644	△ 0.6
7 商　工　費	1,503,019	5.0	1,471,384	4.6	31,635	2.2
8 土　木　費	2,860,386	9.4	3,235,221	10.2	△ 374,835	△ 11.6
9 消　防　費	1,130,072	3.7	1,187,871	3.2	△ 57,799	△ 4.9
10 教　育　費	3,105,965	10.2	3,963,144	11.1	△ 857,179	△ 21.6
11 災害復旧費	2	0.0	8,500	0.3	△ 8,498	△ 100.0
12 公　債　費	3,610,495	11.9	3,480,027	11.3	130,468	3.7
13 諸　支　出　金	1	0.0	1	0.0	0	0.0
14 予　備　費	52,340	0.2	56,558	0.2	△ 4,218	△ 7.5
歳　出　合　計	30,306,190	100.0	30,892,143	100.0	△ 585,953	△ 1.9

（依存財源）　8年度　19,338,185［63.8 %］／7年度　19,465,117［63.0%］　△ 0.7 %

≪ 特 別 会 計 ≫　　（単位：千円）

会　　計　　名	8年度当初	7年度当初	比　較	伸 率 %
国民健康保険特別会計（事業勘定）	5,305,554	5,099,845	205,709	4.0
国民健康保険特別会計（直営診療施設勘定）	82,934	92,697	△ 9,763	△ 10.5
後期高齢者医療特別会計	953,429	816,508	136,921	16.8
介護保険特別会計	6,672,588	6,452,887	219,701	3.4
土地取得特別会計	11,493	10,465	1,028	9.8
公設地方卸売市場特別会計	17,758	20,185	△ 2,427	△ 12.0

≪ 企 業 会 計 ≫

会　　計　　名	８　年　度　当　初				７　年　度	
	収　益　的		資　本　的		収　益　的	
	収　入	支　出	収　入	支　出	収　入	支　出
工業団地造成事業会計	675	675	77,849	121,317	369,852	368,835
宅地造成事業会計	48,775	48,775	0	31,958	155,457	155,457
水道事業会計	1,537,881	1,393,801	539,285	1,289,678	1,467,551	1,323,628
下水道事業会計	976,543	970,743	187,201	473,081	988,513	986,103
計	2,563,874	2,413,994	804,335	1,916,034	2,981,373	2,834,023

会計・企業会計予算総括表

（単位：千円）

会計名	8年度当初	7年度当初	比較	伸率％
茂原財産区特別会計	1,680	1,329	351	26.4
田沢財産区特別会計	466	339	127	37.5
石平財産区特別会計	2,449	2,253	196	8.7
針道財産区特別会計	182	252	△ 70	△ 27.8
小手森財産区特別会計	1,257	1,310	△ 53	△ 4.0
計	13,049,790	12,498,070	551,720	4.4

（単位：千円）

当初		比較			
資本的		収益的		資本的	
収入	支出	収入	支出	収入	支出
0	521,182	△ 369,177	△ 368,160	77,849	△ 399,865
0	170,886	△ 106,682	△ 106,682	0	△ 138,928
389,889	1,179,842	70,330	70,173	149,396	109,836
175,460	465,464	△ 11,970	△ 15,360	11,741	7,617
565,349	2,337,374	△ 417,499	△ 420,029	238,986	△ 421,340

一　　般　　会　　計

施　策　の　重　点　事　項

【 議会事務局 】

◎ 施策の目標

１．議員の調査・研修活動を推進し、円滑な議会運営に努める。
２．開かれた議会を推進する。

◎ 実施の項目

１．議員の調査・研修活動の推進
　①　常任委員会による所管事務調査の実施
　②　会派、議員の自主的調査活動の実施（政務活動）
　③　市議会主催による議員研修会の開催
　④　県市議会議長会主催による議員研修会等への参加
　⑤　議会図書の充実

２．議会運営の効率化・円滑化
　①　議会運営委員会による所管事務調査の実施
　②　タブレット端末利用によるペーパーレス会議の推進

３．開かれた議会の推進
　①　議会だよりの発行
　②　議会の映像配信
　③　会議録検索システムの運用管理
　④　議会ウェブサイトの充実

４．事務局体制の充実
　①　事務局職員研修会への参加
　②　事務処理の迅速、正確化

施　策　の　重　点　事　項

【 総　務　部 】

◎ 施 策 の 目 標

１．総合計画の進行管理、地方創生・企画事務の推進

総合計画の実現のため事務事業の進行管理など、総合的な企画調整を推進する。

（１）総合計画に基づく事務事業の進行管理を行う。

（２）過疎地域の持続的発展に向けた施策を推進する。

（３）第３期まち・ひと・しごと創生総合戦略に基づき、地方創生を推進するとともに、第２期まち・ひと・しごと創生総合戦略の事業評価・検証を行う。

（４）ふるさと納税の受け入れ額の増加を図るため、返礼品のブラッシュアップとＰＲを推進する。

（５）連携中枢都市圏等の広域行政事業の企画調整及び推進を図る。

（６）男女共同参画社会形成の促進のため、男女共生センターとの連携事業等を実施するとともに、第５次男女共同参画基本計画を策定する。

２．市民との協働・地域振興事業の推進

支所と連携し、地域特性を活かした、市民との協働によるふるさとづくりを推進するとともに、人口減少の抑制を図り、移住・定住を促進する。

（１）住民の自治意識を醸成し、市民による支え合いと活力ある地域社会の創造を推進するための支援を行う。

（２）地域資源を活用した交流を促進して地域の活性化を図る。

（３）地域おこし協力隊、集落支援員を活用した地域おこし・集落支援を行う。

（４）人口減少の抑制を図るため、定住促進事業を推進する。

（５）移住・定住を推進するため、移住希望者等への情報発信や、移住者の定住に向けた支援の充実を図る。

３．広報広聴の充実

市政に関する情報の正確で迅速な発信に努めるとともに、広く市民の声を市政に反映するため、広報広聴の充実を図る。

（１）広報紙の内容充実と見やすい紙面づくりに努める。

（２）広く内外に情報を発信するため、市ウェブサイトの一層の充実を図るとともに、ＳＮＳと連携し、タイムリーな情報の発信に努める。

（３）市内の行事、活動などの情報を広く市民から提供いただき、市の魅力を「素敵な情報」として報道機関へ提供するとともに、市ウェブサイトなどを通じて発信する。

（４）市民の声を市政に反映するため、まちづくりメール便、市民提案箱、市ウェブサイトなどによる市政への提案制度の充実に努める。

（５）緊急情報メール、市ウェブサイト及びＳＮＳを活用し、災害の発生情報等を迅速かつ正確に発信する。

（６）ＳＮＳを活用し、市民から道路の不具合などを写真、位置情報とともに通報いただき、迅速な修繕などの対応と事務の効率化を図る。

４．国際交流事業等の推進

国際友好都市交流の推進と国際化に対応する人材の育成を図る。

（１）海外友好都市等との交流を推進する。

（２）国際化に対応する人材育成を図るため、国際留学奨学金の給付を行うとともに、市民の翼海外派遣事業を実施する。

（３）二本松青年海外協力隊訓練所との連携により、国際協力を推進する。

５．公共交通対策の強化

市民生活に必要な公共交通手段の確保を図る。

（１）生活路線バスの維持及び利用促進を図る。

（２）二本松市地域公共交通計画に基づき、コミュニティバス及びＡＩシステムによるデマンド型乗合タクシーを運行するとともに、更なる効率化と利便性の向上に努め、持続可能な公共交通体系を確立する。

６．統計調査の実施

経済センサス､現住人口調査等の指定統計調査の実施及び統計資料の有効活用を図る。

７．各支所の効率的な運営と市民の利便性の向上

各支所の効率的な運営を行い、市民の利便性の向上を図るとともに、庁舎等の適正な管理を行う。

（１）各支所の効率的な運営により市民の利便性向上を図る。

（２）各支所庁舎及び車両等の適正管理に努める。

８．財政の健全化と効率的な財政運営

財政の健全化を図り、総合計画に基づく諸施策を積極的に推進する。

（１）安定的な自主財源を確保し、経常的経費の抑制と財源の重点的配分を図り、財政運営の健全性維持に努める。

（２）常に現況と将来の見通しを適切に把握するため、財政資料の収集分析と財政計画の策定、管理に努める。

（３）財政の透明性を高め、財政の効率化、適正化を図るため、新地方公会計制度に基づき、財務書類を作成し開示する。

９．財産管理の適正化

市有財産の適正管理を図る。

（１）財産台帳及び固定資産台帳の適正管理に努める。

（２）登記事務の促進に努める。

（３）市営駐車場の効率的な運営を図る。

（４）本庁舎の機能維持のため、計画的な修繕整備を図る。

10．適正な入札・契約事務の執行

公正・公平で透明性のある入札・契約事務の執行に努める。

11．工事検査の実施

工事品質の向上を図るため、建設技術の指導助言及び工事検査を実施する。

12．人事管理の適正化

人材の育成、組織運営の効率化、職員の健康増進等を図るため、適正な定員管理、職員の能力向上及び福利厚生の充実に努める。

（１）総合計画に基づく定員管理計画により、行政需要に対応した適正な定員管理に努める。

（２）市民の多様なニーズに対応する業務遂行・政策形成能力を養成するため、職務・職階に応じた職層研修、専門研修等を実施し、職員の資質向上に努める。

（３）各種健康診断及び厚生事業を実施し、職員の健康管理に努める。

13．適正な文書管理と個人情報の保護及び情報公開の推進

市の例規及び文書の適正な管理に努め、個人情報保護法に基づき個人情報の適切な取扱いを行い、個人の権利利益を保護する。

また、公文書公開条例に基づき情報公開を行い、開かれた市政のより一層の推進を図る。

14．市政改革の推進

社会経済情勢の変化に対応し、基礎的自治体として自立していくため、市政改革を推進する。

15．「電子自治体」の推進

多様化する行政事務に対応し効率的な行政運営と市民に対する行政サービスの向上を図るため、第４次情報化基本計画に基づき、情報化社会に対応した総合行政情報システム及びネットワークシステムの推進を図る。

（１）行政情報システムの運用管理を行い、高速ネットワークを利用した事務処理・情報処理の迅速化、効率化を目指す。

（２）市民の利便性向上のため、行政手続きのオンライン化及び地域情報通信ネットワーク等のサービス向上を図る。

（３）コンピュータの効率的かつ適正な運用管理を行うため、職員の研修を実施する。

（４）個人情報の保護及びデータの適正な管理のため安全対策を推進する。

（５）ＡＩ等のデジタル技術の活用や、庁内ＤＸを支援し、効率的な行政運営を推進する。

16．課税客体の把握と公平な課税の推進

三税（国、県、市）協調による課税資料の収集・活用と定期調査の実施により、適正・公平な課税を図る。

（１）国、県、市村調査資料の積極的活用を図るとともに定期調査及び実態調査等により課税客体の的確な把握に努める。

（２）市税の電子申告の普及に努める。

（３）固定資産評価基礎資料の整備に努める。

（４）広報紙等による税制度の周知徹底を図る。

17．収納率の向上

累積滞納額を縮減するため、徹底した滞納処分等を行い、収納率の向上を図る。

（１）納付環境の整備・拡充により、納期内納付率の向上を図る。

（２）市税等徴収専門員による徴収強化を図る。

（３）滞納者への初動対策により、新たな滞納の発生を防止する。
（４）多角的な財産等調査を実施し、滞納処分を強化する。
（５）積極的に公売を実施する。

◎　実　施　の　項　目

（秘　書　政　策　課）

１．総合計画の進行管理、地方創生・企画事務の推進

①　総合計画の推進	・総合計画の進行管理と適正な事業実施の確保
②　地方創生の推進	・第３期総合戦略に基づく事業の推進と第２期総合戦略の評価・検証
③　広域行政事業の推進	・広域行政組合等事業への参画 ・連携中枢都市圏事業の推進
④　男女共同参画の推進	・男女共生センターとの連携事業の推進 ・第５次男女共同参画基本計画の策定
⑤　ふるさと納税の推進	・ふるさと納税の返礼品のブラッシュアップとＰＲ

２．市民との協働・地域振興事業の推進

①　地域づくり推進事業の実施	・市民との協働による地域づくり支援事業等の実施
②　地域資源活用事業の実施	・道の駅「安達」・「さくらの郷」・「ふくしま東和」､和紙伝承館の管理運営 ・道の駅「ふくしま東和」改修事業
③　地域活性化の支援	・地域おこし協力隊員、集落支援員等による地域活性化の推進
④　人口減少対策事業の実施	・移住者空き家改修費等補助金 ・大卒者等定住促進奨励金 ・来てにほんまつ住宅取得支援事業補助金 ・移住支援金給付事業補助金 ・移住促進住宅取得奨励金 ・多世代同居住宅改修助成金 ・住んでにほんまつ空き家対策総合支援事業補助金 ・地方就職学生支援事業補助金
⑤　移住・定住の促進	・定住支援員の配置、首都圏への情報発信、イベント開催

３．広報広聴の充実

①　「広報にほんまつ」紙面の充実	・広報にほんまつの発行

② 情報発信
・市ウェブサイト、ＳＮＳなどによる情報発信
・「素敵な情報」による報道機関への情報提供

③ 市民の意見、要望などの市政への反映
・まちづくりメール便、市ウェブサイトによる市政への提案募集
・市民提案箱の設置
・ＳＮＳを活用した道路不具合などの通報事業

④ 災害関連情報の提供
・緊急情報メール、市ウェブサイト及びＳＮＳによる災害情報等の発信

4．国際交流事業等の推進

① 海外友好都市との交流
・ダートマス大学生受入

② 海外派遣事業
・市民の翼（中学生アメリカ派遣）
・国際留学奨学金の給付

③ 二本松青年海外協力隊訓練所の支援
・協力隊支援活動の推進
・にほんまつ地球市民の会の活動支援

5．公共交通対策の強化

① 路線バスの運行維持
・生活路線バスの運行確保対策の推進

② 持続可能な公共交通体系の整備
・地域公共交通活性化協議会運営
・コミュニティバス・デマンド型乗合タクシーの運行
・第二種免許取得等支援補助金

6．統計調査の実施

① 指定統計調査
・経済センサス、現住人口調査等

② 統計資料の活用
・資料の有効活用

7．各支所の効率的な運営と市民の利便性の向上

① 各支所の効率的な運営
・迅速、適確な窓口対応
・各支所、本庁各課との連携

② 各支所庁舎及び車両等の適正管理
・各支所庁舎の管理運営
・各支所配置車両の管理

（財　　政　　課）

1．財政の健全化と効率的な財政運営

① 効率的な財政運営
・予算執行管理の適正化
・財源の重点配分

② 計画性のある財政運営
・財務諸資料の整備
・財政計画の策定と管理

③ 財務情報の提供
・公会計制度による財務書類の開示

２．適正な入札・契約事務の執行	・入札契約審査委員会の運営 ・入札参加資格者名簿等の適正管理 ・入札契約事務の執行 ・電子入札の導入
３．工事検査等	
①　工事の検査	
②　建設技術の指導助言	
４．財産管理の適正化	
①　市有地の適正管理	・測量調査等の実施
②　財産の活用	・適正管理と遊休財産の処分
③　登記事務推進	・計画的処理の推進
④　市営駐車場の運営	・久保丁第一、久保丁第二、杉田、安達駅前第一、安達駅前第二駐車場の運営管理
⑤　公共施設マネジメント等の推進	・公共施設等総合管理計画の改訂及び進行管理
⑥　庁舎等の管理	・設備修繕の実施
（人 事 行 政 課）	
１．人事管理の適正化	
①　適正な定員管理	
②　職員の能力向上	・ふくしま自治研修センター派遣研修 ・東北自治研修所派遣研修 ・人事評価者研修 ・ハラスメント防止研修 ・自主専門研修及び自己啓発研修 ・各種研修会等の開催
③　職員の健康管理	・生活習慣病検診等各種検診 ・安全衛生委員会の運営充実（日常の健康管理等）
２．適正な文書管理と個人情報の保護及び情報公開の推進	
①　適正な文書管理	・市例規の管理 ・文書の適正管理
②　個人情報の適正な管理と保護	・適切な個人情報の取扱い ・文書及び電子データの安全管理
③　情報公開制度の運用	

３．市政改革の推進

①　市政改革の計画的な実施	・行動計画の進行管理 ・行動計画実施状況の公表
②　行政評価の運用	
③　行政改革推進委員会の開催	

（Ｄ　Ｘ　推　進　課）

１．「電子自治体」の推進

①　総合行政情報システムの運用管理	・基幹系システムの効率的運用
②　コンピュータ機器及びネットワークの運用管理と保守	・サーバー等周辺装置 ・地域イントラネット
③　インターネット通信等の有効利用	・インターネットの活用 ・総合行政ネットワークの活用 ・申請、届出オンライン化の推進 ・地域情報通信ネットワークの活用
④　安全対策の確立と推進	・情報資産の運用監視 ・福島県クラウド環境の活用 ・職員へのセキュリティ研修の実施及びセキュリティ対策情報の提供
⑤　ＤＸの推進	・庁内ＤＸの推進支援 ・ＡＩ等のデジタル技術の活用

（税　　務　　課）

１．課税客体の把握と公平な課税の推進

①　三税協調による課税資料の収集と活用	・諸資料等の活用、情報交換の実施
②　定期調査の実施	・法人市民税、入湯税、固定資産税
③　実態調査の実施	・個人、法人市民税、軽自動車税、固定資産税
④　電子申告の普及	・広報にほんまつ、市ウェブサイト等
⑤　固定資産評価基礎資料の整備と活用	・土地情報システム航空写真背景図の活用 ・令和９年評価替基礎資料の整備 ・家屋現況図の加除修正
⑥　税制の周知	・広報にほんまつ、市ウェブサイト等

２．収納率の向上

①　納付環境の整備・拡充	・キャッシュレス納付等の推進
②　徴収の強化	・徴収専門員による徴収強化
③　滞納整理の実施	・督促状、催告書の発送 ・実態調査等の実施

④　滞納処分の強化	・財産調査の実施 ・財産の差押 ・法令に基づく執行停止及び不納欠損
⑤　公売の実施	・インターネットによる公売の実施

施　策　の　重　点　事　項

【 会　計　課 】

◎ 施 策 の 目 標

1．会計事務の適正かつ迅速な執行を図る。
2．公金の安全、確実かつ有利な管理運用を図る。
3．指定金融機関等との連絡調整を図る。

◎ 実 施 の 項 目

1．厳正な支出審査と迅速な支払事務に努める。
2．適正な会計事務の周知と指導に努める。
3．公金管理運用規程に基づく公金の適正な管理運用に努める。
4．指定金融機関等の公金の収納・支払事務の執行状況を検査する。

【 監査委員事務局 】

◎ 施 策 の 目 標

1．法令により定められた権限に基づき、市の事務事業の執行について監査等を実施し、行政の効率化と公正の確保に資するとともに、住民福祉の増進と地方自治体の本旨の実現に寄与する。
2．監査業務の質的向上を図る。

◎ 実 施 の 項 目

1．事務事業の執行に関する正確性、合規性、経済性、効率性及び有効性について監査等を実施する。
2．行財政事務の適正かつ効率的な執行の確保に努める。
3．都市監査委員会組織の開催する各種会議、研修会等への参加により、監査業務の質的向上を図る。

施　策　の　重　点　事　項

【 選挙管理委員会事務局 】

◎ 施 策 の 目 標

１．委員及び事務局職員の研修活動を実施し、選挙事務の適正化と効率化を推進する。
２．市議会議員一般選挙及び県知事選挙の適正な執行を図る。

◎ 実 施 の 項 目

１．研修活動の推進
　①　行政視察の実施
　②　各種研修会への参加

２．永久選挙人名簿の適正管理
　①　定時登録（３月、６月、９月、１２月の年４回）
　②　選挙時登録（市議会議員一般選挙・県知事選挙基準日登録）
　③　選挙人名簿への登録・抹消のための調査等

３．在外選挙人名簿の適正管理
　①　在外選挙人名簿への登録・抹消

４．常時啓発の推進
　①　県事業への参加
　②　明るい選挙啓発ポスターコンクールの作品募集

５．選挙の執行
　①　市議会議員一般選挙の実施（任期満了日：令和８年６月３０日）
　②　県知事選挙の実施（任期満了日：令和８年１１月１１日）

施　策　の　重　点　事　項

【 市　民　部 】

◎ 施 策 の 目 標

１．行政の円滑な運営・地域自治の推進

市民の積極的な市政への参加を促進し、市政の円滑な運営を図るとともに、地域の自治組織の自主的活動を支援し、地域性を生かした活力ある地域づくりを推進する。

（１）住民センターを拠点として、区・町内会等の地域住民組織相互間及び行政との情報交流、連絡調整の円滑化を図る。

（２）地域の自治活動組織を支援・育成し、自治活動の活性化を推進する。

（３）市有集会施設の適正な維持管理を行うとともに、地域コミュニティ活動を促進する。

２．市民の暮らしと安全確保

市民が安全で安心して暮らせるまちづくりの推進を図る。

（１）交通安全対策事業の充実と地域の団体及び事業所等が一体となった交通安全運動を展開し、交通安全意識の高揚を図る。

（２）駐輪場の適正な維持管理を図る。

（３）子どもや高齢者を犯罪から守るため、地域安全パトロール等防犯活動を推進する。

（４）消費生活センターによる相談体制の強化を図る。

（５）犯罪被害者等の生活再建を図るため、見舞金を支給する。

３．清潔な環境づくりの推進

市民の参画により適正なごみ処理等の衛生事業を推進し､清潔な環境づくりに努める。

（１）自治組織等各種団体の協力を得て、ごみの分別収集を推進し、ごみの資源化・減量化を一層進めるとともに、環境への負荷の低減を図る。

（２）市民の参加を得て、河川等の清掃活動を推進する。

（３）環境基本計画に基づき、循環型社会の形成実現や自然環境の保全を推進する。

（４）ポイ捨て等のない快適なまちづくり推進条例に基づき、環境美化を推進する。

（５）犬・猫の適正飼育を推進する。

４．再生可能エネルギーの導入推進

脱炭素社会の実現を目指し、地域と調和のとれた安全・安心な再生可能エネルギーの導入を推進する。

（１）住宅用太陽光発電設備等設置の普及促進を図る。

（２）太陽光発電設備の適切な設置、管理の推進を図る。

５．公害防止対策の推進

公害の発生源対策を徹底し、公害の未然防止を図る。

（１）河川の水質調査を定期的に行い、水質を監視するとともに、水質汚濁防止対策の資料とする。

（２）環境騒音等の測定を行い、適切な対策を推進する。

６．除去土壌の移送、放射能測定

住宅等の除染により現地に保管された搬出困難な除去土壌等の移送を随時行う。

また、市民の安全、安心を確保するため、農産物や井戸水の放射性物質濃度の測定を行う。

（１）現地保管除去土壌等を国等と連携して移送する。

（２）放射性物質測定センターにおいて、自家消費用農産物や井戸水の放射性物質の濃度を測定する。

７．消防団の活性化

消防団員の確保と団員意識の高揚に努め、消防団活動の充実強化を図る。

（１）地区隊及び分団活動を強化するとともに、団員の活動環境等を向上させ、消防団の活性化に努める。

（２）団員の資質の向上と、意識の高揚を図る。

（３）団員の確保を図るため、企業に対し消防活動への理解と協力を求めるとともに、消防団協力事業所表示制度の普及に努める。

（４）火災予防運動を推進し、火災から市民の生命・財産を守る。

（５）地域の実情に合わせて、消防屯所の統合や団員定数の見直しを行うなど、消防団の再編を進める。

８．消防施設の整備

消防施設等の整備を行い、消防力の充実強化を図る。

（１）消防施設、設備・機器、機動力等の向上を図る。

（２）消防水利施設の整備を図る。

９．防災体制の強化

防災活動の強化と防災意識の高揚に努め、災害の未然防止を図る。

（１）自主防災組織の育成強化を推進し、防災出前講座を実施するなど、防災意識の高揚を図る。

（２）地域防災計画に基づき、防災訓練の実施等により住民意識の高揚を図る。

（３）防災施設・設備の整備と適正な維持管理を図るとともに、非常食等を備蓄して防災体制の強化を図る。

10．窓口事務の迅速化と市民サービスの向上

（１）本庁、各支所及び各市民窓口コーナーの連携を図り、市民の利便性向上に努める。

（２）公証簿等の安全、適正な管理保存に努める。

（３）戸籍情報システムによる迅速な戸籍事務と安全・適正な管理運用に努める。

（４）住民基本台帳ネットワークシステムの安全・適正な管理運用に努める。

（５）個人番号カードの適正な交付と正確な事務処理に努める。

（６）個人番号カードを活用した証明書のコンビニ交付サービスの普及促進を図り、市民の利便性向上に努める。

11．重度心身障がい者医療費の給付

重度心身障がい者に対し、医療費の一部を給付することにより、障がい者の福祉の増進を図る。

12．国民年金事業の推進

年金制度の周知徹底と適用の推進を図り、受給権の確保に努める。

13．国民健康保険事業への繰出し

国民健康保険特別会計（事業勘定及び直営診療施設勘定）の事業・財政運営の安定化を図るため繰出しを行う。

14．福島県後期高齢者医療広域連合に対する負担

福島県後期高齢者医療広域連合に対し、広域連合規約に基づく共通経費等及び療養給付に係る経費のうち法定分をそれぞれ負担する。

15．後期高齢者医療事業への繰出し

後期高齢者医療特別会計の事業・財政運営の安定化を図るため繰出しを行う。

16．子ども医療費の助成

乳幼児から１８歳に達する日の属する年度の末日までの子どもの医療費の一部を助成することにより、子育て家庭の経済的負担を軽減し、子どもの健やかな成長、健全な育成と福祉の増進を図る。

17．養育医療費の給付

身体の発達が未熟なままに生まれた乳児に対し、指定養育医療機関において速やかに適切な処置が講じられるように、入院に必要な医療費の一部を給付する。

◎　実　施　の　項　目

（生　活　環　境　課）

１．行政の円滑な運営・地域自治の推進

①　地域住民福祉の増進	・住民センターの管理運営
②　地域自治の推進	・行政連絡事務の委託
	・地域組織活動の支援
	・地域自治推進費助成
	・集会施設敷地民有地借上料等の助成

２．市民の暮らしと安全確保

①　交通安全意識の高揚	・交通安全運動の推進
	・交通安全教育指導の充実
	・関係機関・団体との連携
②　交通環境の整備	・交通安全施設の整備促進
	・駐輪場等の管理
③　交通災害共済への加入	・市民交通災害共済への加入推進
	・交通事故、共済金等の相談

④　防犯活動の推進	・防犯協会活動助成 ・関係機関・団体との連携 ・地域安全パトロール隊活動の推進 ・地域安全運動の推進 ・防犯カメラ設置による犯罪の抑止
⑤　消費者の保護	・消費生活センターの管理運営 ・消費生活相談の実施 ・消費者に対する啓発
⑥　犯罪被害者等の支援	・関係機関との連携 ・見舞金の支給
3．清潔な環境づくりの推進	
①　ごみ処理の適正化	・ごみの出し方、分別収集指導、ごみの減量化・資源化の推進、不法投棄の防止 ・資源回収事業実施団体及び回収業者への支援
②　河川等の清掃	・清掃実施団体への協力
③　環境保全の推進	・環境基本計画に基づく環境保全の推進 ・ポイ捨て等のない快適なまちづくり推進条例に基づく環境美化の推進
④　墓地の適正な管理指導	・墓地の経営等の許可 ・墓地の不適正な管理への改善指導
⑤　犬・猫の適正飼育の推進	・狂犬病予防注射の推進 ・犬・猫の適正飼育の推進
4．安全・安心な再生可能エネルギーの導入推進	・住宅用太陽光発電設備等設置補助 ・太陽光発電設備の適切な設置、管理の推進
5．公害防止対策の推進	
①　公害防止対策と苦情処理	・公害防止対策の実施、県との連携 ・発生原因の調査、改善指導
6．除去土壌の移送、放射能測定	
①　除去土壌の移送	・現地保管場からの移送
②　農産物等の放射能測定	・自家消費用農産物の簡易測定 ・井戸水の簡易測定
7．消防団の活性化	
①　地区隊、分団の活動強化	・地区隊及び分団活動の支援 ・火災予防運動の実施

② 研修訓練等の実施
・消防学校の入校、幹部研修、火防督励の実施

③ 消防団活動の協力要請
・消防団協力事業所表示制度の普及

④ 消防団の再編
・消防屯所の統合や団員定数の見直し

8．消防施設の整備

① 消防施設機器の整備
・消防屯所の新設・修繕、資材機器の整備

② 機動力の充実
・消防車両、小型動力ポンプ等の整備

③ 消防水利施設の整備
・消火栓の設置、防火水槽の新設・修繕に関する補助

9．防災体制の強化
・地域防災の推進
・自主防災組織の育成、活動促進
・関係団体との連携
・災害情報の収集伝達
・防災施設・設備の整備、維持管理
・防災用品の購入及び備蓄

（市　　民　　課）

1．窓口事務の迅速化と市民サービスの向上

① 窓口及び記録事務の充実
・親切、丁寧な窓口受付
・各支所、各窓口コーナーとの連携
・証明書等の迅速、正確な発行、交付
・公証簿等の安全、適正な管理保存
・各種システムの適正な管理運用
・個人番号カードの適正な交付、事務処理

② 市民サービスの向上
・日曜窓口サービスの実施
・証明書発行窓口におけるキャッシュレス決済の実施
・コンビニ交付サービスの実施

（国 保 年 金 課）

1．重度心身障がい者医療費の給付
・重度心身障がい者の医療費の給付

2．国民年金事業の推進
・年金制度の周知、徹底
・適用の推進
・裁定請求書の受理

３．国民健康保険事業への繰出し	
①　国民健康保険（事業勘定）事業運営の安定確保	・国保会計繰出金（人件費、事務費及び国保財政安定化支援事業分） ・国保会計基盤安定繰出金（低所得者に係る保険税軽減相当額等）
②　国民健康保険（直診勘定）事業運営の安定確保	・診療所運営費繰出金
４．福島県後期高齢者医療広域連合に対する負担	・後期高齢者医療広域連合負担金 ・療養給付費負担金
５．後期高齢者医療事業への繰出し	・後期高齢者医療会計繰出金（人件費、事務費、健診及び保健事業分） ・後期高齢者医療会計基盤安定繰出金（低所得者に係る保険料軽減相当額）
６．子ども医療費の助成	・乳幼児から１８歳に達する日の属する年度の末日までの、子ども医療費の助成
７．養育医療費の給付	・身体の発達が未熟なままに生まれた乳児の医療費の給付

施　策　の　重　点　事　項

【 保健福祉部 】

◎ 施策の目標

1．地域福祉の推進

二本松市地域福祉計画に基づき、地域福祉の推進に努める。

（1）市社会福祉協議会との連携を図るとともに、その運営と活動を積極的に支援する。

（2）民生児童委員や社会福祉団体等の活動を支援し、地域福祉の推進を図る。

（3）福祉事業者、地域団体及び地域住民と協働し、地域共生社会の実現に向けた事業の推進を図る。

2．障がい者福祉の推進

二本松市障がい者福祉計画に基づき、障がい者等の生活向上のための支援体制の整備に努めるとともに、法に基づく障害福祉サービスの充実に努める。

（1）障がい者等に対し日常生活における支援及び社会との交流を図るための各種福祉サービスの提供等を行う。

（2）障がい者等の自立を促進するため、障害者総合支援法及び児童福祉法による障害福祉サービスの充実を図る。

（3）地域生活支援事業を推進し、障がい者等の生活実態に即した相談支援を行うとともに、意思疎通に関する支援や情報提供体制の充実を図る。

3．生活保護制度等の適正な実施

生活困窮者自立支援制度と生活保護制度の連携により、効果的な生活支援に努める。

（1）生活困窮者に対する自立相談支援を行うとともに、就労や家計改善に向けた支援により自立助長を図る。

（2）生活保護世帯の生活実態を把握し、各種扶助の適切な認定及び執行に努めるとともに、自立更生に向けた支援を行う。

4．児童福祉、子育て支援の推進

第三期子ども・子育て支援事業計画を包含するこども計画に基づき、こども、若者及び子育て世帯のそれぞれのライフステージに応じて、一人ひとりに寄り添ったきめ細やかな支援と、子育てしやすい環境整備に努める。

（1）若い世代が安心して結婚・妊娠・出産・子育てを希望できるよう環境整備を図る。

（2）子育て世帯の経済的負担の軽減、学童保育事業等を実施し、子ども・子育て支援の充実を図る。

（3）児童扶養手当等の支給、自立支援給付金事業を行い、母子父子福祉の充実を図る。

（4）延長保育等の保育サービスを実施し、保育所の充実に努める。

（5）特定教育・保育施設型給付費や乳児等支援給付費等の給付、及び保育対策総合支援事業等を通じて民間保育所等が実施する教育・保育事業等への支援を行う。

（6）認定こども園の保育内容の充実に努める。

（7）幼稚園での幼児教育の向上と充実に努める。

５．子育て世帯の福祉向上の推進

妊産婦、子育て世帯、子どもの包括的な相談支援等を行うため、こども家庭センターを設置し、子育て世帯の福祉向上の推進に努める。

（１）妊娠期から出産、子育てへと至る子育て世帯が抱える不安や悩みの解消のため、乳児家庭全戸訪問事業及び子育て世帯訪問支援事業を実施するほか、地域子育て支援センターの運営及び民間施設への補助、ファミリーサポートセンター事業の推進等を実施する。

（２）要保護児童対策事業並びに家庭児童相談業務を実施し、児童の心のケアと健全育成の推進、及び児童虐待の防止を図る。

（３）妊娠期から出産・子育て期にわたる切れ目のない支援を行うため、「妊婦のための支援給付」、「伴走型相談支援（妊婦等包括相談支援事業）」と産後ケア事業等の母子保健サービスを実施する。

（４）妊産婦健康診査の受診率の向上を図る。乳幼児健康診査及び健康相談のほか、就学前の適切な支援を行うため、国が推進する「５歳児健康診査」の実施を見据え、令和８年度より「５歳児健康相談」を段階的に開始する。

（５）不妊に悩む方への情報提供や不妊治療に対する経済的負担の軽減を図る。また、育児不安を持つ保護者同士の交流を実施する。

６．歯科健康教育の推進

（１）乳幼児健診等での歯みがき支援、フッ化物歯面塗布事業及びフッ化物洗口事業の実施により、乳歯の生え始めから虫歯を防ぐための教育や支援を実施する。また、小中学校等での歯みがき教室を実施し、虫歯や歯周病への理解を深める。

７．高齢者福祉の推進

第十次高齢者福祉計画・第九期介護保険事業計画を基に、高齢者福祉施策の充実を図るとともに、介護保険制度によるサービスの質の向上に努める。

また、令和９年度を初年度とする第十一次高齢者福祉計画・第十期介護保険事業計画を策定する。

（１）高齢者の自立と社会参加を推進するとともに、日常生活支援の充実を図る。

（２）老人クラブ活動を支援するとともに、高齢者の就業機会確保の推進を図る。

（３）高齢者の各種相談支援を強化するとともに、高齢者のいる家庭への支援を図る。

（４）住み慣れた地域でいつまでも暮らせる地域の支え合い体制の推進を図る。

８．健康寿命の延伸を目指した健康づくりの推進

（１）二本松市健康増進計画・食育推進計画に基づき、健康寿命延伸を目指した健康づくりの推進に努める。

（２）健康管理の意識を高め、運動、食事、休養などの健康手法を普及するため、健康相談、健康教育、健康教室、家庭訪問等保健指導の充実を図る。また、健康推進員会等ボランティア組織の育成及び活動を支援する。令和８年度から「高血圧ゼロのまち」モデルタウンに登録し高血圧学会の支援を受けながら高血圧対策を推進する。

（３）各種検診の受診率の向上のため、受診しやすい体制を推進する。国保特定健診・特定保健指導との連携を図りながら健康管理支援システムを効果的に活用し、疾病の早期発見、重症化予防に努める。各種がん検診の受診率向上及び要精検者の医療機関未受診者の減少に努める。

（４）広く市民に対して、自殺予防対策を含めた心の健康づくり活動を推進する。
（５）定期・任意予防接種事業を実施し、疾病予防に努める。
（６）初期救急医療（休日当番医制）及び第２次救急医療（病院群輪番制）事業の維持を図り、地域住民の救急医療を確保する。
　応急手当による救命率の向上を図るため、ＡＥＤ使用法を一層普及させるとともに、適切な維持管理に努める。

◎　実　施　の　項　目

（福　　祉　　課）

１．地域福祉の推進

①　社会福祉協議会との連携	・財政支援
	・包括的な相談支援体制の充実
②　地域福祉活動の推進	・民生児童委員の活動支援
	・社会福祉団体等の育成支援

２．障がい者福祉の推進

①　障がい者福祉の充実	・特別障害者手当等の支給
	・在宅重度障がい者への治療材料、衛生器材の給付
	・人工透析患者への通院交通費助成
	・軽中等度難聴児補聴器購入費等助成事業
	・在宅介護者への介護者激励金の支給
	・寝具洗濯乾燥サービス事業
	・訪問理美容サービス事業
	・ごみ出し支援戸別収集事業
	・特別支援学校就学児童通学支援金の支給
	・特定疾患患者等への見舞金の支給
	・重度障がい者へのタクシー料金等助成
	・在宅酸素療法者への電気料金の助成
②　障害福祉サービスの充実	・自立支援医療制度（更生医療、育成医療）による医療費の給付
	・補装具費（購入、修理）の支給
	・障がい児通所給付費の支給
	・介護給付費、訓練等給付費の支給
③　地域生活支援事業の推進	・相談支援事業
	・意思疎通支援事業
	・日常生活用具給付等事業
	・移動支援事業
	・訪問入浴サービス事業

・成年後見制度利用支援事業
・日中一時支援事業
・社会参加促進事業

3．生活保護制度等の適正な実施

① 生活困窮者の自立促進
・自立相談支援事業の実施
・住居確保給付金の支給
・就労準備支援事業の実施
・家計改善支援事業の実施

② 生活保護の適切な実施
・被保護世帯の生活実態の把握
・各種扶助の適切な認定及び執行
・自立更生へ向けた支援
・就労支援員の配置
・健康管理支援事業の実施

（子 育 て 支 援 課）

1．児童福祉、子育て支援の推進

① 結婚・出産・子育てを希望する若者への支援
・ライフデザイン事業の実施
・はぴ福なび登録費の助成
・新婚世帯住居費等の助成

② 子ども・子育て支援の充実
・学童保育事業の推進
・多子世帯保育料軽減事業
・ブックスタート事業
・屋内遊び場の管理運営
・保護世帯等への実費徴収費用の一部補助
・所得状況に応じた保育料等の助成
・病児保育事業
・笑顔さんさん祝金の支給
・児童手当の支給

③ 母子父子福祉の充実
・ひとり親家庭への医療費助成
・児童扶養手当の支給
・母子父子家庭自立支援給付金事業

④ 保育所の充実
・保育内容の充実
・延長保育、一時保育の実施

⑤ 民間保育所等への支援
・延長保育、一時保育事業助成
・特定教育・保育施設型給付費給付
・特定地域型保育給付費給付
・乳児等のための支援給付費給付
・施設等利用給付費給付
・保育士宿舎借り上げ支援事業
・保育対策総合支援事業
・保育施設等指導及び監査の実施

⑥　認定こども園の充実
・保育内容の充実
・延長保育、一時保育の実施

⑦　幼稚園の充実
・幼児教育の充実
・園児の健康診断実施
・預かり保育の実施

（こども家庭課）

１．子育て世帯の福祉向上の推進

①　子育て世帯への相談支援
・こども家庭センターの運営
・乳児家庭全戸訪問事業
・子育て世帯訪問支援事業
・子育て短期支援事業（ショートステイ）
・親子関係形成支援事業
・子育て支援センターの運営、補助
・ファミリーサポートセンター事業の推進

②　要保護・要支援児童対策の充実
・家庭児童相談員の相談活動推進
・親と子の電話相談
・要保護児童対策地域協議会の運営

③　妊娠期からの切れ目のない支援
・妊婦等包括相談支援事業
・妊婦のための支援給付
・両親学級の実施
・子育てヘルプ応援事業
・子育て支援アプリの推進
・妊婦にやさしい遠方出産支援事業助成金
・産後ケア事業
・産後ケア通所等交通費の助成
・助産師相談の実施

④　各種検診・相談の実施
・妊産婦健康診査の実施
・妊婦及びパートナー歯科検診の実施
・新生児聴覚検査の実施
・１か月児、４か月児、１０か月児、１歳６か月児、３歳児健康診査の実施
・離乳食ふれあい教室、２歳児健康相談、５歳児健康相談の実施
・こども発達相談の実施

⑤　母子支援の実施
・一般不妊治療費の助成
・生殖補助医療費の助成
・不育症治療費の助成
・乳幼児支援検討会等の実施

２．歯科健康教育の推進

①　幼児期からの歯科健康教育の推進	・幼児フッ化物歯面塗布、幼児及び児童フッ化物洗口の実施 ・小中学校等での歯みがき教室

（高 齢 福 祉 課）

１．高齢者福祉の推進

①　高齢者福祉計画・介護保険事業計画の策定	・計画の策定
②　高齢者の自立と社会参加支援	・敬老事業 ・高齢者温泉等利用健康増進事業 ・生きがい活動支援通所事業 ・老人福祉センター運営事業 ・巡回福祉車両等運行事業 ・緊急通報装置設置事業 ・生活支援短期入所事業 ・養護老人ホーム等への入所措置 ・高齢者の公共交通運賃無料化事業 ・ごみ出し支援戸別収集事業 ・日常生活用具給付事業 ・高齢者活動支援施設管理事業
③　高齢者団体への支援と就業機会の確保	・老人クラブ活動等社会活動促進事業 ・シルバー人材センター活動促進事業
④　高齢者の相談支援と介護保険制度等の活用推進	・地域包括ケア推進管理運営事業 ・低所得者利用者負担金助成事業 ・介護者激励金の支給 ・家族介護用品の支給 ・訪問理美容サービス事業 ・寝具洗濯乾燥サービス事業 ・介護保険運営協議会、地域包括支援センター運営協議会の開催
⑤　地域全体で高齢者を見守るまちづくり	・災害時要援護者避難支援事業

（健 康 増 進 課）

１．健康寿命の延伸を目指した健康づくりの推進

①　健康増進計画の推進	・現行計画に基づいた施策等の実施
②　健康づくり事業と保健指導の充実	・健康相談及び健康教育、各種教室開催 ・民間プログラムを活用した運動習慣定着の推進 ・高血圧ゼロモデルタウン登録による高血圧対策の推進 ・検診事後指導・家庭訪問指導の実施

	・食でつながる食で健康プロジェクト事業の推進
③　各種検診の実施	・健康診査、胃・大腸・肺・前立腺がん検診、結核検診の同日実施（総合検診）及びがん施設検診普及による受診率向上（子宮・乳がん検診含む） ・成人歯科検診の実施（２０・３０・４０・５０・６０・７０歳） ・骨粗しょう症施設検診の実施
④　精神保健、自殺対策の推進	・心の健康づくり講座等自殺対策の実施 ・自殺対策計画に基づいた施策の実施
２．予防接種の実施	・小児定期接種の実施 ロタウイルス、Ｂ型肝炎、ヒブ、小児肺炎球菌、５種混合（ジフテリア、百日咳、破傷風、不活化ポリオ、ヒブ)、２種混合（ジフテリア、破傷風)、ＢＣＧ、麻しん、風しん、水痘、日本脳炎、子宮頸がん、ＲＳウイルス ・成人定期接種の実施 高齢者肺炎球菌、インフルエンザ、新型コロナウイルス、帯状疱疹 ・任意接種の実施 流行性耳下腺炎、帯状疱疹、小児・妊婦の季節性インフルエンザ、男子のヒトパピローマウイルス
３．救急医療対策等の充実	・休日診療の実施 ・安達地方病院群輪番制事業の実施 ・事業所及び街頭献血の推進 ・自動体外式除細動器（ＡＥＤ）の維持管理 ・医業開業・承継支援事業の実施 ・骨髄移植ドナー支援事業の実施 ・若年がん患者在宅療養支援事業の実施

施　策　の　重　点　事　項

【 産　業　部 】

◎ 施 策 の 目 標

１．農林業振興施策の推進

国・県及び農業関係団体と連携し、農業担い手の育成、農畜産物資源を活用した６次産業化、販路拡大と地産地消、経営所得安定対策や生産基盤整備等の施策を推進し、農林業の振興を図る。

（１）農産物の安全・安心確保に向けた対策、風評被害対策を推進する。
（２）農業振興地域の整備と農業経営基盤の強化を図る。
（３）耕作放棄地の再生に努め、優良な農用地の保全と高度利用を推進する。
（４）経営力の高い農業の振興を図る。
（５）多彩な農業生産体制づくりを推進する。
（６）担い手・人材の育成と集落営農の組織化に努める。
（７）農業災害対策を推進する。
（８）農業生産基盤の整備に努める。
（９）林業生産基盤の整備に努める。
（10）森林の保全・整備を推進する。

２．雇用環境の充実

（１）雇用の確保を促進する。
（２）勤労者福祉の充実に努める。

３．商工業の振興と企業立地の促進

商工業の基盤の安定・強化を図り、地域経済の活性化を推進する。

（１）商工団体等への支援を行う。
（２）中小企業の経営安定化のための支援を行う。
（３）地場産業の育成及び地場産品の振興を図る。
（４）商店街等の活性化のための支援を行う。
（５）企業立地の促進を図る。

４．観光の振興

自然、歴史、文化、食等の地域資源の魅力向上を図るとともに、観光客の受け入れ環境を整備し、観光交流人口拡大を推進する。

（１）観光振興及びまつり・イベント等への支援を行う。
（２）「観光立市」のための各種事業等を推進する。
（３）菊のまち二本松推進のための支援を行う。
（４）日本一の桜の郷づくりを推進する。
（５）観光施設の適正な管理運営を図る。

◎　実　施　の　項　目

（農　業　振　興　課）

１．農産物の安全・安心確保に向けた対策、風評被害対策の推進

①　食の安全・安心の確保	・残留農薬自主検査の推進及び助成
②　風評被害対策の推進	・農林水産物ＰＲ支援事業
③　放射性物質吸収抑制対策の実施	・県営農再開支援事業

２．農業振興地域の整備及び農業経営基盤の強化

①　農業振興地域整備計画の管理	・農業振興地域整備計画の適切な管理
②　農業経営基盤の強化	・基本構想に定める施策の推進

３．耕作放棄地の再生及び優良農用地の保全と高度利用の推進

①　耕作放棄地の再生	・耕作放棄地再生事業
②　優良農地の保全と利用促進	・農用地の利用集積及び調整
③　農地の管理と環境保全の推進	・中山間地域等直接支払制度事業
	・多面的機能支払交付金事業
④　循環型農業の推進	・環境保全型農業直接支払交付金事業
	・循環型農業推進団体への助成

４．経営力の高い農業の振興

①　農業組織の育成・指導	・農事組合長への農政事務委託
	・認定農業者協議会の支援
②　地域農政の推進	・認定農業者育成助成
	・地域計画の推進
③　（一財）安達地域農業振興公社事業の安定及び強化	・（一財）安達地域農業振興公社の支援
④　農業６次産業化の推進	・農業６次産業化推進事業

５．多彩な農業生産体制づくりの推進

①　水田営農の活性化推進	・経営所得安定対策の推進
②　畑作の振興	・果樹生産出荷安定助成
	・葉たばこ生産振興の推進
	・園芸施設整備助成
③　畜産の振興	・家畜導入事業助成
	・家畜防疫対策の推進
	・酪農ヘルパーの推進
	・畜産団体の育成
	・優良牛改良増殖の推進

6．担い手・人材の育成及び集落営農の組織化推進

①　農業後継者・担い手の育成	・農業振興資金等利子助成 ・集落営農組織及び担い手の育成、助成 ・農業者の研修助成 ・新規就農者の支援 ・農業機械の維持管理助成 ・収入保険加入推進助成

7．農業災害対策の推進

①　農業災害対策の推進	・防霜対策の推進

8．農業生産基盤の整備促進

①　土地改良事業の推進	・土地改良区の育成 ・土地改良事業等に対する償還助成 ・用排水路等整備工事、維持補修、農業用施設整備の助成 ・県営土地改良整備事業（岳ダム）
②　ダムの管理	・利水及び洪水調整、施設の維持管理（岳ダム、山ノ入ダム）

9．林業生産基盤の整備促進

①　林道の維持管理	・林道の維持補修 ・林道施設の長寿命化

10．森林の保全・整備の推進

①　森林保全管理の推進	・市民の森維持管理 ・森林病害虫等防除事業 ・有害鳥獣被害対策事業 ・森林環境交付金事業
②　森林整備の推進	・広葉樹林再生事業 ・林地台帳整備事業 ・森林経営管理事業

（商　　工　　課）

1．雇用の確保・安定

①　雇用の確保・安定対策	・公共職業安定所との連携事業 ・企業就職ガイダンスの開催 ・学校企業連携活動による地元就職促進

２．勤労者福祉の充実

①　勤労者福祉の推進
- 勤労者互助会支援
- 勤労者融資資金貸付

３．商工団体等の育成・支援

①　商工業の経営基盤の安定・強化
- 商工会議所､商工会等の運営支援
- 商工業活性化事業支援

②　地域の賑わい消費創出
- 商店街消費創出事業補助

４．中小企業の育成・支援

①　金融の円滑化
- 各種制度資金活用相談業務の実施
- 各種制度資金貸付
- 信用保証料補助
- 小規模事業者経営改善資金利子補給

５．地場産業育成・地場産品振興

①　地場産品のＰＲ・販路拡大
- 福島県と安達地方の観光物産展の開催
- 二本松物産協会支援

②　地場産業の育成
- 二本松木工家具協同組合支援

６．商店街等の活性化

①　商店街等支援
- 商店街街路灯電気代補助

②　経営力の向上
- 事業所等人材育成事業補助
- 新事業チャレンジ補助

③　創業支援
- 創業支援空き店舗等活用事業
- 創業支援を行う事業者支援
- 創業者支援融資資金利子補給

④　中心拠点のまちづくり
- 市民交流センター指定管理委託
- 市民交流センター外壁塗装防水工事

７．企業立地の促進

①　企業誘致の推進
- 長命工業団地への誘致活動

②　工場等立地の支援
- 企業立地資金融資
- 工場等立地奨励金等の交付

③　企業間交流の推進
- 企業交流会の開催

（観　　光　　課）

１．観光振興及びまつり・イベント等への支援

①　各観光協会等運営支援
- にほんまつ観光協会運営支援
- あだち観光協会運営支援
- 岩代観光協会運営支援
- 東和観光協会運営支援
- 岳温泉観光協会運営支援

	・二本松観光ボランティアガイド協会運営支援
	・安達太良連盟運営支援
	・温泉地環境衛生整備事業
②　まつり・イベント等支援	・桜まつり、紅葉まつり支援
	・二本松提灯祭実行委員会支援
	・小浜の紋付祭り運営支援
	・針道のあばれ山車実行委員会支援
	・木幡の幡祭り実行委員会支援
２．観光立市のための各種事業等推進	
①　観光宣伝の強化・充実	・イメージアップ広報宣伝事業
②　観光立市実現事業推進	・観光ＤＭＯ運営支援
	・二本松市観光連盟運営支援
	・広域観光圏事業推進
	・地域間交流事業推進
	・インバウンド誘客促進
③　体験・滞在型観光の推進	・グリーンツーリズム推進支援
④　ふくしまＤＣ推進	・ふくしまデスティネーションキャンペーン推進
３．菊のまち二本松の推進	
①　二本松の菊人形開催支援	・二本松の菊人形開催支援
４．日本一の桜の郷づくりの推進	
①　シンボル桜保存事業	・シンボル桜保存事業支援
５．観光施設の管理運営	
①　観光施設の管理運営、整備	・歴史観光施設管理維持管理
	・岳温泉交流広場維持管理
	・登山道、道標維持補修
	・安達ヶ原ふるさと村指定管理委託
	・スカイピアあだたら指定管理委託
	・日山キャンプ場維持管理
	・日山パークゴルフ場維持管理
	・大杉緑地広場維持管理
	・名目津温泉指定管理委託
	・ウッディハウスとうわ指定管理委託
	・夏無沼自然公園維持管理

施　策　の　重　点　事　項

【 農業委員会事務局 】

◎　施 策 の 目 標

1．農地法等関係法令に基づき、農業生産の基盤となる農地の利用状況把握と有効利用の調整を図り、農業委員会委員並びに農地利用最適化推進委員の連携活動を通じて地域農業の振興に資する。

◎　実 施 の 項 目

1．農業委員会事務
①　農地法等の法令事務
②　農地の利用集積・調整等事務
③　優良農地の利活用、無断転用の防止
④　遊休農地の調査と利活用に向けた調整
⑤　農業者年金事務
⑥　農地情報公開事務

施　策　の　重　点　事　項

【 建　設　部 】

◎ 施 策 の 目 標

１．道路ネットワークの形成
（１）市内道路網の幹線を形成する国県道の整備促進運動を展開する。
（２）幹線市道の拡幅改良及び一般市道の舗装等を計画的に整備する。

２．河川、排水路整備の推進
（１）阿武隈川の河川整備を促進する。
（２）県管理一級河川の整備を促進する。
（３）市管理の準用河川及び普通河川の適切な維持管理と、市街地等の排水路・道路側溝整備を計画的に推進する。

３．道路の安全対策の推進
（１）道路交通環境の整備を促進する。
（２）交通安全施設の整備を促進する。

４．都市計画に基づき、秩序あるまちづくりの推進
安全に安心して快適に生活できる都市環境を形成するために、都市計画に基づき適正な土地利用の誘導、都市基盤施設の整備により、都市機能の充実を図り、健全な地域の発展に努める。
（１）土地利用の適正化及び開発行為に対する適確な指導を行う。
（２）屋外広告物の適切な指導規制及び、景観条例に基づき良好な景観形成を推進する。
（３）まちなか居住に向け、居住誘導区域内での宅地開発を促進する。
（４）快適な都市環境の整備を図るため、公共下水道事業の支援に努める。
（５）市民憩いの場として、都市公園・遊歩道等の適切な維持管理に努める。
（６）良好な居住環境の確保と都市機能が集約した市街地形成を図るため、二本松駅周辺及び安達駅周辺の整備を促進する。

５．住宅・宅地対策事業の推進
（１）建築後退道路の整備を推進する。
（２）民間木造住宅の耐震診断及び耐震改修の促進を図る。
（３）危険なブロック塀等の除却を推進する。
（４）空家等対策事業を推進する。

６．公共建築物の整備推進
（１）市有建築物の整備を推進する。

７．水道拡張事業の推進
（１）新たな給水区域内での水道の普及促進と加入者の負担軽減を図る。

８．生活用水確保対策事業の推進

（１）水道未普及地域での生活用水確保事業を推進するとともに、水道組合の給水施設が安全な水確保のために行う水質検査等に対して補助する。

９．浄化槽設置事業の推進

（１）浄化槽設置整備補助事業（合併処理）と適正な管理指導により、水質の保全に努める。

◎　実　施　の　項　目

（土　　木　　課）

１．広域ルートの整備促進

①　広域ルートの道路整備促進に係る要望

２．国県道の整備促進

①　国道

・国道４号の整備促進　　（安達ヶ原入口交差点）

・国道４５９号の整備促進　　（西新殿工区）

②　県道

・安達太良山線の整備促進　　（木ノ根坂工区）

・安達停車場線の整備促進　　（油井字谷地地内）

・木幡飯野線の整備促進　　（木幡字田谷工区）

３．市道の整備

①　一般市道整備事業

②　社会資本整備総合交付金事業

③　交通安全対策事業

４．一級河川未改修区間の整備促進

①　河川改修

・阿武隈川河川改修事業の促進　（東和地域）

・小浜川河川改修の促進　　（小浜工区）

５．市管理河川の維持管理

①　準用河川・普通河川の修繕及び支障木の伐採

６．市道の維持管理

①　市道の維持補修

②　道路照明ＬＥＤ灯への計画的整備（水銀灯及びナトリウム灯、他）

③　冬期間における道路交通の安全確保を図るための除雪

④　市道橋の点検及び補修、耐震補強

７．側溝、排水路等の整備
　①　市街地及び集落における側溝等の計画的整備

８．交通安全施設等の整備
　①　通学路等における道路区画線、カラー舗装及び歩道の整備

９．道路台帳の整備
　①　改良工事等の施工に伴う道路台帳の整備

10．地籍図簿の管理
　①　地籍図簿、法定外公共物等の管理

（都 市 計 画 課）

１．土地利用の適正化及び開発行為に対する適確な指導
　①　都市計画に関する総括事務
　　・都市計画審議会運営
　　・都市計画の適正管理、立地適正化計画の進行管理
　　・都市計画見直し資料作成
　②　土地利用適正化推進、開発許可事務、都市計画図作成事業
　　・都市計画法第２９条許可事務
　　・国土利用計画法、公有地の拡大推進に関する法律、特定盛土等規制法等
　　・都市計画図作成、一般販売

２．屋外広告物の適切な指導規制及び、景観条例に基づく良好な景観形成の推進
　①　屋外広告物許可事務
　②　景観条例に基づく大規模行為等の指導助言

３．まちなか居住に向け、居住誘導区域内での宅地開発促進
　①　居住誘導区域内宅地開発推進補助

４．快適な都市環境の整備を図るため、公共下水道事業の支援
　①　公共下水道事業運営補助金、出資金

５．市民憩いの場として、都市公園・遊歩道等の適切な維持管理
　①　霞ヶ城公園施設維持管理
　　・赤松剪定、傘松植生維持、その他の花木維持管理
　　・ライトアップ事業
　　・トイレカーの運用
　②　安達ヶ原公園等、地域公園の維持管理
　　・市民との協働による維持管理（公園ボランティア登録制度）
　　・地域協働による維持管理（自治会・行政区等と連携した施設管理）
　　・公園緑化推進花植え事業
　③　観音丘陵遊歩道維持管理

６．二本松駅周辺及び安達駅周辺の整備促進
　①　二本松駅南地区整備事業
　　・道路整備、駅前広場整備、用地買収、物件補償
　　・南北自由通路基本設計業務
　②　安達駅西地区整備事業
　　・道路整備、用地買収、物件補償

（建 築 住 宅 課）

１．住宅に関する事業
　①　建築確認申請の指導
　②　建築行為に係る後退用地の買収及び修繕
　③　民間木造住宅の耐震診断及び耐震改修の促進
　④　危険なブロック塀等の除却の推進
　⑤　空家等対策事業の推進

２．公営住宅の管理
　①　市営住宅の維持管理

３．公共建築物の営繕
　①　耐震性・耐久性のある人にやさしい公共施設整備の推進
　②　既存公共施設の改修と維持保全

（上 下 水 道 課）

１．給水装置の布設工事費助成
　①　新たな給水区域内での水道施設から水の供給を受けるための補助

２．生活用水確保対策
　①　水道未普及地域での生活用水確保のための補助
　②　水質検査等に対する補助

３．浄化槽設置の推進と適正な管理指導
　①　浄化槽設置整備補助事業（合併処理）の実施
　②　法定検査の受検啓発、適正管理の指導

施　策　の　重　点　事　項

【教育委員会事務局】

◎　施 策 の 目 標

「未来を創る、心豊かで、たくましい人間の育成」の実現に向け、

○　創造性豊かで知性あふれる人間の育成

○　伝統と文化、心のふれあいを大切にする人間の育成

○　健康で生きがいがもてる人間の育成

を目指して教育施策の展開を図る。

◎　実 施 の 項 目

（教　育　総　務　課・学　校　教　育　課）

1．夢や希望をもち心身ともに健やかな成長を図るための学校教育の充実を図る。

①　児童・生徒の確かな学力の向上

・学力向上対策事業
　学力向上非常勤講師の配置
　「土曜学び塾」の実施
・学び合う環境づくり推進事業
　授業改善研修会、各校授業研究会、管理職研修の充実、柔道外部講師の派遣
　部活動指導員の配置
・共に学ぶ環境づくりプラン事業
　介助員の配置
・英語指導外国青年招致事業
・外国語活動講師派遣事業
　小学校外国語科（活動）への外国人講師派遣
　小学校外国語科（活動）担当教員研修会の実施
　学力向上・外国語科担当指導主事の配置

②　児童・生徒の健やかな体の育成

・元気な児童生徒育成支援事業
　スキー教室の実施
・学校健康安全等援助事業
・児童生徒健康診断等の実施
・学校給食と食育の推進
　学校給食運営委員会の開催
　地産地消の推進
　施設設備の改修・衛生管理の徹底
　物価高騰による学校給食費の軽減

③　児童・生徒の豊かな心の育成

・道徳教育の充実
　道徳科教員研修会の開催

・学校図書館支援事業
　学校図書館司書の配置
・研修図書等充実
　教師用教科書・指導書・デジタル教科書の配備

④　特色ある教育の推進
・キャリア教育・体験活動の実施
・生徒指導充実事業
　産婦人科医による性教育教室
・ビブリオバトル大会の実施

（学　校　教　育　課・生　涯　学　習　課）

2．学校と家庭、地域が協働による連携を深め合い教育力の向上を図る。

①　自ら問題を解決する体験学習の推進
・総合的な学習の時間充実対策事業
　郷土学習の実践、朝河貫一博士・戒石銘デジタル資料の提供

②　教育相談活動の充実
・教育相談推進事業
・校内教育支援センター支援員活用事業
・教育支援センター管理運営

③　学校と家庭、地域の連携による教育
・放課後子ども教室推進事業
・幼保・小連携教育の推進
　幼保・小連携研修会の開催
・子ども読書活動の推進
　ブックステップ事業

④　青少年の健全育成
・社会教育推進事業
　公徳心高揚運動推進事業
・青少年体験事業
・青少年育成事業
　青少年育成団体活動支援
・少年センター運営事業
・二十歳のつどいの開催

（教　育　総　務　課・学　校　教　育　課）

3．教育環境の整備・充実と学びのセーフティーネットを構築する。

①　新しい時代の教育に向けた教育環境の整備
・学校ＩＣＴ環境整備事業
・「ＧＩＧＡスクール構想」の推進
　ＩＣＴ支援員の配置
・校務支援システム整備事業
　校務支援システムの活用

②　安全・安心で質の高い教育環境の整備
・義務教育学校施設整備事業

③　学校安全の整備
・学校安全研修の開催

④　家庭の経済状況や地理的条件への対応
・就学援助事業
新入学児童生徒学用品等の援助
要保護、準要保護児童生徒及び被災児童生徒の就学援助
・保護者の負担軽減
教育振興教材費の保護者負担軽減
各種大会出場等経費の補助
・スクールバス運行
・遠距離通学児童生徒通学費援助
・高等学校通学費助成

⑤　多様なニーズに対応した教育機会の提供
・介助員の配置（再掲）

（生　涯　学　習　課）

4．いつでも、どこでも、だれでも自ら学び続ける生涯学習を推進する。

①　生涯学習活動の支援・事業開催
・生涯学習プログラムの充実
家庭教育学級・女性学級・高齢者学級事業、市民講座、市民大学セミナーの開催
・社会教育推進事業
社会教育委員会議の開催
・各種団体育成支援
女性団体等育成事業

②　生涯学習施設の整備
・文化施設の改修
二本松市民会館施設改修事業
安達文化ホール施設改修事業
岩代公民館施設改修事業

③　図書館利用環境の整備
・図書資料の充実と蔵書検索システムの活用
・移動図書館管理運営事業

5．様々なスポーツ活動を推進し生涯スポーツの振興を図る。

①　運動・体力づくりの環境整備
・社会体育施設の改修・整備
城山総合体育館受変電設備修繕
総合射撃場施設改修事業
グリーンフィールド整備事業
・城山市民プール指定管理業務委託
・学校体育施設開放事業

②　スポーツ活動の推進
・スポーツ推進委員の設置
・スポーツ力向上事業
全国大会等出場選手激励金交付事業
・総合型地域スポーツクラブの支援
・スポーツ団体育成事業
・市民スポーツ大会の開催

（文　化　課）

6．文化財の保護や活用、先人の顕彰等を通じて、二本松市全体及び各地域の伝統や歴史的背景を認識し、誇りの持てるよりよいふるさとの創造を図る。

①　地域文化財保護・継承
- 埋蔵文化財発掘調査事業
  - 市内遺跡試掘調査等の実施
- 二本松城跡調査事業
  - 二本松城跡整備検討委員会の開催
  - 石垣整備実施設計業務（搦手門北側石垣）
  - 石垣カルテ作成業務（箕輪門東側等）
  - 石垣変位測量業務
- 文化財保護事業
  - 文化財保護審議会の開催
  - 指定候補物件の調査及び指定
- 文化財保存事業
  - 指定文化財保存事業助成
  - 民俗芸能保存団体等への助成
  - 無形民俗文化財記録保存業務

②　伝統文化の学習及び顕彰
- 地域文化顕彰事業
  - 朝河貫一博士顕彰講演会の実施
  - 戒石銘顕彰作文コンクールの実施

7．市民の豊かな人生形成を支えるため、文化芸術の充実を図る。

①　文化施設の活用強化
- 地域文化伝承館管理運営
- 二本松歴史館管理運営
  - 企画展、講座等の実施
- 大山忠作美術館管理運営（指定管理）
- コンサートホール管理運営
- 智恵子記念館管理運営
  - 智恵子生誕１４０年記念特別企画展等の実施

②　文化施設の整備
- 二本松歴史館展示サイン多言語化整備
- 大山忠作美術館施設修繕
- コンサートホール施設修繕
- 智恵子記念館施設修繕

③　芸術振興事業の実施
- 智恵子のふる里紙絵コンクールの実施
- 「大山賞」絵画コンクールの実施
- 文化鑑賞事業

④　文化団体の活動支援
- 文化団体の育成
  - 文化団体への活動補助
  - 音楽フェスティバルの開催補助
  - にほんまつ伝統芸能祭の開催補助
  - 音楽演奏会の開催補助

(款) 1 議会費　　(項) 1 議会費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 議会費	【議会事務局】	
1 議員経費	市議会議員報酬等を支給するとともに、議員の調査、研修活動を推進し、充実した議会運営に努める。	議員報酬 議員期末手当 議員共済費 講師謝礼 講師旅費 行政視察旅費 研修旅費 各種団体出席旅費 議長交際費 被服費 書籍購入費 事務用消耗品費 会議資料代 土産代 記念品代 議員手帳等 会議費等 写真印刷費 広報等印刷費 名刺等印刷費 広告料 タクシー借上料 有料道路通行料 会議出席負担金 研修会負担金 全国市議会議長会等負担金 政務活動費交付金
2 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費
3 一般管理経費	議会に関する総括事務を行う。また、開かれた議会を推進するため、映像等の配信を行う。	職員旅費 新聞代 追録代 書籍購入費 事務用消耗品費 会議資料代 会議録作成費 宅配便料金 クラウド通信サービス料 クリーニング代 議場標柱書替等手数料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
93,330	165,517					165,517
33,453						
25,166						
120						
28						
3,000						
90						
333						
500						
440						
80						
10						
80						
23						
9						
90						
150						
157						
2,500						
36						
60						
200						
26						
17						
30						
669						
4,920						
27,519	53,312					53,312
16,549						
9,244						
650	15,154					15,154
122						
562						
10						
6						
11						
528						
200						
990						
33						
29						

(款) 1 議会費　　(項) 1 議会費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		発行手数料 システム保守点検委託料 会議録検索システム業務委託料 議会映像配信システム業務委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 有料道路通行料 ＰＣソフトライセンス使用料 タブレット機器賃借料 会議出席負担金 事務機器リース料残期間補償金
計		

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【人事行政課】	
1 特別職報酬等審議会経費	特別職報酬等審議会の運営を行う。	特別職報酬等審議会委員報酬
2 三役及び職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員） 退職手当組合負担金
3 一般管理経費	職員管理に関する総括事務を行う。	職員旅費 被服費 追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
4						
116						
663						
2,759						
5,104						
200						
6						
1,002						
2,015						
30						
114						
	233,983					233,983

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
155	155					155
79,622	959,830	負 28	補 15		使 8,899	946,381
1,023		補 75	委 149		諸 4,283	
275,659						
178,140						
15,539						
13,077						
149,963						
4,410						
242,397						
39	6,523				諸 386	6,137
2,709						
415						
92						
34						

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事務事業名	目的・概要	内
		事務用消耗品費 行事用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 郵券代 職員採用試験採点手数料 職員採用試験業務委託料 有料道路通行料 システム使用料 非常勤職員公務災害負担金 公平委員会事務負担金 社会保険協会会費 （一社）日本経営協会年会費
4 行政事務改善経費	行政事務の改善を行い、事務処理の効率化を図る。	委員報酬
5 訴訟法務事務	弁護士に法律顧問を委託し、法的な問題の解決を図る。	弁護士委託料
6 行政不服審査事務	行政不服審査法及び個人情報保護法に基づく審査請求の裁決に関し、調査審議する行政不服審査会の事務を行う。	行政不服審査会委員報酬
7 契約検査事務 【財政課】	適正な入札・契約事務を執行するとともに、工事の検査及び建設技術指導助言を行う。	追録代 書籍購入費 事務用消耗品費 行事用消耗品費 郵券代 工事等情報サービス通信料 契約管理システムデータ入力委託料 システム使用料
計		
目 2 研修厚生費	【人事行政課】	
1 職員研修費	職員の資質及び能力の向上、人材育成のため研修を実施する。	職員旅費 テキスト代等 職員研修委託料 有料道路通行料 研修会負担金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
225 5 61 4 792 350 4 660 1,033 25 25 50						
130	130					130
792	792					792
33	33					33
63 34 48 66 2 22 3,416 3,793	7,444					7,444
	974,907	103	164		13,568	961,072
1,026 93 550 24 924	2,617					2,617

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 職員厚生事業	職員の健康管理のため各種健康診断等を実施し、職員の福利増進に努める。	講師謝礼 医師謝礼 職員健康診断委託料 職員健康管理業務委託料
計		
目 3 文書管理費	【人事行政課】	
1 法規事務	市例規集及び参考法令の管理を行う。	追録代 定期刊行物等購読料 例規システム管理業務委託料 官報情報検索サービス利用料 例規整備情報システム利用料
2 文書管理事務	文書の収受発送、印刷・製本及び保存事務の適正管理を図る。	事務用消耗品費 印刷用紙代 印刷用消耗品費 ファイリング用消耗品費 備品修繕費 郵券代 後納郵便料 運搬料 裁断機用刃研磨料 機器撤去手数料 廃棄文書機密抹消処理委託料 文書集配業務委託料 コピー機等使用料
計		
目 4 秘書広報費	【秘書政策課】	
1 一般管理経費	秘書に関する総括事務を行う。	旅費相当 ふるさと会総会報償 職員旅費 特別職旅費 新聞代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 事務用消耗品費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
33 1,200 18,110 4,460	23,803				諸 5,980	17,823
	26,420				5,980	20,440
278 44 3,148 45 449	3,964					3,964
22 5,500 714 1,000 139 146 30,000 703 14 330 1,196 5,302 2,551	47,617					47,617
	51,581					51,581
40 200 524 729 183 40 14 80	3,998					3,998

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		行事用消耗品費 行事等賄 名刺印刷費 広告料 クリーニング代 タクシー借上料 バス借上料 コピー機等使用料 有料道路通行料 駐車場使用料 会場使用料
2 市長交際費	市長交際費	市長交際費
3 市政功労者表彰式経費	市の振興発展に功労があった者を表彰し、その功績を称える。	表彰記念品等 郵券代
4 広報広聴事務	広報紙、ウェブサイト等の充実を図り、市政に関する情報の正確で迅速な発信に努める。また各種広聴事業を実施し、市政に対する市民の提言、要望等を市政に反映させる。	書籍購入費 事務用消耗品費 広報等印刷費 備品修繕費 後納郵便料 電話料 運搬料 市民ニュース放送委託料 ウェブサイト運用管理業務委託料 ＰＣソフトライセンス使用料 各種団体加盟年会費
5 市長会等負担金	全国、東北、県市長会の運営に参画する。	会議出席負担金 全国・東北・県市長会負担金
計		
目 5 財政管理費	【財政課】	
1 財政管理事務	財政の健全化を確保しながら、適正な財政運営に努める。	追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 予算書・決算書等印刷費 システム運用サポート委託料 システム保守管理等委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
135 300 76 500 6 200 627 153 172 9 10						
1,500	1,500					1,500
390 17	407					407
3 38 9,700 28 16 48 2,314 462 1,540 377 24	14,550		委 798		諸 1,791	11,961
20 1,189	1,209					1,209
	21,664		798		1,791	19,075
58 27 20 1,074 1,210 17,622	22,955					22,955

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		ＯＡ機器・ソフトリース料 地方財務協会年会費
2 財政調整基金積立金	長期的な財政の安定運営を図るため、基金に積立てる。	財政調整基金積立金
3 減債基金積立金	市債の適正管理を図るため、市債の償還に必要な財源を基金に積立てる。	減債基金積立金
計		
目 6 会計管理費	【会計課】	
1 会計管理事務	会計管理事務の適正な執行と、歳計現金等の効率的な運用を行う。	追録代 事務用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 伝送サービス利用料 郵便振替手数料 指定金融機関事務取扱手数料 公金総合保険料
計		
目 7 財産管理費	【財政課】	
1 一般管理経費	適正な財産管理を行うとともに、その有効活用に努める。	除草作業謝礼 追録代 印紙代 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 テキスト代等 ガソリン代 電気料 郵券代 スズメ蜂駆除手数料 運転記録証明書交付手数料 インターネット公有財産売却システム利用料 立木伐採等手数料 全国市有物件災害共済掛金等 市民総合賠償補償保険料 消防設備点検委託料 不動産鑑定委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
2,904 40						
17,573	17,573				財 17,573	
12,220	12,220				財 12,220	
	52,748				29,793	22,955
44 80 40 264 109 11,896 98	12,531	補 24	補 12		諸 682	11,813
	12,531	24	12		682	11,813
100 679 1 3,300 60 80 9 63 7 20 13 2,044 1,000 9,349 1,000 14 834	27,876				財 14,406 諸 9	13,461

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		実施設計等業務委託料 草刈委託料 登記事務委託料 市有地境界確認測量委託料等 ＰＣＢ廃棄物運搬処分等業務委託料 コピー機等使用料 駐車場使用料 敷砂利代 研修会負担金 安全運転管理者協会等年会費
2 車両管理経費	マイクロバスを含む一般公用車の集中管理を行い、適切な運行及び活用を図る。	車両用消耗品費 ガソリン代 軽油代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 タイヤ交換手数料 自賠責保険料 全国市有物件災害共済掛金等 車両購入費 自動車重量税
3 駐車場管理経費	市営駐車場の管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 電気料 駐車場修繕料 自動車管理者賠償責任保険料 警備業務委託料 施設管理業務委託料 システム運用サポート委託料 システム保守点検委託料 パーキングシステム機器リース料
4 民有地借上料	民有財産を借上げ、公用公共用への利用に供する。	土地借上料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,329						
3,967						
600						
1,963						
535						
687						
2						
90						
80						
50						
1,735	15,300					15,300
3,191						
754						
1,251						
2,126						
44						
46						
294						
4,041						
1,557						
261						
209	3,181				使 3,179	
35					諸 2	
184						
75						
101						
629						
444						
128						
1,138						
238						
9,492	9,492				諸 8,849	643

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
5 市有林管理経費	市有林の育林管理を行う。	施設管理謝礼 立木災害共済掛金 市有林管理委託料
6 本庁舎管理経費	本庁舎及び本庁舎敷地の維持管理を行う。	施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 重油代 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 施設修繕費 電話料 インターネット通信料 看板書替手数料 簡易専用水道施設検査料 備品配置替手数料 電話移設手数料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 エレベーター保守点検委託料 植栽管理委託料 庁舎環境整備業務委託料 電気機械設備管理委託料 正庁ＡＶ設備保守点検委託料 電話交換機保守点検委託料 電話交換業務委託料 特定建築物維持管理委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 テレビ受信料 玄関マットリース料 電話交換等設備リース料 施設用備品購入費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
20	1,088					1,088
338						
730						
900	174,441			63,600	諸 369	110,472
90						
9,267						
213						
143						
23,101						
2,911						
68,000						
3,531						
123						
200						
4						
90						
180						
21,021						
3,246						
1,740						
707						
9,625						
130						
616						
529						
4,612						
7,909						
308						
2,844						
5,845						
860						
10						
11						
95						
363						
4,705						
512						

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
7 公共施設等総合管理推進事業	公共施設等の総合的かつ計画的な管理を推進する。	事務用消耗品費 後納郵便料 計画策定業務委託料 公共施設等マネジメントシステム利用料
計		
目 8 企画費	【秘書政策課】	
1 一般企画事務	総合的な企画調整を行う。	職員旅費 定期刊行物等購読料 事務用消耗品費 行事用消耗品費 クラウド通信サービス料 コピー機等使用料 駐車場使用料 システム使用料 ＮＰＯ法人設立支援事業補助金
2 各種団体等負担金	安達地方広域行政組合、安達地方市町村会等各種団体の運営に参画する。	広域行政組合総務費負担金 安達地方市町村会負担金 阿武隈地域振興協議会負担金 地域活性化センター負担金 福島県過疎地域市町村協議会負担金 発電関係市町村全国協議会負担金 幸せリーグ負担金 平和首長会議負担金 道の駅連絡会関係団体負担金
3 地域振興整備基金積立金	ふるさと納税寄附金、地域振興整備基金積立金利子、場外車券売場環境整備費負担金等を基金に積立てる。	地域振興整備基金積立金
4 過疎地域持続的発展特別事業基金積立金	過疎地域持続的発展特別事業基金積立金の原資及び利子を基金に積立てる。	過疎地域持続的発展特別事業基金積立金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
59 675 5,000 2,057	7,791					7,791
	239,169			63,600	26,814	148,755
209 444 247 4 797 311 4 159 50	2,225				財 2	2,223
68,284 2,068 33 140 53 8 3 2 155	70,746					70,746
216,010	216,010				寄 210,000 財 2,510 諸 3,500	
44,104	44,104			43,600	財 504	

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
5 合併振興基金積立金	新市建設計画に位置付けられた事業に要する経費の財源に充てるため、合併振興基金積立金の原資及び利子を基金に積立てる。	合併振興基金積立金
6 公共事業評価運営費	公共事業評価委員会の運営を行う。	公共事業評価委員会委員報償
7 地域づくり推進事業	地域づくりの推進と地域活性化を図るため、各種団体等が行う事業を支援する。	市民との協働による地域づくり補助金 夏祭り実行委員会補助 東和ふるさと祭り奨励事業補助
8 男女共同参画社会推進事務	男女共同参画社会の実現を推進する。	委員報酬 講師謝礼 研修会等参加報償 計画策定業務委託料 バス借上料
9 人口減少対策事業	人口減少対策、定住促進を図る。	移住者空き家改修費等補助金 大卒者等定住促進奨励金 来てにほんまつ住宅取得支援事業補助金 移住支援金給付事業補助金 移住促進住宅取得奨励金 多世代同居住宅改修助成金 住んでにほんまつ空き家対策総合支援事業補助金 地方就職学生支援事業補助金
10 地方創生推進事業	二本松市まち・ひと・しごと創生総合戦略の総合調整及び地方創生実現を推進する。	アドバイザー謝礼 まち・ひと・しごと有識者会議報償 書籍購入費
11 移住・定住促進事業	移住・定住を促進する。また、定住支援員を配置し全国への情報発信や都市部住民向けのＰＲセミナーを開催する。	講師謝礼 研修会等参加報償 イベント謝礼 託児謝礼 職員旅費 定期刊行物等購読料 行事用消耗品費 宅配便料金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
501,750	501,750			475,000	財 1,750	25,000
59	59					59
30,000 1,150 650	31,800				繰 31,300	500
361 20 19 3,000 84	3,484					3,484
2,000 1,300 12,000 10,000 3,600 1,800 16,980 370	48,050	補 4,125	補 19,378			24,547
55 244 22	321					321
200 150 400 19 483 11 389 24	3,124					3,124

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		相談業務委託料 会議出席負担金 催事出店負担金 ふるさと回帰支援センター負担金
12 地域おこし・集落支援事業	地域おこし協力隊による地域力の維持と魅力ある地域づくりを推進するとともに、集落支援員による集落対策を推進し、地域の活性化と定住促進を図る。	指導謝礼 コーディネート報償 職員旅費 書籍購入費 事務用消耗品費 行事用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 広告料 自動車任意共済保険料 傷害保険料 地域活性化支援業務委託料 有料道路通行料 車両リース料 研修会負担金 催事出店負担金 地域づくり活動支援補助金 起業支援補助金 地域おこし協力隊空き家改修費等補助金
13 ふるさと納税推進事業	ふるさと納税を推進する。	事務用消耗品費 記念品代 ポスター・パンフレット等印刷費 郵券代 後納郵便料 宅配便料金 広告料 各種申請手数料
14 連携中枢都市圏推進事業	連携中枢都市圏事業を推進する。	職員旅費 行事用消耗品費 宅配便料金 クラウド通信サービス料 有料道路通行料 福島空港利用促進協議会負担金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,200 17 181 50						
35 1,300 643 70 200 90 770 200 550 121 5 11,495 30 2,748 140 130 1,200 5,000 2,000	26,727					26,727
2 51,408 110 9 129 11,096 2,750 38,866	104,370				繰　104,370	
112 50 9 277 6 77	531					531

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
15 地方創生応援基金積立金	地方創生を推進するため、地方創生応援基金積立金利子を基金に積立てる。	地方創生応援基金積立金
計		
目 9 支所費	【秘書政策課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 一般管理運営経費	各支所の管理運営を行う。	借地謝礼 新聞代 事務用消耗品費 印刷用紙代 後納郵便料 裁断機用刃研磨料 事務機器保守管理委託料 コピー機等使用料
3 施設管理運営経費	各支所施設の維持管理を行う。	施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 灯油代 軽油代 ＬＰガス代 混合油代 電気料 上下水道料 施設修繕費 電話料 インターネット通信料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 水質検査料 家電リサイクル料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
6	6				財 6	
	1,053,307	4,125	19,378	518,600	353,942	157,262
7,965	140,432					140,432
63,081						
41,307						
1,676						
1,411						
24,521						
471						
4	8,169				諸 46	8,123
267						
513						
1,430						
2,365						
27						
5						
3,558						
342	92,423				使 19	87,277
140					諸 5,127	
22						
14						
27						
33						
25,728						
1,190						
20,000						
2,536						
151						
14						
124						
5						
3						
21,710						
125						
2,588						

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 エレベーター保守点検委託料 除草等委託料 樹木管理委託料 電話保守管理委託料 特定建築物環境衛生業務委託料 土地借上料 施設管理用品リース料 テレビ受信料 電話交換等設備リース料 敷砂利代 施設用備品購入費
4 車両管理運営経費	各支所配置の公用車の維持管理を行う。	車両用消耗品費 ガソリン代 軽油代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 タイヤ交換手数料 自賠責保険料 自動車重量税
計		
目 10 住民センター費	【生活環境課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
797						
436						
1,152						
4,685						
306						
1,184						
643						
1,782						
529						
445						
1,733						
1,155						
470						
84						
1,884						
86						
300						
698	2,873					2,873
615						
174						
380						
695						
17						
20						
114						
160						
	243,897				5,192	238,705
27,875	186,041					186,041
69,920						
44,319						
5,866						
4,937						
31,477						
1,647						

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 二本松地域住民センター管理運営経費	地域住民の福祉増進を図るため、住民センター業務を行うとともに、住民センターの維持管理を行う。	鍵保管謝礼 新聞代 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 空調機等清掃手数料 車検・定期点検料 自賠責保険料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 特殊建築物調査委託料 除草等委託料 植栽管理委託料 機械設備保守点検委託料 防火対象物点検委託料 土地借上料 コピー機等使用料 テレビ受信料 解体等工事 施設用備品購入費 自動車重量税
3 安達地域住民センター管理運営経費	地域住民の福祉増進を図るため、住民センター業務を行うとともに、住民センターの維持管理を行う。	鍵保管謝礼 新聞代 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
45	22,574				使 515	21,326
222					諸 733	
704						
113						
60						
120						
434						
280						
4,878						
488						
160						
70						
2,000						
300						
623						
46						
723						
200						
10						
71						
905						
396						
150						
709						
200						
1,274						
958						
154						
97						
93						
5						
3,023						
80						
2,900						
54						
29						
30	7,721				使 254	7,385
134					諸 82	
89						
18						
21						

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 行事等賄 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 自賠責保険料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 立木伐採等委託料 防火対象物点検委託料 土地借上料 コピー機等使用料 テレビ受信料 施設用備品購入費 水道加入金 自動車重量税
4 岩代地域住民センター管理運営経費	地域住民の福祉増進を図るため、住民センター業務を行うとともに、住民センターの維持管理を行う。	鍵保管謝礼 新聞代 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 混合油代 電気料 上下水道料 車両修繕費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
59						
56						
241						
66						
10						
1,269						
148						
74						
15						
1,766						
135						
138						
28						
382						
5						
36						
288						
100						
218						
70						
462						
500						
17						
121						
811						
37						
87						
276						
14						
12	6,416				使 39	6,298
89					諸 79	
51						
38						
19						
46						
90						
35						
90						
3						
1,833						
154						
60						

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 自賠責保険料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 特殊建築物調査委託料 除草等委託料 コピー機等使用料 テレビ受信料 施設用備品購入費 アンテナ共同組合負担金 自動車重量税
5 東和地域住民センター管理運営経費	地域住民の福祉増進を図るため、住民センター業務を行うとともに、住民センターの維持管理を行う。	鍵保管謝礼 施設管理謝礼 新聞代 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 行事等賄 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 機器検査手数料 自賠責保険料 警備業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
54						
160						
303						
24						
448						
5						
36						
911						
363						
100						
535						
146						
283						
57						
418						
25						
8						
5						
15						
45	11,949				使 302	11,120
100					諸 527	
134						
100						
60						
45						
30						
93						
233						
442						
23						
2,528						
88						
95						
12						
154						
100						
365						
16						
30						
238						
3						
16						
18						
825						

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事務事業名	目的・概要	内
		定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 ボイラー保守点検委託料 除草等委託料 受水槽清掃水質検査委託料 土地借上料 事務機器リース料 コピー機等使用料 テレビ受信料 山砂代 川砂代 敷砂利代 施設用備品購入費 車両購入費 アンテナ共同組合負担金 自動車重量税
計		
目 11 自治振興費	【生活環境課】	
1 市政推進事務	行政連絡事務を行政区長等に委託する。	傷害保険料 行政連絡事務委託料
2 集会施設管理経費	市有集会施設の維持管理を行う。	施設修繕費 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 特殊建築物調査委託料 施設用備品購入費
3 基幹集会施設運営費助成事業	市が建設し、地元が管理している基幹集会施設の管理運営に対し助成する。	施設管理謝礼 施設管理運営補助金
4 地域集会施設運営費助成事業	地元で建設、維持管理を行っている集会施設に対し助成する。	建設事業補助金 集会施設敷地民有地借上補助金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,160 167 434 187 44 537 180 110 279 278 148 611 37 30 50 72 40 1,783 2 7						
	234,701				2,531	232,170
190 49,096	49,286					49,286
133 40 334 452 119 113 36	1,227				財 245	982
367 830	1,197					1,197
400 850	1,250					1,250

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
5 市民との協働による地域自治推進費	市民との協働による市政を推進し、自主的なコミュニティ活動を支援するため補助を行う。	市民との協働による地域自治推進費補助金
計		
目 12 交通及び防犯対策費	【生活環境課】	
1 一般管理経費	交通安全及び防犯対策に関する事務を行う。	車両用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 自賠責保険料 自動車任意共済保険料 コピー機等使用料 自動車重量税
2 交通教育専門員設置事業	交通教育専門員を設置し、児童生徒の交通安全指導及び交通安全思想の高揚を図る。	交通教育専門員報償 被服費 装備品 研修会負担金 交通教育専門員連絡協議会負担金
3 交通安全推進対策事業	交通安全運動の推進を図るとともに、交通安全関係団体に対し助成する。	参加報償 電気料 帳票等作成・封入等業務委託料 二本松地区交通対策連絡協議会負担金 交通安全対策活動費補助金
4 駐輪場維持管理経費	駐輪場の維持管理を行う。	施設管理用消耗品費 電気料 駐輪場整理委託料
5 防犯対策事業	安全・安心のまちづくりを推進するとともに、防犯関係団体に補助する。	電気料 機器等保守点検業務委託料 二本松地区防犯連絡所協議会負担金 二本松地区防犯協会連合会負担金 防犯協会活動費補助金 防犯カメラ設置事業補助金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
16,800	16,800				繰 3,500	13,300
	69,760				3,745	66,015
18 171 75 185 5 26 28 509 15	1,032				諸 1,032	
49 460 13 126 18	666					666
11 10 1,095 780 553	2,449				諸 2,449	
8 25 403	436					436
97 304 274 2,096 603 775	4,149					4,149

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
6 地域安全パトロール隊設置事業	安全・安心のまちづくりを推進するため、地域安全パトロール隊員による防犯パトロール活動を行う。	被服費 行事用消耗品費 電気料 施設修繕費
計		
目 13 情報管理費	【ＤＸ推進課】	
1 一般管理経費	ＤＸ推進に関する総括事務を行う。	ＯＡ機器用消耗品費 備品修繕費 空調設備保守点検業務委託料 システム運用サポート委託料 電子機器等処分委託料 地方公共団体情報システム機構会費 ふくしまＩＣＴ利活用推進協議会会費 福島県申請届出オンライン化事業負担金
2 基幹系業務システム管理経費	住民情報システム等、基幹業務システムに係る運用管理を行う。	電算システム改修委託料 ＯＡ機器・ソフト保守管理委託料 ネットワーク運用管理補助業務委託料 コピー機等使用料 システム使用料 クラウド利用料 社会保障・税番号制度負担金
3 内部系業務システム管理経費	職員用パソコンの整備等、内部業務システムに係る維持管理を行う。	備品修繕費 システム導入委託料 ＯＡ機器・ソフトリース料 システム使用料 電算用備品購入費
4 情報ネットワーク系システム管理経費	ネットワークシステムに係る維持管理を行う。	備品修繕費 インターネット通信料 共架審査費用 立木伐採等委託料 ＯＡ機器・ソフト保守管理委託料 ネットワーク保守委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
328 66 30 10	434					434
	9,166				3,481	5,685
5,732 200 605 264 100 90 20 1,946	8,957					8,957
15,983 2,961 8,422 313 98,670 32,869 3,124	162,342				諸 15,641	146,701
275 1,832 55,479 1,422 199	59,207				諸 3,491	55,716
50 3,967 4 440 660 59,844	122,099				財 21,958	100,141

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		ケーブル添架料 管路利用料 ウイルス対策ソフト使用料 ＯＡ機器・ソフトリース料 ソフトウェア使用料 電柱等移設工事負担金 電柱等補修負担金 情報システムクラウド利用負担金
計		
目 14 国際交流費	【秘書政策課】	
1 国際交流事業	海外の友好都市との交流を促進する。	コーディネート報償 職員旅費 事務用消耗品費 行事用消耗品費 土産代 行事等賄 郵券代 バス借上料 有料道路通行料 宿泊施設借上料 施設使用料
2 海外派遣事業	国際理解と広い視野に立った判断力を培い、地域社会において積極的に活動できる人材を育成する。	職員旅費 事務用消耗品費 行事用消耗品費 土産代 資料印刷費 郵券代 宅配便料金 海外派遣業務委託料 国際留学奨学金
3 国際交流基金積立金	国際交流を推進するため、国際交流基金積立金利子を基金に積立てる。	国際交流基金積立金
4 青年海外協力隊支援事業	二本松青年海外協力隊訓練所を支援するとともに、訓練所を核として国際理解の推進を図る。また、にほんまつ地球市民の会の活動を支援し、国際社会に貢献できる市民及び活動団体の育成を図る。	協力隊員激励記念品 にほんまつ地球市民の会事業補助
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
9,095 1,241 2,162 34,577 134 7,500 500 1,925						
	352,605				41,090	311,515
378 19 19 31 51 476 2 121 4 36 22	1,159				繰 1,159	
33 25 20 164 105 15 40 15,000 1,500	16,902				寄 1,000 繰 15,402 諸 500	
568	568				財 568	
660 200	860				繰 860	
	19,489				19,489	

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 15 道の駅管理費	【秘書政策課】	
1 道の駅「安達」管理運営経費	道の駅「安達」の管理運営を委託する。	車両用消耗品費 車両修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 自賠責保険料 自動車任意共済保険料 指定管理業務委託料 自動車重量税
2 道の駅「さくらの郷」管理運営経費	道の駅「さくらの郷」の管理運営を委託する。	施設修繕費 指定管理業務委託料 土地借上料
3 道の駅「ふくしま東和」管理運営経費	道の駅「ふくしま東和」の管理運営を委託する。	指定管理業務委託料 工事監理業務委託料 プレハブ等リース料 施設改修工事 施設用備品購入費
4 和紙伝承館管理運営経費	和紙伝承館の管理運営を委託するとともに、地域おこし協力隊員による和紙の伝承を推進する。	ガソリン代 車両修繕費 施設修繕費 自動車任意共済保険料 指定管理業務委託料 地域活性化支援業務委託料 車両リース料
計		
目 16 総務管理諸費	【生活環境課】	
1 消費者行政事務	消費生活センターを管理・運営し、様々な消費生活問題に関する消費者の意識を高めるとともに、相談体制の強化を図る。	書籍購入費 事務用消耗品費 パンフレット代等 消費生活相談員委託料 東北都市消費者行政協議会負担金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
10	20,551				諸 1,144	19,407
45						
3,397						
110						
3						
18						
22						
16,900						
46						
600	20,380					20,380
19,679						
101						
20,326	162,722			125,500		37,222
2,961						
9,999						
104,436						
25,000						
44	11,194					11,194
20						
200						
23						
7,299						
3,400						
208						
	214,847			125,500	1,144	88,203
7	5,197		補 2,791			2,406
100						
49						
5,033						
8						

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 人権擁護及び行政相談事務	人権啓発活動を推進するとともに、人権相談所及び行政相談所を開設する。	行事用消耗品費 行事等賄 人権擁護委員協議会負担金
3 自衛官募集等事務	自衛官募集に係る受託事務を行う。	事務用消耗品費 郵券代
4 結婚推進支援事業 【子育て支援課】	広域開催の婚活事業に参画し、出会いの場の提供等を行うほか、結婚等のライフイベントに前向きに取り組む意識醸成事業としてライフデザインセミナーを実施する。	講師謝礼 事務用消耗品費 ポスター・パンフレット等印刷費 後納郵便料 駐車場使用料 福島圏域連携事業負担金 市町村合同事業負担金 婚姻世帯住居費等助成金 結婚相談所等登録費助成金
計		
目 17 交通対策費	【秘書政策課】	
1 交通対策事業	市民生活に必要な生活路線バスの維持及びコミュニティバス、デマンド型乗合タクシーの運行等を行う。	除草作業謝礼 職員旅費 電気料 施設修繕費 インターネット通信料 日常清掃業務委託料 コミュニティバス運行業務委託料 デマンド型タクシー運行業務委託料 土地借上料 鉄道活性化対策協議会負担金 生活路線バス運行補助金 地域公共交通活性化協議会補助金 第二種免許取得等支援補助金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
168	333		委 168			165
63						
102						
34	90	委 90				
56						
374	10,951		補 7,228			3,723
10						
40						
150						
6						
100						
171						
10,000						
100						
	16,571	90	10,187			6,294
10	319,439		補 3,600		使 949	309,114
27					諸 5,776	
40						
19						
375						
240						
127,080						
76,974						
467						
14						
111,546						
1,447						
1,200						
	319,439		3,600		6,725	309,114

(款) 2 総務費　　(項) 2 徴税費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 税務総務費	【税務課】	
1 固定資産評価審査委員会経費 【人事行政課】	固定資産評価審査委員会の運営を行う。	固定資産評価審査委員会委員報酬 研修会負担金
2 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
3 一般管理経費	税務に関する総括事務を行う。	追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 コピー機等使用料 会議出席負担金 資産評価システム研究センター会費 東北都市税務協議会負担金
計		
目 2 市税賦課費	【税務課】	
1 市民税等賦課事務	市民税（個人・法人）、軽自動車税、市たばこ税、入湯税の賦課及び地方税の電子申告に関する事務を行う。	職員旅費 書籍購入費 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 郵券代 年末調整資料共同発送手数料 確定申告書共同発送手数料 電算システム改修委託料 納付書等印字・封入委託料 給与支払報告書入力委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
33	39					39
6						
12,266	194,799		委 85,356		繰 1,252	108,191
389						
91,763						
53,193						
1,918						
1,614						
32,940						
716						
481	1,272					1,272
110						
67						
509						
5						
90						
10						
	196,110		85,356		1,252	109,502
9	32,973				諸 15	32,958
177						
1,000						
6						
4,000						
50						
40						
5						
5,001						
9,800						
1,716						

(款) 2 総務費　　(項) 2 徴税費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		地方税電子申告審査システム使用料 軽自動車検査情報市区町村提供サービス利用料 地方税電子申告運営費負担金 軽自動車税環境性能割取扱費
2 固定資産税賦課事務	土地、家屋、償却資産の調査及び固定資産税の賦課に関する事務を行う。	書籍購入費 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 郵券代 償却資産データパンチ手数料 事務機器保守管理委託料 不動産鑑定委託料 電算処理業務委託料 納付書等印字・封入委託料 固定資産評価基礎資料整備業務委託料 事務機器リース料 システム使用料
計		
目 3 徴収費	【税務課】	
1 徴収事務	市税及び税外収入の徴収に関する事務を行う。	印紙代 書籍購入費 事務用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 帳票及び事務用紙等印刷費 封筒印刷費 車両修繕費 車検・定期点検整備料 郵券代 電話料 伝送サービス利用料 広告料 口座振替手数料 鍵開錠手数料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
4,425						
248						
5,491						
1,005						
34	38,990					38,990
524						
47						
2,800						
11						
3,438						
1,042						
1,670						
4,103						
7,900						
15,040						
1,087						
1,294						
	71,963				15	71,948
93	19,279				諸 3,154	16,125
20						
140						
9						
110						
186						
285						
30						
80						
499						
34						
1,342						
6						
928						
86						

(款) 2 総務費　　(項) 2 徴税費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		車両運搬手数料 コンビニ収納代行手数料 事務手数料 予納金 点検手数料 滞納処分費端数処理振替料 自賠責保険料 各種調査委託料 電算処理業務委託料 差押財産確定測量委託料 差押財産鑑定委託料 有料道路通行料 インターネット公売システム利用料 システム使用料 共同収納手数料負担金 自動車重量税
2 市税還付金等	過年度税額更正等に係る税金還付を行う。	本税還付金 還付加算金
計		

(款) 2 総務費　　(項) 3 戸籍住民基本台帳費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 戸籍住民基本台帳費	【市民課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
73						
5,640						
6						
1,000						
3						
10						
18						
330						
5,000						
604						
443						
9						
748						
40						
1,500						
7						
14,800	15,000					15,000
200						
	34,279				3,154	31,125

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
11,947	150,153	補 10,748				139,011
1,195		委 394				
68,653						
36,838						
2,514						
2,116						
26,184						
706						

(款) 2 総務費　　(項) 3 戸籍住民基本台帳費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 一般管理経費	住民異動届等の受理、印鑑登録、諸証明発行等迅速な事務処理を行い、市民サービスの向上を図る。	追録代 書籍購入費 事務用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 郵券代 回線使用料等 事務手数料 窓口取扱業務委託料 機器等保守点検業務委託料 事務機器リース料
3 戸籍事務	戸籍情報システムにより迅速な事務処理を行い、市民サービスの向上を図る。	追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 事務用消耗品費 郵券代 戸籍情報システム機器リース料 クラウド利用料 県戸籍住民基本台帳事務連合協議会負担金
4 住民基本台帳事務	住民基本台帳ネットワークシステムにより、正確かつ迅速な事務を行う。個人番号制度に係る事務処理を適正に行う。証明書のコンビニ交付サービスにより、市民サービスの向上を図る。	職員旅費 追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 事務用消耗品費 後納郵便料 発行手数料 リース機器返還手数料 コンビニ交付用証明発行用機器保守料 証明書自動交付業務委託料 住基ネットワークシステム機器リース料 コンビニ交付用証明発行用機器賃借料 タブレット機器賃借料 情報通信機器使用料 住民証明コンビニ交付事業運営負担金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
4	5,122				手 3,437	1,685
5						
500						
1,000						
26						
154						
110						
278						
31						
3,014						
305	16,685				手 10,930	5,755
28						
90						
400						
12						
12,672						
3,176						
2						
19	20,717	補 3,667			手 9,464	7,586
6						
11						
44						
487						
1,227						
6						
341						
2,669						
1,685						
5,226						
5,695						
1,012						
70						
2,219						
	192,677	14,809			23,831	154,037

(款) 2 総務費　　(項) 4 選挙費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 選挙管理委員会費	【選挙管理委員会事務局】	
1 選挙管理委員会経費	関係法令等に基づき、選挙管理委員会に関する諸事務を行う。	選挙管理委員会委員報酬 職員旅費 委員旅費 費用弁償 追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 会議資料代 郵券代 有料道路通行料 会議出席負担金 全国市区選管連等負担金 福島県市町村選管連負担金
2 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
計		
目 2 選挙啓発費	【選挙管理委員会事務局】	
1 常時啓発経費	投票率の向上、明るくきれいな選挙の推進に向け、県主催の啓発行事等への参加、新有権者への啓発資料の配布等、各種啓発事業を行う。	研修会等参加報償 委員旅費 行事用消耗品費
計		
目 3 市議会議員一般選挙費	【選挙管理委員会事務局】	
1 市議会議員一般選挙執行経費	任期満了による市議会議員一般選挙の執行に要する経費	期日前投票所投票管理者報酬 期日前投票所投票立会人報酬 投票所投票管理者報酬 投票所投票立会人報酬 選挙長報酬

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,570 35 168 8 181 33 24 8 4 9 57 38 10	2,145		委 3			2,142
3,378 259 9,673 6,995 3,471 80	23,856		委 2,019			21,837
	26,001		2,022			23,979
2 8 11	21					21
	21					21
308 524 464 794 25	71,848					71,848

(款) 2 総務費　　(項) 4 選挙費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		選挙立会人報酬 指定病院等外部立会人報酬 超過勤務手当 管理職特別勤務手当 ポスター掲示場借地謝礼 費用弁償 書籍購入費 事務用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 ポスター・パンフレット等印刷費 備品修繕費 郵券代 後納郵便料 電話料 運搬料 広告料 クリーニング代 計数機点検手数料 ポスター掲示場設置・撤去業務委託料 投票所入場券印字封入業務委託料 選挙公報区分作業業務委託料 投票所巡回車両運行業務委託料 建物借上料 タクシー借上料 事務機器リース料 コピー機等使用料 開票所机等借上料 不在者投票特別経費 選挙運動用自動車使用助成 選挙運動用ポスター作成助成 選挙運動用通常はがき助成 選挙公営ビラ作成助成
計		
目 4 県知事選挙費	【選挙管理委員会事務局】	
1 県知事選挙執行経費	任期満了による県知事選挙の執行に要する経費	期日前投票所投票管理者報酬 期日前投票所投票立会人報酬

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
101						
13						
11,255						
84						
50						
8						
32						
6,608						
2,278						
58						
226						
41						
2,496						
337						
151						
44						
14						
494						
8,003						
1,375						
124						
239						
83						
150						
605						
490						
462						
371						
13,545						
13,890						
5,100						
1,006						
	71,848					71,848
820	28,343		委 28,343			
1,396						

(款) 2 総務費　　(項) 4 選挙費

事務事業名	目的・概要	内
		投票所投票管理者報酬 投票所投票立会人報酬 開票管理者報酬 開票立会人報酬 指定病院等外部立会人報酬 超過勤務手当 管理職特別勤務手当 ポスター掲示場借地謝礼 費用弁償 書籍購入費 事務用消耗品費 灯油代 帳票及び事務用紙等印刷費 備品修繕費 郵券代 後納郵便料 電話料 運搬料 広告料 クリーニング代 計数機点検手数料 ポスター掲示場設置・撤去業務委託料 投票所入場券印字封入業務委託料 選挙公報区分作業業務委託料 投票所巡回車両運行業務委託料 建物借上料 タクシー借上料 事務機器リース料 コピー機等使用料 開票所机等借上料
計		

(款) 2 総務費　　(項) 5 統計調査費

事務事業名	目的・概要	内
目 1 統計調査総務費	【秘書政策課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 職員手当等

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
464						
794						
13						
51						
13						
10,416						
48						
50						
6						
21						
2,634						
138						
1						
226						
49						
2,482						
337						
151						
44						
14						
446						
4,868						
1,375						
99						
239						
65						
73						
165						
462						
383						
	28,343		28,343			

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
4,646	16,551		委 2,237		諸 3	14,311
4,074						
4,260						

(款) 2 総務費　　(項) 5 統計調査費

事務事業名	目的・概要	内
		期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 統計調査諸費	統計調査員の育成・確保を図る。	統計功労者受賞者報償 統計調査員協議会補助金
計		
目 2 統計調査費	【秘書政策課】	
1 現住人口調査	毎月の人口及び世帯数を調査・公表する。	事務用消耗品費
2 人口動態統計調査	毎月の出生数及び死亡数等の実態を調査・公表する。	事務用消耗品費
3 学校基本調査	学校数、教職員数及び生徒数等を調査・公表する。	事務用消耗品費
4 経済センサス	事業所等の売上高、必要経費等を調査し、経済活動の実態を調査・公表する。	調査員報酬 指導員報酬 事務用消耗品費 封筒印刷費 郵券代 後納郵便料
計		

(款) 2 総務費　　(項) 6 監査委員費

事務事業名	目的・概要	内
目 1 監査委員費	【監査委員事務局】	
1 監査委員経費	都市監査委員会組織を通じ、相互の連絡と実務研修を行うことにより監査事務の向上を図るとともに、民主的かつ効率的な行政の執行に資する。	監査委員報酬 委員旅費 事務用消耗品費 都市監査委員会費
2 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
419 353 2,524 275						
5 150	155					155
	16,706		2,237		3	14,466
14	14		委 14			
56	56		委 56			
20	20		委 20			
1,861 148 165 275 6 24	2,479		委 2,479			
	2,569		2,569			

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
820 44 10 58	932					932
9,975 5,713 3,442	19,130					19,130

(款) 2 総務費　　(項) 6 監査委員費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
3 一般管理経費	監査委員事務局に関する総括事務を行う。	職員旅費 追録代 書籍購入費 有料道路通行料
計		

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 社会福祉総務費	【福祉課】	
1 民生委員推せん会委員経費	民生委員・児童委員の候補者の推薦を行う。	委員報酬
2 社会福祉審議会委員経費	社会福祉に関する施策の推進について必要な事項を審議する。	委員報酬
3 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
4 一般管理経費	社会福祉の総括に関する事務を行う。	書籍購入費 事務用消耗品費 コピー機等使用料
5 災害援護事務	火災等による被災世帯に対し、見舞金等を支給する。	災害見舞金
6 行路者扶助費	行路者に対する旅費、行旅死亡人の葬祭費等を支出する。	施設管理用消耗品費 供花代等 行旅死亡人葬具一式

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
12 344 5 4	365					365
	20,427					20,427

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
52	52		負 14			38
194	194					194
1,992 17 113,833 66,768 419 353 38,205 118	221,705	補 2,073 委 9,107	補 1,036 委 1,195		諸 7,328	200,966
4 5 711	720					720
800	800					800
2 10 130	438		負 409			29

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		行旅死亡人官報掲載料 行旅死亡人検案料 行旅死亡人遺体安置料 行旅死亡人火葬場使用料 行旅死亡人霊柩車使用料 行路者援助経費
7 戦傷病者援護事務費	戦傷病者特別援護法に基づく更生医療の給付及び補装具の支給並びに修理の決定事務に要する経費	事務用消耗品費
8 民生委員活動経費	地域福祉の推進者として、社会奉仕の精神をもって要援護者の援護、指導や福祉事務所との連絡調整等にあたる民生委員・児童委員の活動に要する経費	民生委員手当 民生委員協力員手当 民生委員手帳代等 傷害保険料 安達地方民生児童委員連絡協議会負担金
9 社協活動推進事業	地域福祉の推進を図るため、市社会福祉協議会へ人件費の助成を行う。	社協活動推進事業補助
10 社会福祉団体育成費	社会福祉団体の活動を助長するため、運営費の助成を行う。	遺族会運営費補助 保護司会運営費補助 手をつなぐ親の会運営費補助
11 社会福祉基金積立金	社会福祉の増進に寄与するため、社会福祉基金積立金利子を基金に積立てる。	社会福祉基金積立金
12 自立相談支援事業	生活困窮者自立支援法に基づき、生活困窮者に対し、自立の促進等を図ることを目的として、相談窓口を設置する。	自立相談支援事業委託料
13 住居確保給付金事業	離職等により経済的に困窮し、住宅を喪失した者又は喪失するおそれのある者に対し、家賃相当分の住居確保給付金を支給することにより、住宅及び就労機会の確保に向けた支援を行う。また、収入が著しく減少し、低廉な住宅等への転居が必要な生活困窮者に対し、転居費用を支給することにより、家計全体の改善に資する支援を行う。	住宅手当

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
15 41 165 18 40 17						
10	10		委 10			
5,366 360 99 15 26	5,866	補 187	補 93			5,586
50,000	50,000				繰 5,218	44,782
250 57 42	349					349
5,221	5,221				財 5,221	
15,950	15,950	負 11,962				3,988
1,134	1,134	負 850				284

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
14 戦没者追悼経費	戦没者追悼式を開催し、戦没者への追悼と恒久平和への啓発を行う。	バス借上料 会場使用料
15 就労準備支援事業	雇用による就業が困難な生活困窮者に対し、就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な支援を行う。	就労準備支援事業委託料
16 家計改善支援事業	家計に問題を抱える生活困窮者に対し、家計を管理する能力を高め、早期に生活が再生されるよう支援する。	家計改善支援事業委託料
17 戦没者等特別弔慰金事務	戦没者等の遺族に対する特別弔慰金支給法に基づき、戦没者の遺族に対する特別弔慰金の申請受付、進達、国債の交付を行う。	事務用消耗品費 郵券代
18 犯罪被害者等支援事業 【生活環境課】	犯罪被害者等の経済的負担を軽減することを目的として、見舞金を支給する。	犯罪被害者等支援事業見舞金
計		
目 2 障がい者福祉費	【福祉課】	
1 障がい者福祉対策事業	障害者総合支援法等に基づき、障がい者福祉に関する事務を行う。	調査等報償 追録代 書籍購入費 事務用消耗品費 事業用消耗品費 受給者証購入費 車いす修理代 郵券代 後納郵便料 審査支払手数料 医師意見書作成手数料 有料道路通行料 サービス支給管理システムリース料 倉庫用地賃借料 クラウド利用料 県身体障がい者スポーツ協会負担金 重度障がい児施設協力会負担金 全国手話言語市区長会負担金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
89 413	502					502
7,480	7,480	補 4,986				2,494
4,730	4,730	補 3,153				1,577
35 49	84		委 84			
1,100	1,100		補 550			550
	316,335	32,318	3,391		17,767	262,859
87 15 10 136 134 121 8 12 66 1,635 453 34 3,762 131 959 40 32 10	8,000	委 194	委 94			7,712

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		福島圏域連携事業負担金 福祉団体運行補助
2 特別障害者手当等給付費	重度障がい者に特別障害者手当を支給するとともに、重度障がい児に障害児福祉手当を支給し福祉の増進を図る。	嘱託医報償費 特別障害者手当 障害児福祉手当
3 重度心身障がい者医療費給付事業 【国保年金課】	重度心身障がい者に対して医療費の一部を給付することにより、障がい者の福祉の増進を図る。	事務用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 封筒印刷費 後納郵便料 重度心身障がい者医療費支給
4 在宅重度障がい者治療材料等給付事業	在宅の重度障がい者で下肢・体幹に障がいがある者に対し、治療材料を給付するとともに、人工肛門及び人工膀胱造設者に対し、日常生活に必要な衛生器材を給付する。	治療材料給付 衛生器材給付
5 人工透析患者通院交通費助成事業	腎臓機能障がい者が人工透析のため医療機関へ通院する経費の一部を助成することにより、福祉の増進を図る。	人工透析患者通院交通費助成
6 精神保健事業 【健康増進課】	精神保健福祉に関する知識啓発と、回復途上にある精神障がい者を支援する。また、自殺対策として、こころの健康相談、こころの健康づくり講座及びゲートキーパー養成講座を開催し、普及啓発を図る。	講師謝礼 医師謝礼 臨床心理士謝礼 パンフレット代等 事業用消耗品費 計画策定業務委託料 タクシー借上料 県精神保健福祉協会会費
7 自立支援医療費（更生医療・育成医療）	身体障がい者が更生のために必要とする自立支援医療の給付を行うとともに、障がい児が生活の能力を得るために必要とする育成医療の給付を行う。	更生医療費給付 育成医療費給付
8 補装具費支給事業	身体上の障がいを補うため、身体障害者手帳の障がい名に応じた補装具の購入及び修理にかかる費用について支給を行う。	補装具購入費 補装具修理費
9 地域生活支援事業	障がい者及び障がい児が有する能力及び適性に応じ、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、地域の特性や利用者の状況に応じた支援を行う。	講師謝礼 協力団体等謝礼 手話通訳派遣謝礼 職員旅費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
117 238						
207 31,603 8,308	40,118	負 29,932				10,186
20 20 194 165 110,796	111,195		補 50,467			60,728
1,260 384	1,644		補 822			822
4,987	4,987		補 2,493			2,494
60 47 84 78 75 1,200 3 20	1,567		補 766			801
36,107 132	36,239	負 18,120	負 9,060			9,059
9,731 2,441	12,172	負 6,086	負 3,043			3,043
874 55 2,491 19	31,829	補 15,799	補 7,900			8,130

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		書籍購入費 事務用消耗品費 行事用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 行事等賄 車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 成年後見制度利用鑑定料等 自賠責保険料 傷害保険料 訪問入浴サービス社協委託料 声の広報等発行委託料 手話通訳派遣委託料 頸肩腕障害健診委託料 テレビ受信料 システム使用料 情報通信機器使用料 研修会負担金 身体障害者スポーツ大会等補助 自動車運転免許取得費助成 自動車改造費助成 成年後見制度利用後見人等報酬助成 手話検定試験受験料助成 日常生活用具給付等 個別支援サービス費 日中一時支援費 自動車重量税
10 相談支援事業	障がい者等からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言その他障害福祉サービスの利用支援等を行うとともに、虐待の防止及びその早期発見のための関係機関との連絡調整その他の障がい者等の権利擁護のために必要な援助を行う。また、居宅確保事業として、一人暮らし体験の場を提供する自立生活体験事業、緊急時の居場所を確保するため緊急時居場所確保事業を行う。	講師謝礼 協議会委員謝礼 医療的ケア児等コーディネーター報償 事務用消耗品費 後納郵便料 相談支援業務委託料 自立生活体験業務委託料 緊急時居場所確保業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
20						
10						
23						
9						
18						
6						
30						
80						
3						
137						
18						
92						
1,844						
30						
218						
248						
14						
3						
166						
3						
100						
100						
100						
1,008						
20						
13,574						
1,299						
9,208						
9						
363	26,634	補 4,791	補 2,395		諸 489	18,959
515						
40						
223						
52						
24,734						
426						
253						

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		コピー機等使用料 駐車場使用料
11 あだち地方障害者介護給付費等の支給に関する審査会運営経費	安達地方２市１村により障害者介護給付費等の支給に関する審査会を共同で設置し、中立・公正な立場で障害支援区分認定基準に基づく審査及び判定を行う。	委員報酬 費用弁償 事務用消耗品費 郵券代 後納郵便料 コピー機等使用料
12 障がい児給付事業	障がい児に対して、児童発達支援や放課後等デイサービス等を提供し、日常生活における基本的な指導、集団生活への適応訓練等の支援を行う。	障害児通所給付費 居宅介護給付費 障害児施設医療費
13 軽中等度難聴児補聴器購入費等助成事業	身体障害者手帳の交付対象とならない軽度・中等度の難聴児の補聴器購入費等に要する費用の一部を助成する。	軽度・中等度難聴児補聴器購入費等助成
14 障がい者等生活支援事業	障がい者等の日常生活における各種支援を行うことにより、障がい者等の福祉の増進を図る。	寝たきり高齢者等介護者激励金 寝具洗濯乾燥サービス事業委託料 訪問理美容サービス事業委託料 高齢者等のごみ出し支援戸別収集業務負担金 特別支援学校就学児童通学支援金 特定疾患患者見舞金 重度障がい者タクシー料金等助成 在宅酸素療法者酸素濃縮器利用助成
15 障がい福祉サービス事業	障がい者等が日常生活において求める居宅介護等の支援を行うとともに、就労継続支援や共同生活援助等のサービスを提供し、生活能力の向上や就労に必要な訓練等の支援を行う。	介護給付費 訓練等給付費 高額障害福祉サービス費 療養介護医療給付費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
17 11						
1,280 14 19 37 45 26	1,421				負 693	728
281,166 2,004 12	283,182	負 141,591	負 70,795			70,796
217	217		補 108			109
600 60 60 340 6,108 10,460 2,488 168	20,284					20,284
547,283 666,965 177 12,501	1,226,926	負 613,462	負 306,731			306,733

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
16 障がい者福祉計画策定事業	二本松市障がい者福祉計画の中間評価を行う。	後納郵便料 計画策定業務委託料
計		
目 3 老人福祉費	【高齢福祉課】	
1 一般管理経費	高齢者福祉に関する総括事務を行う。	書籍購入費 事務用消耗品費 施設修繕費
2 老人ホーム入所措置費	居宅で養護または介護することが困難な６５歳以上の高齢者を養護老人ホームに入所させるため、老人ホーム入所判定委員会において入所判定を行い、適正な施設入所措置を行う。	医師謝礼 老人ホーム入所措置費
3 敬老事業	高齢者の長寿を祝うため、各地域で開催される敬老事業、特別養護老人ホーム等施設で開催される敬老会に対して運営補助を行う。また、百寿祝金を贈呈する。	百歳賀寿祝金 行事用消耗品費 敬老会運営補助金 敬老事業補助金
4 高齢者就業機会確保事業	高齢者の社会参加の促進、就業機会の拡大を図るため、公益社団法人二本松市シルバー人材センターに対し、運営補助を行う。	全国シルバー人材センター協会等賛助会費 市シルバー人材センター補助金
5 老人クラブ活動等社会活動促進事業	老人クラブ活動の活性化を図るため助成を行い、高齢者自らの健康増進や教養の向上、社会参加の促進を図る。	下付記念品 市老人クラブ連合会運営費補助金 単位老人クラブ補助金 花いっぱいまちづくり事業補助
6 生きがい活動支援通所事業	介護予防の観点から、介護保険の対象とならない概ね６５歳以上の高齢者で、支援を要する者を対象にデイサービス事業を実施し、在宅福祉サービスの向上を図る。	指定管理業務委託料 生きがい活動支援通所事業委託料
7 高齢者等生活支援事業	在宅の要援護高齢者の福祉向上とその家族の負担軽減を目的として、介護用品の支給等を実施し、在宅サービスの充実を図る。	寝たきり高齢者等介護者激励金 老人福祉電話取付費等 寝具洗濯乾燥サービス事業委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
568 932	1,500					1,500
	1,807,915	829,975	454,674		1,182	522,084
7 8 2,845	2,860					2,860
56 18,900	18,956				負 2,960 諸 23	15,973
4,400 353 397 10,587	15,737					15,737
71 7,250	7,321					7,321
73 1,201 1,710 1,080	4,064		補 1,368			2,696
29,316 699	30,015				繰 14,893 諸 65	15,057
4,047 7 1,550	47,112				諸 30	47,082

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		訪問理美容サービス事業委託料 緊急通報システム管理委託料 生活支援短期入所委託料 家族介護用品支給事業委託料 高齢者等のごみ出し支援戸別収集業務負担金 日常生活用具給付
8 低所得者利用者負担金助成事業	社会福祉法人等が提供する介護サービスに係る低所得者の利用者負担について軽減措置を行うことにより、介護保険サービスの利用促進を図る。	低所得者利用者負担金社会福祉法人助成
9 巡回福祉車両運行事業	移動制約者と言われる高齢者や障がい者等の外出支援を行うため、ようたすカーを運行する。	巡回福祉車両運行委託料
10 高齢者活動支援施設管理運営経費	高齢者活動支援施設の維持管理及び運営を行う。	施設管理謝礼 施設管理用消耗品費 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 施設修繕費 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 テレビ受信料
11 地域包括ケア推進管理運営事業	地域包括支援センター運営の支援など地域包括ケアの推進を図る。	委員報酬 講師謝礼 運営協議会委員報償 書籍購入費 事務用消耗品費 車両用消耗品費 衛生管理用消耗品費 ガソリン代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,251 2,528 296 35,130 2,050 253						
959	959		補 719			240
20,337	20,337				使 476	19,861
24 40 20 462 68 153 16 111 58 77 47 13	1,089				使 168 諸 82	839
309 106 413 14 20 96 40 169	1,633					1,633

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 自賠責保険料 コピー機等使用料 研修会負担金 自動車重量税
12 災害時要援護者避難支援事業	避難行動要支援者避難支援プラン（個別計画）を作成し、災害が発生した場合の避難支援と安否確認を行い、地域全体で高齢者を見守るまちづくりを進める。	事務用消耗品費 後納郵便料 事務機器保守管理委託料 複製利用料
13 温泉等利用健康増進事業	高齢者の健康増進及び閉じこもりの解消を図るため、温泉等施設を利用する際の費用の一部を助成する。	帳票等作成委託料 温泉等利用料
14 高齢者の公共交通運賃無料化事業	高齢者（７５歳以上）の積極的な社会参加と公共交通の利用促進を図るとともに、運転免許証を自主返納した高齢者を支援するため、移動手段となる公共交通機関の運賃無料化を実施する。	後納郵便料 高齢者の公共交通運賃無料化に伴う運賃負担金
15 高齢者福祉計画策定事業	令和９年度から令和１１年度を計画期間とする第十一次高齢者福祉計画・第十期介護保険事業計画を策定する。	高齢者福祉計画等策定委託料
計		
目 4 福祉センター費	【高齢福祉課】	
1 福祉センター管理運営経費	二本松福祉センター、安達老人福祉センター、岩代地域福祉センターの維持管理及び運営を行う。	新聞代 施設管理用消耗品費 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 備品修繕費 施設修繕費 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
90 205 7 53 82 9 20						
120 60 581 71	832					832
1,300 34,699	35,999					35,999
150 10,440	10,590				諸 7,527	3,063
5,000	5,000					5,000
	202,504		2,087		26,224	174,193
89 295 258 182 6,867 1,452 86 1,875 224 10 130	27,186				使 1,092 諸 3,340	22,754

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		水質検査料 クリーニング代 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 エレベーター保守点検委託料 ボイラー保守点検委託料 施設管理業務委託料 除草等委託料 植栽管理委託料 電話交換機保守点検委託料 ヘルストロン等保守点検委託料 地下タンク点検委託料
計		
目 5 国民年金費	【国保年金課】	
1 基礎年金等事務	年金の受給権を確保するため、被保険者の適用推進、口座振替推進、被保険者及び受給権者の異動処理、年金の裁定請求、年金相談等を行う。	定期刊行物等購読料 書籍購入費 事務用消耗品費 後納郵便料 電算システム改修委託料 コピー機等使用料
計		
目 6 国民健康保険事業費	【国保年金課】	
1 国保会計繰出金	国民健康保険特別会計に係る人件費、事務費及び財政安定化支援事業分の繰出しを行う。	人件費等相当分繰出金 事務費相当分繰出金 国保財政安定化支援事業繰出金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
93						
72						
705						
2,794						
750						
200						
38						
169						
1,128						
250						
800						
341						
224						
7,101						
539						
82						
98						
271						
63						
	27,186				4,432	22,754
57	4,115	委 4,115				
15						
16						
53						
3,916						
58						
	4,115	4,115				
83,983	145,053					145,053
27,689						
33,381						

(款) 3 民生費　　(項) 1 社会福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 国保会計基盤安定繰出金	国民健康保険特別会計の財政基盤の安定、強化を図るため繰出しを行う。	国民健康保険基盤安定繰出金 国民健康保険未就学児均等割保険料繰出金 国民健康保険産前産後保険料繰出金
計		
目 7 後期高齢者医療事業費	【国保年金課】	
1 後期高齢者医療広域連合負担金	後期高齢者医療広域連合の運営に参画する。	事務費負担金 療養給付費負担金
2 後期高齢者医療特別会計繰出金	後期高齢者医療特別会計に係る人件費、事務費、健診等保健事業費及び保険基盤安定負担金分の繰出しを行う。	人件費等相当分繰出金 事務費相当分繰出金 健診事業費繰出金 後期高齢者医療特別会計基盤安定繰出金 保健事業費繰出金
計		
目 8 介護保険事業費	【高齢福祉課】	
1 介護保険特別会計繰出金	介護保険特別会計に係る人件費及び事務費分の繰出しを行う。	人件費等相当分繰出金 事務費相当分繰出金
2 介護保険特別会計介護給付費繰出金	介護保険特別会計に対し、介護保険法に基づく介護給付費の市負担分の繰出しを行う。	介護給付費分繰出金 介護予防事業分繰出金 包括的支援事業・任意事業費分繰出金 低所得者保険料軽減負担金分繰出金
計		

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 児童福祉総務費	【子育て支援課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
237,199 1,306 317	238,822	負 44,552	負 134,561			59,709
	383,875	44,552	134,561			204,762
29,236 629,461	658,697					658,697
6,220 18,822 15,380 217,112 5,109	262,643	補 6,875	負 162,834		諸 7,039	85,895
	921,340	6,875	162,834		7,039	744,592
153,073 58,864	211,937					211,937
773,629 7,328 29,171 47,483	857,611	負 23,741	負 11,869			822,001
	1,069,548	23,741	11,869			1,033,938

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
100,927 4,874	271,774	補 20,862	補 20,862 委 35			230,015

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 児童福祉運営事務	児童福祉に関する総括事務を行う。	追録代 書籍購入費 事務用消耗品費 車両用消耗品費 事業用消耗品費 ガソリン代 帳票及び事務用紙等印刷費 ポスター・パンフレット等印刷費 封筒印刷費 車両修繕費 車検・定期点検整備料 広告料 車検・定期点検料 自賠責保険料 システム運用サポート委託料 コピー機等使用料 自動車重量税
3 延長保育促進事業	私立認可保育所等が行う延長保育事業に対し助成する。	延長保育促進事業補助金
4 ひとり親家庭医療費助成事業	ひとり親家庭の福祉増進のため、医療費の一部を助成する。	医療費助成
5 一時保育促進事業	私立認可保育所等が行う一時保育促進事業に対し助成する。	一時保育促進事業補助金
6 児童扶養手当費	ひとり親家庭の生活の安定と自立促進のため、手当を支給する。	児童扶養手当

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
50,378 30,094 21,217 17,852 40,225 6,207						
135 20 10 37 88 45 296 36 100 30 80 462 3 18 1,268 596 9	3,233					3,233
18,585	18,585	補 6,195	補 6,195			6,195
7,105	7,105		補 3,552			3,553
26,760	26,760	補 8,920	補 8,920			8,920
159,747	159,747	負 53,249				106,498

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
7 学童保育事業	昼間保護者のいない家庭の小学校児童に対し、放課後適切な遊びと生活の場を与え、健全な育成と事故防止を図るため、市直営、指定管理者、民間で学童保育を実施する。	講師謝礼 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 施設修繕費 電話料 コンビニ収納代行手数料 施設保険料 警備業務委託料 指定管理業務委託料 運転業務委託料 学童保育業務委託料 タクシー借上料 放課後児童支援員等処遇改善事業補助金 放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業補助金
8 多子世帯保育料軽減事業	子育て世帯への経済的負担を軽減するため、認可保育所等に入所する第３子目以降の保育料を助成する。	認定こども園保育料助成 認可外保育施設保育料助成
9 子ども医療費助成事業 【国保年金課】	子育て支援の一環として、出生から１８歳までの子どもの医療費一部負担金及び食事療養費定額負担分を助成することにより、子育て家庭の医療費負担の軽減を図る。	事務用消耗品費 封筒印刷費 電算システム改修委託料 レセプト点検等委託料 医療費助成 子ども医療費助成国保会計繰出金
10 ブックスタート事業	赤ちゃんと保護者が絵本を介して心ふれあうひとときを持つことができる子育てのきっかけづくりを行う。	講師謝礼 書籍購入費
11 屋内遊び場運営事業	屋内遊び場の管理運営を委託する。	施設管理用消耗品費 指定管理業務委託料 施設用備品購入費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
20	181,155	補 56,683	補 56,683		使 11,106	56,683
270						
180						
64						
40						
71						
671						
44						
450						
255						
8						
8						
886						
126,634						
1,075						
45,035						
2,810						
1,584						
1,050						
794	1,034		補 1,034			
240						
5	221,718	補 2,178	補 124,417			95,123
10						
4,356						
4,395						
189,005						
23,947						
123	563					563
440						
176	33,031		補 18,087			14,944
32,632						
223						

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
12 母子父子家庭自立支援給付金事業	母子父子家庭の自立促進のために、生活の安定に資する資格の取得、主体的な能力開発を支援する。	技能訓練促進費 教育訓練給付金 技能訓練修了支援促進費 高卒程度認定講座受講開始時給付金
13 特定教育・保育施設型給付費給付事業	特定教育・保育施設に施設型給付費を給付する。	特定教育・保育施設型給付費
14 特定地域型保育給付費給付事業	小規模保育事業所等に特定地域型保育給付費を給付する。	特定地域型保育給付費
15 施設等利用給付事業	私立幼稚園（新制度未移行）を利用する３歳から５歳までの子どもや認可外保育施設等を利用する家庭において必要な保育を受けることが困難である等の子どもの保護者、又は利用施設に対して施設等利用給付費を給付する。	私立幼稚園施設等利用給付 認可外保育所施設利用給付 子育て支援事業施設利用給付
16 乳児等のための支援給付事業	乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）の利用者に対し、乳児等支援給付費を支給する。	乳児等のための支援給付
17 実費徴収に係る補足給付補助事業	特定教育・保育施設等において生活保護世帯の子ども等が実費負担する経費の一部を補助する。	実費徴収補足給付補助金
18 私立幼稚園等保育料等助成事業	子育て世帯の経済的負担を軽減するため、私立幼稚園等に対し保育料の減額分を補助する。	私立保育所保育料助成 私立幼稚園保育料助成
19 保育士宿舎借り上げ支援事業	待機児童解消に向けた保育士の就業継続支援として、民間の保育所等の設置者が保育士の宿舎を借り上げるための費用を補助する。	保育士宿舎借り上げ支援事業補助金
20 保育対策総合支援事業	保育人材の確保及び保育環境向上等を図る事業者に対し、補助する。	保育対策総合支援事業補助金
21 笑顔さんさん祝金支給事業	第３子以降の出産に対し、祝金等を支給する。	笑顔さんさん祝金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,433 1,400 75 200	5,108	補 3,830				1,278
1,200,073	1,200,073	負 544,659	負 301,216		使 29,770	324,428
74,567	74,567	負 37,283	負 18,641			18,643
645 995 4,038	5,678	負 2,838	負 1,419			1,421
2,196	2,196	負 1,647	負 274			275
65	65	補 21	補 21			23
3,399 52	3,451					3,451
2,268	2,268	補 1,512				756
45,524	45,524	補 1,100	補 35,358			9,066
5,000	5,000					5,000

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
22 病児保育事業	病児保育事業を実施する事業者に対し、補助を行う。また、こおりやま広域連携中枢都市圏連携事業に係る病児保育施設の広域利用体制を整備する。	病児・病後児保育事業負担金 病児保育事業補助金
23 こども計画推進費	二本松市こども計画推進を図るため、適宜子ども・子育て会議を開催する。	委員報酬
計		
目 2 児童手当費	【子育て支援課】	
1 児童手当費	高校生年代までの子どもを養育する親を対象に、次世代を担う子どもの育ちを支援するため、手当を支給する。	児童手当費
計		
目 3 保育所費	【子育て支援課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 一般管理経費	市立保育所の管理運営を行う。	嘱託医報酬 医師謝礼 アドバイザー謝礼 職員旅費 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費 衛生管理用消耗品費 給食用消耗品 ガソリン代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
58 10,639	10,697	補 3,546	補 3,546			3,605
194	194					194
	2,279,526	744,523	600,260		40,876	893,867
872,665	872,665	負 698,645	負 87,010			87,010
	872,665	698,645	87,010			87,010
72,795 3,760 285,390 142,921 15,318 12,891 107,939 3,293	644,307	補 2,937	補 2,937			638,433
712 188 40 4 290 79 259 64 404 152 55	117,650		補 5,923	13,400	諸 13	98,314

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事務事業名	目的・概要	内
		灯油代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 インターネット通信料 広告料 車検・定期点検料 スズメ蜂駆除手数料 ピアノ調律手数料 家電リサイクル料 タイヤ交換手数料 計量器検査料 貯水槽清掃手数料 グリストラップ清掃手数料 事務手数料 自賠責保険料 学校災害賠償補償保険料 警備業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 事務機器保守管理委託料 植栽管理委託料 立木伐採等委託料 遊具等安全点検委託料 用務員業務委託料 調理員業務委託料 各種清掃委託料 給食調理機器保守点検委託料 タクシー借上料 バス借上料 事務機器リース料 コピー機等使用料 施設使用料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,285						
14,306						
3,859						
120						
414						
16,357						
320						
685						
734						
614						
10						
24						
58						
8						
20						
7						
49						
226						
813						
71						
35						
1,529						
423						
621						
1,150						
138						
330						
2,000						
171						
10,137						
53,641						
459						
75						
67						
1,205						
54						
387						
7						

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		システム使用料 ソフトウェア使用料 山砂代 川砂代 施設用備品購入費 研修会負担金 県保育協議会等会費 自動車重量税
3 児童保育経費	市立保育所の保育内容等の充実に努める。	衛生管理用消耗品費 保育教材費 ＬＰガス代 延長保育経費（おやつ代） 給食費 衛生検査料 日本スポーツ振興センター 災害共済負担金
計		
目 4 児童福祉施設費	【子育て支援課】	
1 児童福祉施設管理運営経費	二本松児童センター、杉田子ども館、あだちこども館、岩代児童館の維持管理及び運営を行う。	事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 灯油代 電気料 施設修繕費 電話料 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 空調機等清掃手数料 コンビニ収納代行手数料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 特殊建築物調査委託料 指定管理業務委託料 遊具等安全点検委託料 児童厚生員社協委託料 指導員業務委託料 児童館連絡協議会負担金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,716						
47						
36						
150						
670						
100						
242						
33						
75	42,144				使 21,517	5,277
5,883					負 8,473	
2,004					諸 6,877	
450						
32,636						
950						
146						
	804,101	2,937	8,860	13,400	36,880	742,024
5	11,291				諸 149	11,142
25						
12						
108						
143						
41						
13						
8						
53						
200						
2						
49						
28						
100						
1,236						
110						
7,895						
1,253						
10						
	11,291				149	11,142

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 5 認定こども園費	【子育て支援課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 一般管理経費	市立認定こども園の管理運営を行う。	嘱託医報酬 薬剤師報酬 医師謝礼 アドバイザー謝礼 職員旅費 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費 衛生管理用消耗品費 給食用消耗品費 修了証書用紙代 ガソリン代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 インターネット通信料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 ピアノ調律手数料 タイヤ交換手数料 計量器検査料 貯水槽清掃手数料

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
25,998	240,950	補 3,642	補 3,642			233,666
1,343						
107,367						
54,511						
5,471						
4,604						
40,480						
1,176						
345	41,430				諸 147	41,283
38						
94						
20						
2						
246						
24						
93						
102						
178						
70						
3						
11						
7,720						
629						
60						
200						
591						
160						
353						
407						
20						
176						
5						
43						
10						
10						
148						

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事務事業名	目的・概要	内
		グリストラップ清掃手数料 自賠責保険料 学校災害賠償補償保険料 警備業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 事務機器保守管理委託料 遊具等安全点検委託料 各種清掃委託料 用務員業務委託料 給食調理機器保守点検委託料 調理員業務委託料 タクシー借上料 バス借上料 事務機器リース料 コピー機等使用料 有料道路通行料 施設使用料 システム使用料 山砂代 川砂代 研修会負担金 県保育協議会等会費 園長会等負担金 研究大会等負担金 自動車重量税
3 児童保育経費	市立認定こども園の保育内容等の充実に努める。	衛生管理用消耗品費 保育教材費 ＬＰガス代 延長保育経費（おやつ代） 給食費 衛生検査料 日本スポーツ振興センター災害共済負担金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
84						
36						
11						
462						
310						
62						
354						
594						
3						
86						
232						
2,306						
38						
23,106						
31						
363						
391						
83						
4						
2						
858						
16						
44						
50						
85						
13						
32						
16						
29	13,672				使 5,030	3,559
2,593					負 2,563	
798					諸 2,520	
30						
9,743						
430						
49						
	296,052	3,642	3,642		10,260	278,508

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 6 こども家庭センター費	【こども家庭課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 こども家庭センター運営経費	こども家庭センターの管理運営を行う。	事務用消耗品費 車両用消耗品費 テキスト代等 ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 後納郵便料 インターネット通信料 車検・定期点検料 計量器検査料 自賠責保険料 コピー機等使用料 自動車重量税
3 乳児家庭全戸訪問事業	生後４か月までの乳児のいるすべての家庭を訪問し、様々な不安や悩みを聞き、子育てに関する情報提供等や養育環境の把握を行うほか、養育についての相談に応じ助言その他の援助を行う。	助産師謝礼 事務用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 計量器検査料 乳児等訪問委託料
4 子育て世帯訪問支援事業	家事・子育て等に対して不安や負担を抱える子育て家庭、妊産婦、ヤングケアラー等がいる家庭の居宅を、訪問支援員が訪問し、家庭が抱える不安や悩みを傾聴するとともに、家事・子育て等の支援を実施する。	子育て世帯訪問支援事業委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
13,433	59,236	補 9,431	補 2,936			46,869
180						
19,303						
11,146						
2,827						
2,379						
9,262						
706						
7	1,650	補 1,100	補 275			275
94						
61						
53						
60						
160						
205						
66						
5						
20						
36						
865						
18						
315	562	補 187	補 187			188
11						
13						
40						
24						
15						
9						
135						
2,435	2,435	補 695	補 695			1,045

(款) 3 民生費　　(項) 2 児童福祉費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
5 子育て短期支援事業	保護者の疾病その他の理由により家庭において児童を療育することが一時的に困難となった場合に、児童養護施設等において一定期間、養育・保護を行う。	子育て短期支援事業委託料
6 親子関係形成支援事業	児童との関わり方や子育てに悩みを抱えている保護者に対し、ペアレントプログラム等を実施し、親子間における適切な関係性の構築を図る。	講師謝礼 託児謝礼 教材費
7 子育て支援センター運営事業	育児不安等についての相談・支援、保育サービス等の情報提供を行い、子育て家庭の育児不安の軽減を図る。また、地域子育て支援拠点事業を行う事業者に対し補助金を交付する。	講師謝礼 教材費 施設管理用消耗品費 子育て支援センター事業補助金
8 ファミリーサポートセンター活動推進事業	地域における子育て支援活動を支援するため、ファミリーサポートセンターを運営する事業者に対し補助金を交付する。	ファミリーサポートセンター活動推進事業補助金
9 ホームスタート事業	未就学児を抱えた子育て家庭にボランティアが訪問し、相談ごと等の傾聴、育児や家事等を一緒に行う協働等の支援を実施する。	ホームスタート事業委託料
10 要保護児童対策事業	要保護児童対策地域協議会を通し虐待対応や研修会を実施し、児童虐待の防止を図る。	講師謝礼 事務用消耗品費
計		

(款) 3 民生費　　(項) 3 生活保護費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 生活保護総務費	【福祉課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
292	292	補 81	補 81		諸 49	81
80 200 10	290	補 62	補 62			166
10 58 20 30,202	30,290	補 10,096	補 10,096			10,098
7,646	7,646	補 2,548	補 2,548			2,550
638	638					638
90 3	93	補 30	補 10			53
	103,132	24,230	16,890		49	61,963

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,983 22,198 14,744 838 706	51,061	負 2,508				48,553

(款) 3 民生費　　(項) 3 生活保護費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 生活保護運営対策事業	生活保護法に関する事務を行う。	嘱託医報酬 職員旅費 事務用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 郵券代 審査支払手数料 資産調査等照会手数料 精神科業務委託料 有料道路通行料
3 生活保護適正実施推進事業	生活保護制度の安定運営を確保するため、適正実施の推進に努める。	書籍購入費 通信回線料 電算システム改修委託料 診療報酬明細書点検委託料 システム使用料 クラウド利用料 オンライン委託事務負担金
計		
目 2 扶助費	【福祉課】	
1 生活保護扶助費	生活困窮者の最低生活を保障するとともに、自立更生を図るため保護を行う。	生活保護扶助費
計		

(款) 3 民生費　　(項) 4 災害救助費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 災害救助費	【福祉課】	
1 災害援護事業	市内に重大な被害をもたらした災害により被災した世帯に対し、援護を行う。	災害救助費繰替支弁金返還金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
8,356 236						
192 33 185 41 77 20 15 215 308 4 177 40	1,307	負 37				1,270
67 113 880 568 6,171 2,343 43	10,185	負 816 補 425				8,944
	62,553	3,786				58,767
685,964	685,964	負 514,473	負 8,247			163,244
	685,964	514,473	8,247			163,244

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,190	1,190				諸 595	595
	1,190				595	595

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 保健衛生総務費	【健康増進課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 一般管理経費	保健衛生に関わる総括事務を行う。	献血者謝礼 健康づくり推進協議会委員報償 定期刊行物等購読料 書籍購入費 事務用消耗品費 車両用消耗品費 事業用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 後納郵便料 車検・定期点検料 機器点検手数料 自賠責保険料 自動車任意共済保険料 消防設備点検委託料 計画策定業務委託料 土地借上料 薬物乱用防止推進協議会負担金 骨髄移植ドナー支援事業助成金 自動車重量税
3 救急医療事業	地域住民の救急医療体制を確保するため、休日当番医制、病院群輪番制事業及び救急安心センター事業を行う。また、ＡＥＤの維持管理を行う。	テキスト代等 衛生管理用消耗品費 機器点検手数料 休日当番医制事業委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
18,817	232,377	補 26,719	補 7,056		手 1,235	188,894
17			委 2,077		諸 6,396	
104,522						
62,444						
3,960						
3,333						
38,225						
1,059						
261	7,101		補 132		財 2,224	4,745
348						
69						
4						
700						
195						
6						
434						
250						
45						
480						
573						
12						
28						
79						
33						
48						
2,800						
516						
41						
140						
39						
42	28,628				諸 1,831	26,797
342						
224						
4,318						

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		休日緊急歯科当番医制事業委託料 自動体外式除細動器（ＡＥＤ）リース料 病院群輪番制運営事業負担金 総合医療情報システム負担金 救急安心センター事業負担金
4 保健センター管理運営経費	各保健センターの管理運営を行う。	事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 保健衛生医薬品 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 施設修繕費 電話料 調理用フィルター清掃手数料 機器点検手数料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 施設管理業務委託料 植栽管理委託料 特殊建築物定期検査委託料 コピー機等使用料 施設管理用品リース料 テレビ受信料
5 国保会計直診勘定繰出金 【国保年金課】	国民健康保険特別会計に対し、岩代国保診療所運営費の一部の繰出しを行う。	岩代国保診療所運営費繰出金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
2,235						
2,515						
17,979						
178						
795						
210	23,876				諸 4,075	19,801
150						
37						
7						
1,168						
9,566						
1,553						
3,200						
125						
112						
120						
741						
1,532						
230						
439						
1,600						
138						
293						
594						
230						
1,591						
190						
50						
27,716	27,716					27,716

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事務事業名	目的・概要	内
6 健康推進員育成事業	健康推進員の育成及び活動を支援する。	講師謝礼 歯科医師謝礼 歯科衛生士謝礼 栄養士謝礼 運動指導士謝礼 臨床心理士謝礼 事業用消耗品費 賄材料費 タクシー借上料 健康推進員会補助金
7 地域医療体制確保事業	地域医療体制の確保のため、市内に診療所を新規開業または事業承継する者に支援する。	地域医療体制確保事業補助金
8 在宅療養支援事業	在宅で療養する終末期若年がん患者について、その生活を支援する。	若年がん患者在宅療養支援助成金
計		
目 2 予防費	【健康増進課】	
1 感染症予防事業	感染症の予防及びまん延防止を図る。	追録代 保健衛生医薬品等 電話料 結核検診委託料
2 予防接種事業	予防接種法に基づき、伝染のおそれがある疾病の発生及びまん延を予防するため、定期及び任意の予防接種を行う。	医師謝礼 看護師謝礼 職員旅費 書籍購入費 事務用消耗品費 パンフレット代等 帳票及び事務用紙等印刷費 郵券代 後納郵便料 予防接種事故賠償保険料 予防接種委託料 システム使用料 予防接種健康被害救済給付費負担金 小児予防接種サービス導入負担金 契約外施設予防接種補助金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
10 47 19 7 20 12 30 9 14 1,032	1,200					1,200
50,000	50,000				繰 50,000	
495	495		補 81			414
	371,393	26,719	9,346		65,761	269,567
68 300 75 5,390	5,833					5,833
180 1,092 8 77 280 45 129 4 909 109 220,000 1,743 200 250 2,700	227,726	負 200	補 209		諸 61	227,256

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事務事業名	目的・概要	内
3 人間ドック事業	生活習慣病対策の一環として、疾病予防・早期発見・早期治療を推進するため、人間ドック検診を行う。	事務用消耗品費 パンフレット代等 郵券代 後納郵便料 人間ドック委託料
4 生活習慣病予防事業	市民の生活習慣病を予防するため、各種検診並びに健康教室、健康教育及び健康相談等の事業を行う。	医師謝礼 看護師謝礼 歯科医師謝礼 歯科衛生士謝礼 栄養士謝礼 運動指導士謝礼 書籍購入費 事務用消耗品費 テキスト代等 検診等消耗品費 ポスター・パンフレット等印刷費 郵券代 後納郵便料 健診事業事故賠償保険料 検診委託料 運動指導委託料 タクシー借上料 行事用備品リース料 健診データ分析支援ソフトリース料 ソフトウェア使用料 施設用備品購入費 読影ネットワーク費用負担金
5 健康管理支援システム事業	健康管理支援システムにより、データを基に市民の一貫した健康管理を支援する。	電算システム改修委託料 事務機器リース料 システム使用料
6 食で健康プロジェクト事業	健康な心身をつくるため、こどもからお年寄りまで市民が食を楽しみながら、健康を目指す取組みを行う。	講師謝礼 栄養士謝礼 事業用消耗品費 ポスター・パンフレット等印刷費 賄材料費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
40	13,752				繰 2,469	11,283
99						
9						
663						
12,941						
137	108,397	補 316	補 4,414		繰 10,315	92,502
233			委 151		諸 699	
47						
372						
347						
80						
37						
228						
146						
420						
180						
23						
2,501						
68						
100,000						
1,187						
12						
262						
311						
68						
350						
1,388						
220	7,614					7,614
4,172						
3,222						
50	307					307
38						
89						
52						
78						
	363,629	516	4,774		13,544	344,795

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 3 母子保健費	【こども家庭課】	
1 乳幼児健診・相談事業	母子保健法に基づき、乳幼児健康診査・健康相談の充実を図り、疾病や異常を早期に発見し育児支援並びに健康増進の援助を行い、もって乳幼児の健全な発育発達を支援する。	医師謝礼 看護師謝礼 歯科医師謝礼 歯科衛生士謝礼 栄養士謝礼 歯科医師補助員謝礼 臨床心理士謝礼 保健師謝礼 保育士謝礼 保健衛生医薬品 検診等消耗品費 後納郵便料 聴覚検査機器保守点検料 新生児聴覚検査審査手数料 視覚検査機器保守点検料 １０か月児健康診査委託料 医療廃棄物処理委託料 ３歳児聴覚検査委託料 新生児聴覚検査委託料 １か月児健康診査委託料 タクシー借上料 一か月児健康診査補助 新生児聴覚検査補助
2 妊婦健康診査事業	妊産婦に対し、健康診査費等を助成し、安心・安全に出産できるよう支援する。	行事用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 審査支払手数料 妊婦健康診査委託料 契約外施設妊婦健康診査補助 抗Ｄヒト免疫グロブリン接種補助
3 母子支援事業	不妊に悩む方への情報提供や不妊治療に対する経済的負担の軽減を図る。また、育児不安を持つ保護者同士の交流の実施や養育支援が必要な乳幼児の支援について関係機関と検討会を行う。	医師謝礼 臨床心理士謝礼 育児サポーター謝礼 保育士謝礼 認定看護師謝礼 不妊治療費助成金 不育症治療費助成金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
960	9,975	補 1,022				8,953
422						
679						
908						
353						
116						
444						
473						
110						
75						
296						
54						
66						
17						
97						
1,202						
12						
43						
2,003						
1,200						
210						
120						
115						
103	29,584	補 1,137				28,447
211						
196						
28,389						
649						
36						
24	4,306		補 52			4,254
108						
40						
50						
10						
3,974						
100						

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
4 養育医療給付事業 【国保年金課】	身体の発達が未熟なままに生まれた乳児（０歳）に対し、入院に必要な医療費の一部を給付する。	審査支払手数料 養育医療支給費
5 出産・子育て応援事業	安心して出産・子育てできるよう、妊娠時から妊産婦等に寄り添い、必要な支援につなげる伴走型相談支援を行う。	医師謝礼 歯科衛生士謝礼 栄養士謝礼 運動指導士謝礼 育児サポーター謝礼 助産師謝礼 行事用消耗品費 後納郵便料 電算システム改修委託料 システム保守点検委託料 産後ケア委託料 子育てヘルプ応援事業委託料 産後ケア通所等交通費助成金 妊婦にやさしい遠方出産支援事業助成金 妊婦支援給付金
6 歯っぴいスマイル事業	子どもや妊婦の虫歯予防、歯周疾患の予防を行い歯科口腔保健対策を行う。	歯科衛生士謝礼 行事用消耗品費 保健衛生医薬品 妊婦歯科検診委託料 幼児フッ素塗布委託料 フッ化物洗口委託料 教材用備品購入費
計		
目 4 環境衛生費	【生活環境課】	
1 一般管理経費	環境衛生に関する総括事務を行う。	環境審議会委員報酬 環境美化作業報償 職員旅費 書籍購入費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費 環境衛生監視員腕章作成費 薬剤代 記念品代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1	1,934	負 967	負 483			484
1,933						
24	29,156	補 23,329	補 1,059			4,768
63						
26						
60						
76						
807						
100						
66						
220						
1,023						
2,578						
700						
200						
1,213						
22,000						
590	3,557	補 1,778			諸 64	1,715
760						
537						
566						
880						
185						
39						
	78,512	28,233	1,594		64	48,621
142	5,335				繰 240	5,095
253						
9						
3						
224						
40						
10						
12						
204						

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事務事業名	目的・概要	内
		ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 スズメ蜂駆除手数料 自賠責保険料 自動車任意共済保険料 犬・猫等死骸処理委託料 研修会負担金 生ごみ処理機等購入補助金 生活環境委員会事業費補助金 地域猫不妊・去勢手術費補助金 自動車重量税
2 資源回収事業	資源回収の推進により、ごみの分別意識を高めるとともに、ごみとして廃棄される量の減量に努め、自然環境への負荷の低減、ごみ処理費の軽減を図る。	資源回収団体補助金 資源回収業者補助金
3 不法投棄対策事業	不法投棄防止策を講じるとともに、不法投棄物の回収、処理を行い、清潔で安全な生活環境づくりを推進する。	事業用消耗品費 不法投棄防止看板作成費 家電リサイクル料 不法投棄物回収委託料 不法投棄物処理委託料 廃棄タイヤ処理委託料
4 家屋消毒事業	衛生的な環境を保持するため、家屋消毒事業を行う。	薬剤費 ガソリン代 備品修繕費
5 畜犬登録事業	畜犬登録及び狂犬病予防注射を実施するとともに、飼養マナーの啓発及び迷い犬等の保護を行う。	事務用消耗品費 犬鑑札等作成費 犬のフン禁止看板作成費 保護犬用えさ代
6 安達広域あだたら聖苑負担金	安達地方広域行政組合あだたら聖苑の管理運営費の負担金を支出する。	安達地方広域行政組合衛生費（火葬場）負担金
7 公衆トイレ維持管理経費	公衆トイレを適切に管理し利用者の利便を図るとともに、施設を清潔に保ち衛生環境の確保を図る。	公衆便所清掃報償 施設管理用消耗品費 電気料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
142 116 199 5 90 35 17 1,302 16 2,000 257 240 19						
1,438 1,209	2,647					2,647
10 71 120 144 389 47	781					781
36 6 600	642					642
40 83 51 16	190				手 190	
48,626	48,626					48,626
966 47 502	2,992					2,992

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		上下水道料 施設修繕費 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 浄化槽維持管理業務委託料 自動ドア保守点検委託料 土地借上料
8 再生可能エネルギー推進事業	地域での再生可能エネルギー導入を推進する。	講師謝礼 書籍購入費 住宅用太陽光発電設備設置補助金
計		
目 5 公害対策費	【生活環境課】	
1 公害対策事業	騒音、振動、悪臭、水質汚濁等の公害の実態把握、防止対策を行い、快適な生活環境を確保する。	職員旅費 阿武隈川サミット負担金 東北都市環境問題対策協議会負担金
2 河川水質検査事業	市内主要河川の水質検査を実施し、水質や有害物質流入の監視を行う。	河川水質検査委託料
3 騒音調査事務	市内主要道路の自動車交通騒音等及び周辺環境騒音を調査し、騒音の状況を把握する。	事務用消耗品費 騒音調査委託料
計		
目 6 水道施設費	【生活環境課】	
1 水道事業会計繰出金	水道事業会計へ繰出しを行う。	水道事業会計繰出金
2 給水装置布設工事費助成事業 【上下水道課】	安心・安全な水の安定的な確保を図るため、給水装置布設工事費の一部を補助し、快適な生活環境づくりを推進する。	給水工事補助金 拡張事業給水工事補助金
3 生活用水確保対策事業 【上下水道課】	水道未普及地域内におけるボーリングさく井工事費の一部を補助するなど、安心・安全な生活用水の確保を図り、公衆衛生の向上と生活環境の改善に寄与する。	生活用水確保補助金 水質検査補助金 浄水器設置費補助金
4 水道広域化施設整備事業	水道広域化施設の管理等に対し、負担金を支出する。	摺上川ダム管理協議会負担金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
316 146 67 36 464 368 55 25						
200 5 3,000	3,205		補 100		繰 3,000	105
	64,418		100		3,430	60,888
4 67 4	75					75
1,386	1,386					1,386
4 1,336	1,340		委 90			1,250
	2,801		90			2,711
297,610	297,610					297,610
500 16,500	17,000					17,000
14,000 31 50	14,081					14,081
10	10					10

(款) 4 衛生費　　(項) 1 保健衛生費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
5 上水道災害・安全対策事業出資金	災害・安全対策に対応した設備更新のため出資する。	上水道災害・安全対策事業出資金
計		
目 7 放射能対策費	【生活環境課】	
1 放射能除染事業	現地保管場からの移送等を行う。	事務用消耗品費 車両用消耗品費 事業用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 備品修繕費 車検・定期点検整備料 郵券代 後納郵便料 車検・定期点検料 機器点検手数料 自賠責保険料 測量設計等委託料 現地保管場移送等業務委託料 自動車重量税
2 放射能測定事業	自家消費用農産物及び井戸水の放射能測定を行うとともに、空間放射線量の測定を行う。	事業用消耗品費 備品修繕費 機器点検手数料 廃棄物処分手数料
計		

(款) 4 衛生費　　(項) 2 清掃費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 清掃総務費	【生活環境課】	
1 衛生処理事業	安達地方広域行政組合のごみ処理経費を負担する。	安達地方広域行政組合衛生費（清掃費）負担金
2 浄化槽設置事業 【上下水道課】	下水道区域外における浄化槽設置工事費の一部を補助し、生活排水による水質汚濁の防止を図る。	浄化槽台帳データ入力委託料 合併処理浄化槽普及促進協議会負担金 浄化槽設置整備事業補助金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,250	1,250			1,200		50
	329,951			1,200		328,751
50 65 50 73 30 900 80 3 7 3 279 18 1,000 3,900 9	6,467		補 6,467			
18 2,550 2,077 3,663	8,308	補 1,506	補 889			5,913
	14,775	1,506	7,356			5,913

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,008,672	1,008,672					1,008,672
77 60 25,602	25,739	補 8,533	補 5,423 委 55			11,728
	1,034,411	8,533	5,478			1,020,400

(款) 5 労働費　　(項) 1 労働諸費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 労働諸費	【商工課】	
1 労政推進事業	地域雇用を確保するため、若年層への就労支援等を行う。	研究活動報償 行事用消耗品費 会場設営等業務委託料 駐車場使用料
2 勤労者対策事業	二本松市勤労者互助会の事業運営を支援するとともに、会員の生活資金融資を行う。	勤労者互助会運営補助金 勤労者融資資金貸付金
3 勤労者福祉会館管理経費	勤労者福祉会館の維持管理を行う。	施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 施設修繕費 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 除草等委託料 冷暖房設備保守点検委託料 防火対象物定期点検委託料
計		

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 農業委員会費	【農業委員会事務局】	
1 農業委員会委員報酬	農業委員会委員報酬	委員報酬
2 農業委員会管理経費	農業委員会委員の研修等を行う。	講師謝礼 特別職旅費 費用弁償 農業委員大会・行政視察旅費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
300 10 500 2	812					812
85 3,000	3,085				諸 3,000	85
10 8 77 18 510 57 50 58 150 28 33 284 57 100 9	1,449				使 60	1,389
	5,346				3,060	2,286

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
15,325	15,325		補 985			14,340
20 66 173 920	1,818					1,818

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		会長交際費 書籍購入費 会議資料代 バス借上料 研修会負担金
3 一般管理経費	農業委員会に関する総括事務を行う。	職員旅費 新聞代 追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 事務用消耗品費 広報等印刷費 電算システム改修委託料 農地基本台帳システム保守管理業務委託料 コピー機等使用料 会議出席負担金 福島県農業会議負担金 福島県女性農業委員協議会負担金
4 農業者年金事務	農業者年金の加入促進と農業者年金の裁定請求等を行う。	定期刊行物等購読料 パンフレット代等 郵券代 農業者年金協議会負担金
5 農地集積・集約化対策事業	管内農地の集積・集約化を目指すとともに、農業委員会サポートシステムとの連携、農地基本台帳地図化システムの運用及び更新をする。	書籍購入費 ＯＡ機器用消耗品費 事業用消耗品費 郵券代 後納郵便料 通信回線料 電算処理業務委託料 農地基本台帳地図化システム保守管理業務委託料 ＰＣソフトライセンス使用料 システム使用料 ソフトウェア使用料
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
25						
26						
50						
500						
38						
49	2,701				手 36	2,655
9					諸 10	
134						
9						
5						
10						
550						
220						
605						
101						
12						
985						
12						
73	136				諸 42	94
11						
42						
10						
110	2,139		補 327			1,812
500						
10						
110						
110						
307						
220						
204						
99						
340						
129						
	22,119		1,312		88	20,719

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 農業総務費	【農業振興課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 一般管理経費	農政の総括事務を行うとともに、各農業団体に対して運営費の助成等を行い、農業の振興を図る。	新聞代 追録代 土地借上料 コピー機等使用料 農業振興公社負担金 あだち地域農業振興協議会負担金 生活研究グループ連絡協議会補助
3 農業振興資金等利子助成事業	農業経営の安定化を図るため、制度資金の利子助成等を行う。	農業振興資金利子補給事業補助
4 農政事務委託	農政事務の円滑化を図るため、事務の一部を農事組合長へ委託する。	傷害保険料 農政事務委託料
5 農林水産物ＰＲ支援事業	首都圏を中心とした都市近郊の消費者に対して、本市産農畜産物ならびに農産加工品をＰＲし、販売・流通促進につなげる活動を実施する。	職員旅費 行事用消耗品費 運搬料 クリーニング代 行事保険料
6 公設地方卸売市場特別会計繰出金	公設地方卸売市場の管理運営に要する経費について繰出しを行う。	公設地方卸売市場特別会計繰出金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
10,929 169 86,848 57,463 2,300 1,936 33,250 588	193,483		補 6,151 委 1,237		諸 4,108	181,987
38 20 232 1,710 1,000 401 120	3,521				財 232	3,289
120	120					120
121 3,773	3,894					3,894
130 32 230 10 2	404					404
8,934	8,934					8,934
	210,356		7,388		4,340	198,628

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 3 地域農政推進対策事業費	【農業振興課】	
1 中山間地域等直接支払制度事業	中山間地域における耕作放棄地の増加などを防止し、多面的機能の維持と農業生産の向上を図るとともに、集落による農地維持管理を支援するため、直接支払制度により助成する。（交付金負担割合：国１／２・県１／４・市１／４）	事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 事務手数料 コピー機等使用料 各種団体加盟年会費 中山間地域等直接支払事業補助
2 地域担い手育成総合支援事業	農業担い手組織等の農業経営の合理化と省力化を図るために、農業機械・施設等の諸経費の一部を助成するとともに、地域計画の推進を図る。また、地域おこし協力隊の活動支援事業を実施する。	事務用消耗品費 郵券代 地域活性化支援業務委託料 認定農業者育成事業補助 認定農業者協議会補助 農業者育成研修事業補助 地域担い手育成支援事業補助金 機構集積協力金 農業機械保守点検等補助 収入保険加入推進補助 地域計画担い手確保支援事業補助金
3 農業６次産業化推進事業	農業６次産業化を推進するため、６次産業化を進める団体及び農家民宿への施設整備、開発研究事業及び研修事業に助成を行い、商品開発や農産物等ブランド化の振興を図る。	生産団体等産品開発研究事業助成 改修経費等助成 ６次産業推進補助金
4 新規就農者支援事業	新規就農推進のため、新規就農者に対して資金等を補助する。	農業次世代人材投資資金 経営継承・発展等支援事業補助金 新規就農者経営発展支援事業補助
5 多面的機能支払交付金事業	農業、農地の有する多面的機能の維持、発揮を図るための地域の共同活動、農業用施設の維持管理に取り組む活動組織に対して支援を行う。（交付金負担割合：国１／２・県１／４・市１／４）	事務用消耗品費 水土里情報システム利用料 事務機器リース料 多面的機能支払交付金（農地維持・共同活動） 多面的機能支払交付金（施設の長寿命化）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
150 20 33 167 10 165,788	166,168		補 118,177			47,991
44 11 4,000 15,000 200 800 6,000 2,000 800 474 9,000	38,329		補 17,000		諸 55	21,274
100 540 1,000	1,640					1,640
27,900 5,000 15,000	47,900		補 45,400		繰 1,799	701
194 176 396 44,043 10,160	54,969		補 41,418			13,551

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
6 循環型農業推進事業	国が策定した「みどりの食料システム戦略」に基づき、有機農業をはじめとした循環型農業を推進し、モデル的先進地区の創出を目指す協議会の運営経費の一部を助成するとともに、環境保全に効果の高い営農活動に取り組む農業者団体に対して支援を行う。（交付金負担割合：国１／２・県１／４・市１／４）	事務用消耗品費 団体等事業補助 環境保全型農業直接支払交付金
計		
目 4 水田営農活性化対策費	【農業振興課】	
1 水田農業改革支援事業	水稲の安全安心を確保するため、残留農薬検査に要する経費の一部を補助する。経営所得安定対策及び水田収益力強化に取り組む二本松市地域農業再生協議会に必要となる経費を補助する。	水稲残留農薬検査補助 経営所得安定対策等推進事業補助金
計		
目 5 畑作振興対策費	【農業振興課】	
1 耕作放棄地再生事業	耕作放棄地の解消と農地の有効活用を進め地域農業の振興に資するため、耕作放棄地を再生・利用する者に対して必要な経費を助成する。	耕作放棄地再生助成
2 畑作生産振興事業	園芸畑作作物の生産振興に資するため、施設資材等の共同購入及び機械、施設等の整備をすることによる低コスト化及び暑熱対策、スマート農業の推進の確立を目指す生産団体等に対して必要な経費を補助する。	園芸施設整備事業補助 葉たばこ振興協議会活動補助 葉たばこ病害対策事業補助 果樹生産組合活動費補助 食の安全、安心確保対策推進事業補助 きゅうり病害対策補助 資材等購入補助
計		
目 6 畜産振興対策費	【農業振興課】	
1 家畜防疫対策事業	家畜伝染病予防法に基づき、家畜の伝染病を予防し、その蔓延を防止する事業の費用の一部を助成する。	被服費 薬剤費 アカバネ病予防注射料金補助 ブルセラ病・結核病・ヨーネ病検査補助

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
32 500 4,056	4,588		補 3,074			1,514
	313,594		225,069		1,854	86,671
38 6,936	6,974		補 6,936			38
	6,974		6,936			38
1,000	1,000				繰 700	300
8,500 100 358 90 312 130 7,000	16,490		補 10,000			6,490
	17,490		10,000		700	6,790
60 265 548 128	1,001					1,001

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 畜産生産振興事業	畜産経営の安定を図るため、肉用牛、乳用牛の増殖・改良等の推進及び各種畜産団体への助成等を行う。	共進会出場報償 電気料 バス借上料 県畜産振興会負担金 県北家畜衛生推進協議会負担金 安達太良山麓酪農ヘルパー利用組合補助負担金 県北酪農ヘルパー利用組合補助負担金 肉用牛受精卵等導入事業補助 畜産団体育成事業補助 優良牛改良増殖対策事業補助 優良繁殖雌牛保留確保・改良拡大事業補助 乳用牛育成事業補助 肉用牛繁殖雌牛ゲノム育種評価補助
計		
目 7 農業災害対策費	【農業振興課】	
1 農業災害対策事業	凍霜害や異常気象等による農作物への被害防止対策を行う。また、農産物の病害虫防除のため、防除機の貸出等を行う。	防霜対策謝礼 書籍購入費 事務用消耗品費 備品修繕費
2 農業原発事故対策事業	畜産原発事故対策として牧草への放射性物質の吸収抑制対策及び品質・生産性回復対策を行う。	肥料代 水田原発事故対策助成 畜産原発事故対策助成
計		
目 8 農地総務費	【農業振興課】	
1 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費
2 一般管理経費	農地に関する総括事務を行う。	車両用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
50 9 100 29 63 110 77 1,200 324 1,010 3,530 150 1,440	8,092					8,092
	9,093					9,093
60 2 9 14	85					85
35,375 8,000 32,596	75,971		補 51,275			24,696
	76,056		51,275			24,781
49,052 28,686 16,776	94,514					94,514
104 357 119	1,334					1,334

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 自賠責保険料 道路賠償責任保険料 積算システム保守委託料 コピー機等使用料 土地改良事業団体連合会一般賦課金 自動車重量税
3 溜池管理経費	溜池の維持管理を行う。	施設管理謝礼 施設修繕費 除草等委託料
4 施設管理経費	塩沢・永田・原セ・杉田・大平の各農村広場と後座内・吉倉・東北貯水池・湯ノ作の各農村公園、緑の村管理センター、あだたら高原野営場等林間休養施設、ふれあいの森公園、六角はつらつセンター等の維持管理を行う。	鍵保管謝礼 施設管理謝礼 施設管理用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 混合油代 電気料 上下水道料 備品修繕費 施設修繕費 電話料 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 水質検査料 スズメ蜂駆除手数料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 施設管理業務委託料 給水施設保守点検委託料 テレビ受信料 川砂代
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
305						
10						
61						
52						
110						
101						
88						
27						
10	590					590
500						
80						
6	8,038				使 2	5,951
67					財 67	
70					諸 2,018	
4						
939						
50						
9						
1,066						
517						
10						
185						
100						
194						
10						
158						
32						
20						
407						
257						
100						
120						
285						
3,078						
325						
19						
10						
	104,476				2,087	102,389

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事務事業名	目的・概要	内
目 9 土地改良事業推進費	【農業振興課】	
1 土地改良事業償還金助成	土地改良事業等で実施した事業資金借入に対し、償還助成を行う。	土地改良事業等償還金補助
2 土地改良区育成費	土地改良区に対し、運営費を助成する。	白沢かん排事業職員経費等負担金 土地改良区運営費補助金 二合田用水路管理費助成
3 用排水路補修事業	用排水路の修繕等を行う。	施設修繕費 補修用資材代 柴ノ内用水施設維持管理費負担金
4 農業用施設整備事業	用排水路等の整備工事を行うとともに、農業者等が共同で行う整備に要する経費を助成する。	測量設計等委託料 水路等整備工事費 農業施設整備補助金
5 県営土地改良整備事業	県営土地改良整備事業にかかる負担金を支出する。	県営事業負担金 土地改良事業団体連合会特別負担金
計		
目 10 ダム管理費	【農業振興課】	
1 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費
2 岳ダム管理経費	岳ダム施設の維持管理を行う。	事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代 軽油代 混合油代 電気料 上下水道料 車両修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
32,166	32,166					32,166
539 2,723 516	3,778					3,778
5,000 1,000 100	6,100					6,100
2,300 32,600 7,000	41,900			34,900		7,000
3,697 15	3,712			3,300		412
	87,656			38,200		49,456
2,989 2,428 1,054	6,471		委 2,152			4,319
100 13 139 225 36 11 20 2,045 49 36 1,361 89 144	24,815		委 8,198			16,617

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		インターネット通信料 ＮＴＴ専用回線使用料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 小型船舶定期検査手数料 小型船舶操縦士免許取得手数料 無線局免許申請手数料 免許講習料 自賠責保険料 施設保険料 警備業務委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 堆砂測量業務委託料 各種機器保守委託料 施設維持管理委託料 各種設備保守委託料 土地借上料 テレビ受信料 自動車重量税
3 山ノ入ダム管理経費	山ノ入ダム施設の維持管理を行う。	事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 軽油代 ＬＰガス代 ポスター・パンフレット等印刷費 電気料 上下水道料 車両修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 インターネット通信料 ＮＴＴ専用回線使用料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
221						
136						
6						
31						
3						
29						
99						
23						
38						
20						
2						
365						
18						
158						
3,665						
6,500						
5,000						
4,200						
3						
13						
17						
27	36,351		委 15,425		負 1,079	19,847
143						
40						
190						
205						
4						
22						
60						
2,293						
53						
105						
2,800						
140						
501						
239						
8						
63						
3						

(款) 6 農林水産業費　　(項) 1 農業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		光波距離計点検手数料 小型船舶操縦士免許取得手数料 免許講習料 自賠責保険料 施設保険料 警備業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 除草等委託料 堆砂測量業務委託料 各種機器保守委託料 施設維持管理委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 重機借上料 テレビ受信料 無線設備等使用料 施設用備品購入費 自動車重量税
計		

(款) 6 農林水産業費　　(項) 2 林業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 林業総務費	【農業振興課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
55						
99						
18						
6						
2						
133						
36						
20						
301						
140						
511						
2,343						
11,000						
13,500						
109						
140						
818						
13						
125						
79						
7						
	67,637		25,775		1,079	40,783

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
5,350	31,876		委 442			31,434
9,567						
9,472						
1,126						
948						
5,119						
294						

(款) 6 農林水産業費　　(項) 2 林業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 一般管理経費	林業振興のため管理事務を行う。	書籍購入費 （公社）福島県森林・林業・緑化協会会費 （公社）ふくしま緑の森づくり公社負担金
3 林野会館維持管理経費	北戸沢林野会館の維持管理を行う。	鍵保管謝礼 施設管理用消耗品費 灯油代 電気料 施設修繕費 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料
4 市民の森管理経費	スカイピアあだたら内「市民の森」の機能維持のため、下草刈り、残木伐採等の維持管理を行う。	施設管理用消耗品費 オイル代 混合油代 備品修繕費 機械器具購入費
計		
目 2 林業振興費	【農業振興課】	
1 森林病害虫等防除事業	森林資源の保全のため、松くい虫等に係る防除事業を実施する。	事業用消耗品費 危険木除去委託料 松くい虫被害木伐倒駆除委託料 松くい虫被害木調査委託料 森林病害虫等防除事業委託料 森林病害虫被害木伐採等補助金
2 有害鳥獣被害対策事業	鳥獣による農林水産業や生活環境への被害拡大防止のため、鳥獣の捕獲・被害防止対策を実施する。	実施隊報酬 実施隊活動報償 被服費 事業用消耗品費 ハンター保険料 野生鳥獣被害防止地域づくり事業業務委託料 機械器具購入費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
33 71 80	184					184
15 10 5 95 40 8 101 19 21	314				使 1	313
48 7 70 48 100	273					273
	32,647		442		1	32,204
6 1,751 1,581 379 278 450	4,445		補 2,049			2,396
2,600 16,031 431 2,000 1,073 3,000 492	26,555		補 12,871			13,684

(款) 6 農林水産業費　　(項) 2 林業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		有害鳥獣被害防止資材購入事業補助金 狩猟免許等取得支援事業補助金 狩猟技術向上等支援事業補助金
3 森林環境交付金事業	森林環境の保全及び森林を守り育てる意識の高揚を図るため、森林を活用した体験学習等を行う。	講師謝礼 教材費 バス借上料
4 林地台帳整備事業	森林に関する情報を一元管理し、情報を公開する。	システム使用料
5 森林経営管理事業	森林環境譲与税を活用して森林環境整備を実施するとともに、基金に積立てる。	事業用消耗品費 ガソリン代 オイル代 備品修繕費 森林環境整備委託料 森林環境整備基金積立金
6 広葉樹林再生事業	きのこ等原木林の再生（原木の放射性物質濃度の低減）と将来における原木の安定供給に向けた広葉樹林の再生を図る。	広葉樹林再生事業委託料
計		
目 3 林道費	【農業振興課】	
1 林道管理経費	林道の維持管理を行う。	林道修繕費 橋梁補修工事 補修用資材代 施設用備品購入費
計		

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 商工総務費	【商工課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
500 188 240						
365 1,140 2,016	3,521		補 3,521			
330	330				繰 330	
374 9 24 200 34,910 29,587	65,104				財 587 繰 35,517	29,000
60,000	60,000		補 60,000			
	159,955		78,441		36,434	45,080
2,000 11,200 300 100	13,600	補 4,450		6,000		3,150
	13,600	4,450		6,000		3,150

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
21,683 17 75,480	189,582		委 28			189,554

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
計		
目 2 商工振興費	【商工課】	
1 商工振興事業	商工業の振興を図るため、商工団体等に対する支援を行う。	事務用消耗品費 市発明展賞品代 コピー機等使用料 県溶接技術競技会負担金 福島貿易情報センター負担金 県貿易促進協議会負担金 商工会議所運営補助金 商工会運営補助金 たばこ販売（協）等運営補助金 商工団体等事業補助 商店街消費創出事業補助
2 商工業融資事業	中小企業等の経営安定と発展を図るため、各種制度資金の融資及び信用保証料補助等を行う。	中小企業経営合理化資金信用保証料補助 小規模事業者経営改善資金利子補給補助 中小企業経営合理化資金貸付金 商工組合中央金庫財政資金貸付金 木工家具（協）共同事業育成資金貸付金
3 物産振興事業	地場産業の育成及び地場産品の振興を図る。	職員旅費 特別職旅費 費用弁償 行事用消耗品費 運搬料 有料道路通行料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
52,061 4,563 3,840 30,762 1,176						
	189,582		28			189,554
30 50 310 30 191 22 4,000 11,500 241 3,500 2,000	21,874					21,874
14,400 882 600,000 46,000 7,500	668,782				諸 653,500	15,282
392 19 10 300 321 40	3,082					3,082

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		施設使用料 安達地方観光物産振興事業負担金 地場産業（木工家具）振興育成補助金 二本松物産協会事業補助 二本松木工家具協同組合事業補助
4 商店街等活性化推進事業	商店街等の活性化を図るため、中小企業者等が行う各種事業を支援する。また、新たに市内で開業しようとする者を支援する。	職員旅費 市内事業所等人材育成補助金 創業支援事業者補助 創業支援空き店舗等活用事業補助 創業者支援融資資金利子補給補助 商店街街路灯電気代補助金 新事業チャレンジ補助
5 勤労者研修センター管理経費	勤労者研修センターの維持管理を行う。	事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 施設修繕費 電話料 ピアノ調律手数料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 特殊建築物調査委託料 施設管理業務委託料 除草等委託料 防火対象物定期点検委託料 冷暖房機保守点検委託料 土地借上料
6 市民交流センター管理運営経費	市民交流センターの管理運営を委託する。	施設修繕費 指定管理業務委託料 パーキングシステム機器リース料
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
400						
500						
200						
600						
300						
9	19,411					19,411
600						
1,500						
8,454						
1,448						
900						
6,500						
18	7,127				使 614	6,482
15					諸 31	
12						
129						
26						
1,075						
80						
40						
87						
15						
123						
33						
164						
2,306						
33						
9						
132						
2,830						
40,894	82,818			36,000		46,818
41,000						
924						
	803,094			36,000	654,145	112,949

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事務事業名	目的・概要	内
目 3 企業誘致費	【商工課】	
1 企業誘致推進事業	企業誘致を積極的に推進し、産業の振興と新たな雇用の創出を図る。	企業立地審議会委員報酬 職員旅費 新聞代 書籍購入費 事務用消耗品費 行事用消耗品費 土産代 企業誘致賄 宅配便料金 企業調査料 企業誘致サポート事業委託料 有料道路通行料 駐車場使用料 会場使用料 企業調査機関会員加盟料 福島県企業誘致推進協議会負担金 （一財）日本立地センター賛助会費
2 市企業立地資金融資事業	企業立地を促進するため、市内の工場用地等に新・増設、移転する企業に対して資金を融資する。	市企業立地資金貸付金
3 企業間交流推進事業	市内産業の活性化を図るため、企業間交流会を開催する。	行事用消耗品費 ポスター・パンフレット等印刷費 講演等委託料 会場使用料
4 工場等立地促進事業	工場等の立地を促進するため、奨励金を交付する。	工場等立地奨励金 雇用促進奨励金
5 工業団地管理経費	工業団地の維持管理を行う。	施設管理謝礼 施設管理業務委託料 除草等委託料 平石高田工業団地看板維持管理負担金
6 工業団地造成事業会計繰出金	工業団地造成事業に対し、繰出しを行う。	工業団地造成事業会計繰出金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
206 498 128 12 43 126 40 22 24 49 1,925 30 3 30 99 88 70	3,393					3,393
66,667	66,667				諸 66,667	
14 33 272 181	500					500
38,190 1,000	39,190					39,190
20 165 2,100 30	2,315					2,315
78,059	78,059					78,059
	190,124				66,667	123,457

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 4 観光費	【観光課】	
1 観光振興事業	観光施設の管理を行うとともに、観光団体等に対する支援を行う。	施設管理謝礼 事務用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 オイル代 電気料 車両修繕費 車検・定期点検整備料 機器更新手数料 傷害保険料 動産保険料 除草等委託料 土地借上料 建物借上料 観光事業補助 観光ボランティアガイド協会運営費補助 安達太良連盟運営費補助 観光協会補助 自動車重量税
2 まつり・イベント等助成事業	祭り、イベント等に対し助成を行う。	岩代桜まつり事業補助 地区観光推進事業補助 提灯祭運営事業補助 提灯祭り事業補助
3 温泉地環境衛生整備事業	温泉地環境の維持管理を行う。	施設管理謝礼 施設管理用消耗品費 電気料 上下水道料 施設修繕費 岳温泉環境衛生整備補助
4 観光立市推進事業	観光立市推進のため、イメージアップ事業を行うとともに、観光団体が実施する事業に対し助成を行う。	職員旅費 ポスター・パンフレット等印刷費 施設修繕費 看板修繕費 広告料 発送手数料 イメージアップキャンペーン業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
140	10,994				財 229	10,765
10						
10						
120						
10						
35						
30						
78						
1						
34						
14						
1,140						
323						
545						
1,979						
828						
843						
4,813						
41						
2,418	21,044					21,044
7,107						
925						
10,594						
31	2,394					2,394
20						
128						
64						
50						
2,101						
300	26,634	補 6,525				20,109
1,207						
1,000						
456						
1,000						
120						
18,000						

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		温泉所在都市協議会負担金 観光キャンペーン事業負担金 観光圏推進事業負担金 「観光立市」実現推進事業補助 震災復興観光イベント事業補助金 オープンガーデン二本松運営費補助
5 地域間交流事業	首都圏での交流イベント等に参加し、本市への誘客のための観光ＰＲを行う。	職員旅費 特別旅費 催事出展負担金 各種団体等負担金
6 菊のまち二本松推進事業	菊のまち二本松を推進するため、二本松の菊人形運営に対し助成する。	菊のまち二本松推進事業補助金
7 インバウンド誘客促進事業	インバウンド観光誘客に向けたＰＲ活動及び受入体制の整備を行う。	通訳謝礼 職員旅費 土産代 ポスター・パンフレット等印刷費 発送手数料 傷害保険料 観光強化事業委託料 情報通信機器使用料 観光事業補助 外客誘客促進事業補助
8 日本一の桜の郷二本松推進事業	桜の名所づくりを推進するため、研修会や保存活動の支援を行う。	講師謝礼 シンボル桜保存事業補助
9 ＤＭＯ推進事業	観光戦略事業を推進するため、観光地域づくり法人であるにほんまつＤＭＯの運営を支援する。	団体等事業補助
10 観光振興による地域おこし事業	地域おこし協力隊を配置し、観光振興を推進する。	職員旅費 地域活性化支援業務委託料
11 体験・滞在型観光推進事業	体験・滞在型観光を推進するため、教育旅行等に対し助成する。	団体等事業補助

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
6 255 1,105 2,340 400 445						
240 39 73 30	382					382
45,000	45,000				繰　45,000	
60 450 20 500 25 7 383 5 1,300 250	3,000					3,000
60 1,500	1,560					1,560
32,703	32,703					32,703
67 6,000	6,067					6,067
190	190					190

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
12 ふくしまＤＣ推進事業	ふくしまデスティネーションキャンペーン事業に合わせて観光誘客を推進する。	ふくしまＤＣ負担金 市町村合同事業負担金
計		
目 5 観光施設費	【観光課】	
1 登山道整備事業	登山者の安全と利便性の向上を図るため、道標修繕等の整備を行う。	登山道・道標修繕費 し尿汲取手数料 土地借上料 簡易トイレ借上料 補修用資材代
2 安達ヶ原ふるさと村運営事業	安達ヶ原ふるさと村の管理運営を委託する。	施設修繕費 調査分析手数料 指定管理業務委託料
3 スカイピアあだたら運営事業	スカイピアあだたらの管理運営を委託する。	施設修繕費 指定管理業務委託料 各種団体加盟年会費
4 岳温泉交流広場管理運営経費	岳温泉観光交流広場の管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 電気料 上下水道料 施設修繕費 施設管理業務委託料 除草等委託料
5 歴史観光施設管理運営経費	歴史観光施設の管理運営を行う。	イベント謝礼 事務用消耗品費 行事用消耗品費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 ポスター・パンフレット等印刷費 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 郵券代 電話料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
655 1,345	2,000					2,000
	151,968	6,525			45,229	100,214
500 13 6 94 100	713				繰 500	213
475 249 29,947	30,671					30,671
13,000 51,243 25	64,268					64,268
10 240 110 50 741 250	1,401				使 85	1,316
500 50 50 350 65 20 1,000 7,052 326 30 100 800 80 5 372	24,108				使 594 財 546 諸 132	22,836

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		インターネット通信料 広告料 車検・定期点検料 展示開催手数料 自賠責保険料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 事務機器保守管理委託料 自動ドア保守点検委託料 エレベーター保守点検委託料 施設管理業務委託料 除草等委託料 植栽管理委託料 施設運営業務委託料 看板作成委託料 機器等保守点検業務委託料 資料燻蒸委託料 コピー機等使用料 施設管理用品リース料 テレビ受信料 施設用備品購入費 自動車重量税
6 日山キャンプ場管理運営経費	日山キャンプ場の管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 灯油代 ＬＰガス代 混合油代 電気料 施設修繕費 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 水質検査料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 施設管理業務委託料 除草等委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
567						
300						
3						
400						
18						
642						
2,577						
626						
350						
238						
1,800						
1,525						
350						
529						
169						
492						
264						
300						
250						
60						
787						
844						
64						
44						
100						
9						
60	3,731				使 1,500	2,231
5						
32						
9						
282						
190						
35						
16						
157						
140						
20						
29						
2,339						
162						

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		遊具等安全点検委託料 給水施設維持管理委託料 テレビ受信料 川砂代 敷砂利代 種苗代 その他の原材料
7 日山パークゴルフ場管理運営経費	日山パークゴルフ場の管理運営を行う。	行事用消耗品費 施設管理用消耗品費 ガソリン代 灯油代 混合油代 電気料 備品修繕費 施設修繕費 電話料 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 浄化槽維持管理業務委託料 除草等委託料 給水施設維持管理委託料 パークゴルフ場管理委託料 芝管理委託料 土地借上料 簡易トイレ借上料 テレビ受信料 川砂代 敷砂利代 施設用備品購入費
8 大杉緑地広場維持管理経費	大杉緑地広場の維持管理を行う。	施設管理謝礼 施設管理用消耗品費 ガソリン代 灯油代 軽油代 混合油代 電気料 施設修繕費 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
101						
80						
9						
13						
38						
4						
10						
49	6,677		補 1,900		使 1,509	3,268
97						
18						
10						
19						
215						
40						
46						
37						
6						
8						
115						
15						
296						
66						
2,496						
1,000						
110						
99						
9						
19						
7						
1,900						
100	2,390					2,390
82						
9						
3						
3						
14						
146						
46						
34						
8						
87						

(款) 7 商工費　　(項) 1 商工費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		浄化槽維持管理業務委託料 施設管理業務委託料 遊具等安全点検委託料 貯水タンク清掃委託料 敷砂利代
9 名目津温泉管理運営経費	名目津温泉の管理運営を委託する。	施設修繕費 指定管理業務委託料
10 ウッディハウスとうわ管理運営経費	ウッディハウスとうわの管理運営を委託する。	施設修繕費 指定管理業務委託料
11 夏無沼自然公園管理運営経費	夏無沼自然公園の管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 薬剤費 ガソリン代 混合油代 電気料 施設修繕費 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 クリーニング代 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 施設管理業務委託料 除草等委託料 給水施設維持管理委託料 簡易トイレ借上料 器材等借上料 敷砂利代 施設用備品購入費
計		

(款) 8 土木費　　(項) 1 土木管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 土木総務費	【土木課】	
1 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
22 1,603 57 61 115						
880 9,512	10,392					10,392
500 21,199	21,699					21,699
27 14 14 3 33 27 6 6 39 21 20 13 329 1,084 198 42 292 25 8	2,201				使 89	2,112
	168,251		1,900		4,955	161,396

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
120,639 72,479 40,607	233,725				諸 3,572	230,153

(款) 8 土木費　　(項) 1 土木管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 一般管理経費	土木に関する総括事務を行う。	職員旅費 追録代 書籍購入費 事務用消耗品費 テキスト代等 郵券代 事務機器リース料 コピー機等使用料 有料道路通行料 電柱使用料 設計積算システム利用料 施設使用料 システム使用料 研修会負担金 道路整備促進団体等負担金
計		
目 2 地籍管理費	【土木課】	
1 地籍図簿管理事務	地籍図等の図書及び電子データの適正な維持管理を行う。	ＯＡ機器用消耗品費 事務機器保守管理委託料 システム使用料
計		

(款) 8 土木費　　(項) 2 道路橋梁費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 道路維持費	【土木課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
62	4,821					4,821
13						
315						
295						
5						
19						
377						
1,498						
12						
18						
1,501						
4						
454						
14						
234						
	238,546				3,572	234,974
126	3,737				手 84	3,269
786					財 384	
2,825						
	3,737				468	3,269

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
34,852	79,241		委 547			78,694
236						
10,893						
6,789						
7,334						
6,172						
11,201						
1,764						

(款) 8 土木費　　(項) 2 道路橋梁費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 道路等維持管理経費	道路の安全確保と道路環境等の保全を図るため、道路等の維持管理を行う。	植栽管理報償 ＯＡ機器用消耗品費 一般消耗品等 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 上下水道料 備品修繕費 道路等修繕料 し尿汲取手数料 スズメ蜂駆除手数料 機器点検手数料 傷害保険料 道路賠償責任保険料 動産保険料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自動ドア保守点検委託料 測量設計等委託料 エレベーター保守点検委託料 除草等委託料 立木伐採等委託料 駐車場管理システム保守点検委託料 揚排水ポンプ保守点検委託料 土地借上料 事務機器リース料 重機借上料 市道補修資材費 機械器具購入費 刈払機等購入費 研修会負担金
3 道路照明整備事業	夜間道路の安全性を高めるため、道路照明灯の維持管理を行う。	街路灯表示板 電気料 道路照明修繕料 ＬＥＤ街路灯リース料 街路灯設置工事

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
138	109,861				使 21,503	88,298
139					財 60	
1,394						
128						
44						
17						
75						
100						
80,000						
5						
30						
602						
17						
2,856						
172						
1,724						
1,585						
57						
165						
3,780						
647						
269						
1,500						
1,637						
119						
62						
719						
1,500						
10,000						
250						
75						
55						
108	52,368			11,900	負 35	40,433
26,440						
3,000						
9,820						
13,000						

(款) 8 土木費　　(項) 2 道路橋梁費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
4 車両管理経費	車両の維持管理を行う。	車両用消耗品費 ガソリン代 軽油代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 タイヤ交換手数料 自賠責保険料 車両リース料 自動車重量税
5 道路・側溝等補修事業	道路の安全性と生活環境の向上を図るため、市道等の補修工事を行う。	測量設計等委託料 側溝排水路改修工事 舗装補修工事 施設補修工事
6 交通安全施設整備事業	歩行者等の交通安全を図るため、交通安全施設の整備を行う。また、通学路安全対策のための整備を行う。	一般消耗品等 道路等修繕料
7 道路台帳補正事務	市道の認定、道路改良等の事由による道路台帳の補正を行う。	道路台帳補正業務委託料 事務機器リース料
8 除雪対策費	降雪時の道路交通を確保するため、除雪作業等を行う。	車両用消耗品費 融雪剤等 除雪消耗品 ガソリン代 軽油代 備品修繕費 機器点検手数料 除雪委託料 除雪機械リース料
9 建築後退道路整備事業 【建築住宅課】	建築基準法第４２条第２項により、後退道路として用地取得及び舗装を行い、安全で快適な住環境の整備を目指す。	後退道路修繕料 土地購入費
10 道路・河川ボランティア活動支援事業	道路・河川の清掃等ボランティア活動を推進するため、活動する個人・団体を支援する。	一般消耗品等

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
606 1,042 1,393 876 2,011 26 11 153 653 183	6,954					6,954
16,800 15,000 82,200 10,000	124,000	補 42,000		68,200		13,800
203 10,000	10,203				交 6,160	4,043
6,452 1,307	7,759					7,759
2,500 3,000 50 107 300 50 27 12,000 61,258	79,292					79,292
3,000 700	3,700					3,700
2,000	2,000					2,000

(款) 8 土木費　　(項) 2 道路橋梁費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
11 生活道路整備費補助事業	生活道路整備に係る費用の一部を補助することにより、市民生活の環境向上推進を図る。	生活道路整備費補助金
計		
目 2 道路新設改良費	【土木課】	
1 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費
2 一般市道整備事業	市道の改良・舗装を行い、都市基盤の整備を図る。	職員旅費 事務用消耗品費 郵券代 予納金 測量設計等委託料 有料道路通行料 駐車場使用料 道路改良等工事 舗装工事費 土地購入費 物件補償費 供託金 支障電柱等移転補償費
3 社会資本整備総合交付金事業	社会資本整備総合交付金を受けて、市道の改良・舗装を行い、都市基盤の整備を図る。	道路改良等工事 土地購入費 物件補償費 支障電柱等移転補償費
4 交通安全対策事業	交通安全対策事業補助を受けて、市道の改良・舗装を行う。	職員旅費 郵券代 不動産鑑定委託料 補償物件調査委託料 有料道路通行料 道路改良等工事 土地購入費 物件補償費 供託金
計		
目 3 橋梁維持費	【土木課】	
1 道路橋補修事業	橋梁の老朽化に伴い補修・修繕を行う。	実施設計等業務委託料 橋梁維持補修工事委託料 点検調査業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
5,000	5,000					5,000
	480,378	42,000	547	80,100	27,758	329,973
8,685 6,108 2,728	17,521					17,521
61 80 8 15 10,000 33 4 15,000 20,000 550 500 10 1,200	47,461			11,000		36,461
29,000 2,500 2,500 1,000	35,000	補 15,000		18,900		1,100
111 20 1,000 10,000 13 44,000 6,000 44,000 2	105,146	補 57,200		42,100		5,846
	205,128	72,200		72,000		60,928
40,000 110,946 30,000	395,850	補 206,662		166,700		22,488

(款) 8 土木費　　(項) 2 道路橋梁費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		土地借上料 橋梁補修工事 工事等負担金
計		

(款) 8 土木費　　(項) 3 河川費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 河川総務費	【土木課】	
1 一般管理経費	河川事業促進に関する事務を行う。	職員旅費 県砂防協会等負担金
2 河川維持管理経費	河川の維持管理を行い、河川環境の保全を図る。	事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 施設修繕費 河川維持管理委託料
計		
目 2 砂防費	【建築住宅課】	
1 急傾斜地崩壊対策事業	急傾斜地崩壊危険区域の指定に基づき、福島県が実施する急傾斜地崩壊対策事業（本町一丁目１号地区）に対し負担金を支出し、地域住民が安心して暮らせる環境づくりを行う。	県営事業負担金
計		

(款) 8 土木費　　(項) 4 都市計画費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 都市計画総務費	【都市計画課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
100 184,804 30,000						
	395,850	206,662		166,700		22,488

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
19 74	93					93
5 40 3,000 9,786	12,831		委 9,786		使 143	2,902
	12,924		9,786		143	2,995
4,820	4,820			4,800		20
	4,820			4,800		20

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
13,433 538 54,008 31,750 2,827 2,379	126,976		委 10			126,966

(款) 8 土木費　　(項) 4 都市計画費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 一般管理経費	都市計画に関する総括事務を行う。	都市計画審議会委員報酬 委員旅費 書籍購入費 事務用消耗品費 都市計画見直し業務委託料 有料道路通行料 駐車場使用料 会議出席負担金 都市計画協会等負担金
3 土地利用規制対策費	土地利用の適正化及び開発許可等の事務を行う。	職員旅費 追録代 書籍購入費 事務用消耗品費 研修会負担金 開発許可連絡協議会負担金
4 屋外広告物事務	屋外広告物条例に基づく屋外広告物の許可事務を行う。	事務用消耗品費 郵券代
5 都市計画図作成事業	都市計画図作成及び都市計画システムの運用を行う。	都市計画図印刷費 事務機器リース料 県営事業負担金
6 居住誘導区域内宅地開発推進事業	まちなか居住の推進に向けて、居住誘導区域内で住宅団地を開発する業者に対し、補助する。	居住誘導区域内宅地開発推進補助金
計		
目 2 公共下水道費	【都市計画課】	
1 公共下水道事業繰出金	下水道事業会計へ繰出しを行う。	下水道事業繰出金
計		
目 3 公園管理費	【都市計画課】	
1 霞ヶ城公園管理経費	公園利用者の満足度向上、観光拠点及び二本松城跡の価値向上を目的に、施設の維持管理及び整備活用を進める。	施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
21,335 706						
130 3 99 118 5,000 32 16 5 602	6,005				手 3 諸 3	5,999
40 84 50 20 148 10	352		補 95		手 257	
24 6	30				手 30	
291 438 3,234	3,963				手 1,569 財 96	2,298
5,000	5,000					5,000
	142,326		105		1,958	140,263
673,467	673,467					673,467
	673,467					673,467
200 100 125	36,452				使 1,480 繰 5,600 諸 282	29,090

(款) 8 土木費　　(項) 4 都市計画費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		ガソリン代 灯油代 軽油代 オイル代 電気料 ＬＰガス代 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 インターネット通信料 し尿汲取手数料 車検・定期点検料 スズメ蜂駆除手数料 タイヤ交換手数料 受水槽清掃料 機器点検手数料 自賠責保険料 日常清掃業務委託料 消防設備点検委託料 除草等委託料 樹木管理委託料 立木伐採等委託料 遊具等安全点検委託料 重機借上料 システム使用料 山砂代 川砂代 敷砂利代 補修用資材代 施設用備品購入費 自動車重量税
2 地域公園管理経費	地域公園は、地域住民の憩いの場や交流拠点であり、地域住民に安全安心や利便性を提供するため、適正な維持管理を進める。	施設管理謝礼 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 軽油代 オイル代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
557						
35						
114						
29						
1,577						
25						
1,002						
225						
90						
1,100						
590						
290						
104						
16						
17						
19						
77						
264						
99						
12,662						
60						
1,500						
10,000						
4,500						
100						
55						
198						
32						
11						
350						
120						
135						
74						
486	39,627	委 20			使 582	36,990
1,000					諸 2,035	
13						
251						
16						
40						
1,649						
1,847						
30						
300						

(款) 8 土木費　　(項) 4 都市計画費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		施設修繕費 車検・定期点検整備料 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 スズメ蜂駆除手数料 受水槽清掃料 機器点検手数料 調査分析手数料 日常清掃業務委託料 浄化槽維持管理業務委託料 施設管理業務委託料 除草等委託料 樹木管理委託料 立木伐採等委託料 公園設備設置業務委託料 遊具等安全点検委託料 土地借上料 重機借上料 山砂代 敷砂利代 種苗代 補修用資材代 各種研修講座受講料
3 都市公園施設整備基金積立金	都市公園の整備及び施設の充実を図るため、都市公園施設整備基金積立金利子を基金に積立てる。	都市公園施設整備基金積立金
計		
目 4 遊歩道管理費	【都市計画課】	
1 遊歩道管理経費	観音丘陵遊歩道等の適切な維持管理を図る。	職員旅費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 軽油代 電気料 上下水道料 車両修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
8,000						
15						
34						
90						
924						
17						
65						
275						
85						
4,500						
683						
3,869						
6,000						
1,500						
2,862						
2,452						
1,200						
415						
270						
50						
50						
487						
100						
52						
980	980				財 980	
	77,059	20			10,959	66,080
18	3,877					3,877
56						
186						
149						
177						
41						
45						
1,158						
102						

(款) 8 土木費　　(項) 4 都市計画費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		し尿汲取手数料 車検・定期点検料 スズメ蜂駆除手数料 タイヤ交換手数料 自賠責保険料 樹木管理委託料 立木伐採等委託料 土地借上料 補修用資材代 物件補償費 自動車重量税
計		
目 5 宅地対策費	【建築住宅課】	
1 一般管理経費	良好な宅地供給のため、所管する住宅団地の施設等の維持管理を行う。	除草等委託料 土砂撤去業務委託料
計		
目 6 市街地整備事業費	【都市計画課】	
1 二本松駅南地区整備事業	二本松駅南地区の駅南広場と道路等の整備を進め、駅の利便性の向上と良好な居住環境の整備を図る。	職員旅費 ポスター・パンフレット等印刷費 測量設計等委託料 不動産鑑定委託料 各種調査委託料 基本設計業務委託料 有料道路通行料 駐車場使用料 道路改良等工事 土地購入費 団体等事業補助 物件補償費
2 安達駅西地区整備事業	安達駅西地区の魅力ある街区形成と良好な居住環境の整備を図る。	不動産鑑定委託料 各種調査委託料 道路改良等工事 土地購入費 団体等事業補助 物件補償費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
6 3 17 19 13 754 1,088 4 15 5 21						
	3,877					3,877
523 92	615				手 215	400
	615				215	400
116 200 11,000 600 3,800 10,000 28 5 225,000 35,000 50 48,000	333,799	補 152,000		144,800		36,999
600 6,500 27,000 18,500 50 100,000	152,650	補 82,500		64,600		5,550
	486,449	234,500		209,400		42,549

(款) 8 土木費　　(項) 5 住宅費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 住宅管理費	【建築住宅課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 一般管理経費	建築住宅行政に関する総括事務及び土地・住宅の借上げに関する事務を行う。	書籍購入費 事務用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 錠前交換手数料 土地借上料 コピー機等使用料 住宅借上料 システム使用料 県地域住宅協議会会費 日本住宅協会会費
3 市営住宅維持管理経費	市営住宅の維持修繕を行う。	印紙代 施設管理用消耗品費 混合油代 電気料 備品修繕費 施設修繕費 屋根塗装修繕 外壁修繕 郵券代 浄化槽検査点検料 水質検査料 スズメ蜂駆除手数料 廃棄物処分手数料 執行官手数料 住宅清掃手数料 施設保険料 消防設備点検委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
4,512	40,098		委 113		使 31,966	8,019
488						
16,263						
10,154						
950						
799						
6,696						
236						
179	38,117	補 12,528			使 25,584	
52					手 5	
86						
675						
1,070						
138						
35,511						
368						
20						
18						
112	34,098	補 16,348			使 16,780	
70					諸 970	
7						
667						
418						
10,000						
3,704						
1,637						
100						
982						
443						
30						
146						
630						
99						
1,476						
150						

(款) 8 土木費　　(項) 5 住宅費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		除草等委託料 立木伐採等委託料 遊具等安全点検委託料 修繕業務委託料 シロアリ駆除委託料 弁護士委託料 設備等保守点検業務委託料 土砂撤去業務委託料 解体等工事 補修用資材代 畳床等購入費 施設用備品購入費
4 民間木造住宅耐震化促進事業	昭和５６年以前に旧耐震基準で建築された戸建て木造住宅の耐震診断及び耐震改修を促進する。危険なブロック塀の除却促進を図り、通学路や避難路の安全を確保する。	民間木造住宅耐震診断委託料 民間木造住宅耐震改修補助金 ブロック塀等除却費補助金
5 空家等対策事業	空家等対策計画に基づき、空家等対策協議会において特定空家の判定を行うほか、補助金を通じ不良度の高い空家の解消に努める。	委員報酬 システム保守点検委託料 不良住宅等除却費補助金
計		
目 2 住宅団地造成費	【建築住宅課】	
1 住宅団地造成事業会計繰出金	宅地造成事業会計に対し、繰出しを行う。	住宅団地造成事業会計繰出金
計		

(款) 9 消防費　　(項) 1 消防費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 常備消防費	【生活環境課】	
1 常備消防事務	常備消防に必要な負担金を支出する。	安達地方広域行政組合消防費負担金 東北自動車道救急業務支弁金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,000 2,000 285 550 2,100 391 129 203 4,503 50 150 66						
1,748 2,300 625	4,673	補 2,281	補 1,140			1,252
116 283 1,500	1,899	補 750				1,149
	118,885	31,907	1,253		75,305	10,420
16,325	16,325					16,325
	16,325					16,325

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
810,885 2,283	813,168				諸 2,283	810,885
	813,168				2,283	810,885

(款) 9 消防費　　(項) 1 消防費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 非常備消防費	【生活環境課】	
1 一般管理経費	火災から市民の生命と財産を守るため、非常備消防の総括事務を行う。	職員旅費 市町村総合事務組合負担金 消防協会負担金 消防学校入校負担金 防火防災訓練災害補償負担金
2 消防団設置費	市民の安全の要である消防団活動を円滑に行うため、消防団員の活動環境の整備を図る。	消防団員報酬 活動報償費 団員旅費 消防団長交際費 被服費 徽章代 バス借上料 有料道路通行料 会議出席負担金 団員免許取得補助金
3 消防施設設備等維持管理経費	現有する消防施設・設備の維持管理に万全を期し、有事に備える。	鍵保管謝礼 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代 軽油代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 廃車手数料 タイヤ交換手数料 自賠責保険料 浄化槽維持管理業務委託料 除草等委託料 土地借上料 施設用備品購入費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
85	29,662					29,662
28,649						
669						
206						
53						
68,125	83,297					83,297
6,032						
1,073						
100						
6,800						
290						
600						
22						
55						
200						
20	31,365					31,365
324						
1,400						
631						
235						
1,988						
3,750						
1,400						
1,500						
665						
3,700						
5,650						
23						
164						
457						
125						
70						
258						
404						
546						
286						
1,430						
101						

(款) 9 消防費　　(項) 1 消防費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		消防用備品購入費 水道加入金 消火栓点検使用水量負担金 自動車重量税
計		
目 3 消防施設費	【生活環境課】	
1 消防施設等整備事業	消防力の向上を図るため、消防施設・機器の更新を図る。	建築確認申請手数料 測量設計等委託料 不動産鑑定委託料 実施設計等業務委託料 屯所改築工事 土地購入費 消防機械器具購入費 消火栓設置負担金
計		
目 4 水防費	【生活環境課】	
1 水防対策経費	水防訓練等を通じ、水防に対する知識と技術の向上を図るとともに、水害に備え、水防資機材等の整備を行う。	借地謝礼 軽油代 施設修繕費 看板等設置手数料 機器等保守点検業務委託料 内水処理業務委託料 機器借上料
計		
目 5 防災対策費	【生活環境課】	
1 防災対策管理経費	防災体制を整備するとともに、市民の防災意識の高揚を図る。	防災会議委員報酬 職員旅費 行事用消耗品費 車両用消耗品費 衛生管理用消耗品費 備蓄用品費 ガソリン代 軽油代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 タイヤ交換手数料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
4,000						
71						
304						
1,863						
	144,324					144,324
17	139,575			124,700		14,875
1,574						
250						
2,743						
36,306						
5,240						
78,683						
14,762						
	139,575			124,700		14,875
100	5,159					5,159
124						
253						
57						
1,284						
2,400						
941						
	5,159					5,159
128	9,802		補 500			9,302
12						
185						
600						
842						
2,658						
274						
67						
225						
201						
3						
8						

(款) 9 消防費　　(項) 1 消防費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		自賠責保険料 傷害保険料 動産保険料 システム運用サポート委託料 有料道路通行料 電子情報機器負担金 県消防防災ヘリコプター運航負担金 各種研修講座受講料 団体等事業補助 自動車重量税
2 防災設備維持管理経費	防災施設・設備の整備を図るとともに、現有する防災機器等の維持管理を行う。	ＯＡ機器用消耗品費 ガソリン代 電気料 備品修繕費 電話料 防災行政無線保守委託料 土地借上料 施設使用料 防災行政無線電波利用料 県総合情報通信ネットワーク負担金
3 山岳遭難救助事務	安達太良山登山者に対する安全啓発を行うとともに、遭難者の救助訓練を行う。	行事用消耗品費 備品修繕費 電話料 施設使用料 県山岳遭難対策協議会負担金 団体等事業補助
4 女性防火クラブ活動事業	防火講習会等を通じ、地域の防火意識の高揚を図るとともに、女性防火クラブの活動を支援する。	被服費 研修会負担金 安達地方女性防火クラブ連絡協議会負担金 女性防火クラブ運営費補助金
5 国民保護事務	国民保護協議会の運営を行う。	委員報酬
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
17						
17						
18						
132						
1						
182						
2,869						
328						
1,000						
35						
57	16,988				諸 51	16,937
4						
1,343						
114						
34						
11,888						
29						
100						
2,129						
1,290						
10	349					349
30						
140						
84						
40						
45						
179	649					649
38						
48						
384						
58	58					58
	27,846		500		51	27,295

(款) 10 教育費　　(項) 1 教育総務費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 教育委員会費	【教育総務課】	
1 教育委員会委員報酬	教育委員会委員報酬	教育委員会委員報酬
2 教育委員会管理経費	教育委員研修活動経費	委員旅費
計		
目 2 事務局費	【教育総務課・学校教育課】	
1 教育長及び職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員） 退職手当組合負担金
2 一般管理経費	教育委員会の管理運営に関する事務を行う。	委員報償 教職員旅費相当 職員旅費 特別職旅費 教育長交際費 追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 事務用消耗品費 名刺印刷費 新聞広告料 口座振替手数料 公立学校施設台帳電算入力委託料 タクシー借上料 コピー機等使用料 県都市教育長協議会総会等負担金 全国・東北・県都市教育長協議会年会費 県産業教育振興会負担金 市町村教委連協安達支会年会費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,532	1,532					1,532
285	285					285
	1,817					1,817
22,927 93,249 58,053 1,414 1,190 34,877 423 36,272	248,405		委 2,205			246,200
27 740 316 195 270 426 96 45 92 8 11 1 935 95 417 59 10 2 161	3,906					3,906

(款) 10 教育費　　(項) 1 教育総務費

事務事業名	目的・概要	内
3 義務教育学校開校準備経費	（仮称）岩代地域義務教育学校開校に係る各種準備を行う。	委員報償 行事用消耗品費 作詞作曲委託料
4 英語指導外国青年招致事業	中学校生徒の英語指導と地域における国際化の推進を図るため、外国青年を招致する。	帰国旅費 研修旅費 管内出張旅費 生活用貸与品費 宿舎賃借料 施設用備品購入費 （一財）自治体国際化協会特別会員会費
5 教育支援センター管理運営経費	教育相談及び適応指導教室等による教育の充実を図るため、教育支援センターの管理運営を行う。	講師謝礼 会議等参加報償 職員旅費 教材費 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 教師用教科書・指導書購入費 検査用紙代等 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 郵券代 電話料 インターネット通信料 傷害保険料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
525	1,175					1,175
100						
550						
1,110	4,369					4,369
7						
329						
112						
1,352						
120						
1,339						
1,410	6,104		委 39		諸 329	5,736
30						
64						
80						
125						
26						
13						
55						
67						
31						
5						
23						
1,946						
147						
20						
24						
45						
15						
2						
195						
70						
12						
542						
570						
37						
165						
308						

(款) 10 教育費　　(項) 1 教育総務費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		自動ドア保守点検委託料 施設管理用品リース料 施設用備品購入費 研修会負担金
6 いじめ問題対策事業	二本松市いじめ問題対策委員会を設置し、調査を行う。	委員報酬
計		
目 3 教育諸費	【教育総務課・学校教育課】	
1 各種負担金	関係団体の運営経費の一部を負担する。	県立特別支援学校負担金等
2 高等学校通学費助成事業	学校教育法に規定する高等学校等に通学する生徒の保護者に対し、通学費の一部を支給することにより保護者の負担の軽減を図る。	高等学校通学費助成
3 教育振興基金積立金	教育施設整備及び教育振興のため、教育振興基金積立金利子を基金に積立てる。	教育振興基金積立金
4 特別支援学校就学児童扶養手当	特別支援学校等に就学する児童・生徒について、扶養手当を支給し、父母負担の軽減と障がい者福祉の増進を図る。	特別支援学校就学児童扶養手当
計		

(款) 10 教育費　　(項) 2 小学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 学校管理費	【教育総務課・学校教育課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
40 23 10 4						
200	200					200
	264,159		2,244		329	261,586
161	161					161
3,000	3,000				繰 2,548 諸 2	450
72	72				財 72	
3,792	3,792					3,792
	7,025				2,622	4,403

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
76,980 14,063 11,835 14,650 4,321	121,849					121,849

(款) 10 教育費　　(項) 2 小学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 学校一般管理経費	学校施設等の管理運営を行う。	事務用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 帳票及び事務用紙等印刷費 電気料 上下水道料 備品修繕費 郵券代 電話料 インターネット通信料 路線バス等利用料 案内板広告料 水質検査料 クリーニング代 廃棄物収集運搬手数料 スズメ蜂駆除手数料 ピアノ調律手数料 危険物取扱者受験等手数料 計量器検査料 機器点検手数料 回線変更手数料 学校植栽整備手数料 傷害保険料 学校災害賠償補償保険料 土地借上料 バス借上料 コピー機等使用料 テレビ受信料 システム使用料 危険物取扱者資格取得受講料
3 学校医・薬剤師報酬	学校における保健管理及び児童の健康保持増進を図る。	学校医等報酬 定期健診医師報償 バス借上料
4 学校用務員・警備業務委託経費	学校用務員業務及び防犯・防火のため、警備業務を委託する。	警備業務委託料 学校用務員業務委託料
5 スクールバス運行事業	スクールバスを運行し、児童の通学を支援する。	バス運行委託料 タクシー借上料 大玉村スクールバス運行負担金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
10,441	133,119				諸 227	132,892
108						
11,492						
620						
1,277						
73,955						
13,744						
711						
632						
3,383						
2,872						
3						
25						
172						
307						
143						
70						
792						
45						
42						
198						
113						
880						
245						
270						
5						
1,846						
4,360						
290						
4,038						
40						
7,505	8,499					8,499
906						
88						
5,862	50,747					50,747
44,885						
51,588	54,246					54,246
2,638						
20						

(款) 10 教育費　　(項) 2 小学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
6 設備備品の整備充実経費	設備・備品を充実し、教育環境の向上を図る。	施設用備品購入費
7 施設設備維持管理経費	学校諸施設設備の維持管理及び機能保全を図る。	施設管理用消耗品費 施設修繕費 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 地下タンク水抜手数料 簡易専用水道施設検査手数料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 特殊建築物調査委託料 エレベーター保守点検委託料 遊具等安全点検委託料 危険物地下タンク・配管点検委託料 ストーブ取付、取外し委託料 貯水タンク清掃委託料 天文設備保守点検委託料 暖房設備保守点検委託料 太陽熱利用設備保守点検業務委託料 各種清掃委託料 山砂代 川砂代 敷砂利代 補修用資材代 施設用備品購入費
8 プール維持管理経費	プールの維持管理を行う。	プール管理用消耗品 施設修繕費 水質検査料 循環浄化設備保守点検委託料 プール温水循環装置保守点検委託料
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,980	1,980					1,980
756	85,530			30,300		55,230
53,248						
146						
2,693						
50						
90						
2,541						
2,229						
3,036						
7,432						
357						
440						
290						
429						
907						
1,171						
3,809						
453						
4,598						
166						
418						
136						
20						
115						
1,076	22,211					22,211
20,000						
347						
436						
352						
	478,181			30,300	227	447,654

(款) 10 教育費　　(項) 2 小学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 教育振興費	【教育総務課・学校教育課】	
1 教育振興教材等整備事業	学習指導効果を高めるための教材等の整備充実を図る。	学級・教科等運営費（父母負担軽減） 実験実習教材費（父母負担軽減） 生活科学習活動費（父母負担軽減） 検査用紙代等 学習指導教材費（父母負担軽減） 教材消耗品費等（父母負担軽減） 教材修繕費 各種機器等移設業務委託料 コンピュータハード・ソフトウェア使用料 図書購入費 理科教材備品 教科教材備品
2 教育相談推進事業	児童の学級集団での診断を行い、教育相談等に生かすとともに、教育相談員の資質の向上を図る。	講師謝礼 検査用紙代等
3 児童健康診断等経費	児童の健康及び安全管理の充実を図るとともに、就学時健康診断を実施し、新入学児童の適正な就学に努める。	就学時健康診断医師謝金 保健衛生医薬品 検査用紙代等 就学時健康診断知能検査用紙代 定期健康診断料 検査機器点検手数料 タクシー借上料
4 学校健康安全等援助事業	健康安全の教育充実を図る。また、学校管理下において、児童がけが等により受診の必要が生じた際に、基準に基づき給付金を支払う。	会議等参加報償 ポスター・パンフレット等印刷費 日本スポーツ振興センター災害共済負担金 学校保健会等負担金
5 就学援助	教育の機会均等、義務教育の円滑な実施を図るため、必要な援助を行う。	事務用消耗品費 新入学児童用品援助経費（父母負担軽減）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
7,249	68,990	補 650				68,340
835						
440						
535						
219						
4,278						
931						
128						
41,171						
2,481						
1,300						
9,423						
2	1,029					1,029
1,027						
959	6,460					6,460
837						
5						
57						
3,980						
48						
574						
12	2,150				負 876	1,274
75						
1,988						
75						
9	27,229	補 186	補 594			26,449
1,221						

(款) 10 教育費　　(項) 2 小学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		被災児童見舞品 郵券代 バス通学者定期券代援助 要保護及び準要保護児童援助費 避難児童就学援助費
6 特別活動充実事業	特別活動経費等を助成する。	旅行取扱手数料 入場料
7 研修図書等充実	教師用教科書・指導書及び研究図書を購入し、教材研究等の充実を図る。	教師用教科書・指導書購入費 教職員研究図書代
8 教職員の健康保持増進	教職員の健康保持増進を図る。	定期健康診断料 教職員健康管理業務委託料
9 各種大会出場等経費	競技力等の向上と他校生との交流を図る。	地区・県音楽祭出場経費 陸上競技大会出場経費 行事用消耗品費 賞状印刷代 バス借上料
10 障がい児就学指導	特別支援教育にかかわる適切な就学の判断と指導の充実を図る。	医師検査報償 指導委員謝金
11 総合的な学習の時間充実対策事業	「総合的な学習の時間」等における活動を充実し、特色ある学校づくりを推進する。また、副読本を活用して二本松の産業や歴史・人物について理解を深め、郷土愛を育む。	講師謝礼 借地謝礼 資料代等 副読本印刷 路線バス等利用料 バス借上料
12 学力向上対策事業	学力向上を図るため、非常勤講師を配置するとともに、諸検査等を実施し、個々の児童への指導と、より良い学習環境の構築や学力向上の方法検討に活用する。また、基礎学力向上の一環として、「土曜学び塾」を開催する。	行事用消耗品費 知能検査 標準学力検査 学習支援業務委託料 小学校教育研究会負担金
13 共に学ぶ環境づくりプラン事業	障がいのある児童を支援するため、介助員を配置する。	職員旅費 入場料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
20 2 4,067 20,513 1,397						
10 70	80					80
1,174 410	1,584					1,584
5,166 1,125	6,291					6,291
848 90 27 46 2,966	3,977					3,977
15 115	130					130
172 20 216 134 8 3,900	4,450					4,450
60 573 2,975 2,416 76	6,100					6,100
40 5	45					45

(款) 10 教育費　　(項) 2 小学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
14 特別支援教育振興事業	特別支援教育の振興と充実を図る。	特別支援学級運営費 タクシー借上料 施設用備品購入費 研究図書代 難聴・言語障害教育研究会負担金 特別支援教育研究会負担金 特別支援教育就学奨励費
15 外国語活動講師派遣事業	「外国語活動」、「外国語科」について、外国人講師を派遣し、活動の充実を図る。	英語活動講師委託料
16 学校図書館支援事業	学校図書館司書を各中学校区に配置し、児童の読書活動を推進する。	新聞代 行事用消耗品費 タクシー借上料 学校図書館教育研究会負担金
17 元気な児童育成支援事業	震災以降の市内小学校児童の体力向上に向けた施策の一環として、４・５・６年生を対象にスキー教室を行う。	体験活動業務委託料 バス借上料
18 学び合う環境づくり推進事業	校内の研修体制を強化し、教員の指導力を向上させ、児童の確かな学力の定着を図る。	講師謝礼 教職員旅費相当 職員旅費 教材消耗品費等 研修会負担金
19 学校ＩＣＴ環境整備事業	児童の「情報活用能力」を育成するために、各学校にＩＣＴ環境を整備する。	教材消耗品費等 インターネット通信料 システム運用サポート委託料 ＩＣＴ支援業務委託料 著作物使用料 コンピュータハード・ソフトウェア使用料
計		
目 3 学校建設費	【教育総務課】	
1 学校施設整備事業	施設の整備・改修を行い、教育環境の改善を図る。	施設修繕費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
557 94 291 297 3 78 4,152	5,472	補 1,906				3,566
9,323	9,323					9,323
285 10 52 20	367					367
10,089 4,054	14,143					14,143
1,520 800 32 1,800 4	4,156					4,156
47 1,353 1,386 11,704 275 754	15,519					15,519
	177,495	2,742	594		876	173,283
11,880	11,880			10,600		1,280
	11,880			10,600		1,280

(款) 10 教育費　　(項) 3 中学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 学校管理費	【教育総務課・学校教育課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 学校一般管理経費	学校施設等の管理運営を行う。	事務用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 帳票及び事務用紙等印刷費 電気料 上下水道料 備品修繕費 郵券代 電話料 インターネット通信料 クリーニング代 廃棄物収集運搬手数料 スズメ蜂駆除手数料 ピアノ調律手数料 危険物取扱者受験等手数料 機器点検手数料 学校植栽整備手数料 傷害保険料 学校災害賠償補償保険料 バス借上料 コピー機等使用料 テレビ受信料 システム使用料 危険物取扱者資格取得受講料
3 学校医・薬剤師報酬	学校における保健管理及び生徒の健康保持増進を図る。	学校医等報酬 定期健診医師報償 バス借上料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
47,394	74,385		補 6,378			68,007
3,056						
1,437						
6,945						
5,845						
6,756						
2,952						
8,585	70,277				諸 131	70,146
42						
7,802						
297						
757						
37,509						
4,770						
366						
273						
1,808						
1,231						
64						
95						
40						
376						
23						
77						
385						
108						
136						
1,300						
2,383						
99						
1,731						
20						
3,463	4,056					4,056
541						
52						

(款) 10 教育費　　(項) 3 中学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
4 学校用務員・警備業務委託経費	学校用務員業務及び防犯・防火のため、警備業務を委託する。	警備業務委託料 学校用務員業務委託料
5 設備備品の整備充実経費	施設・設備を充実し、教育環境の向上を図る。	施設用備品購入費
6 施設設備維持管理経費	学校諸施設設備の維持管理及び機能保全を図る。	施設管理用消耗品費 施設修繕費 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 簡易専用水道施設検査手数料 地下タンク水抜手数料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 特殊建築物調査委託料 エレベーター保守点検委託料 立木伐採等委託料 危険物地下タンク・配管点検委託料 貯水タンク清掃委託料 ストーブ取付、取外し委託料 暖房設備保守点検委託料 各種清掃委託料 シロアリ駆除委託料 山砂代 川砂代 敷砂利代 補修用資材代 施設用備品購入費
7 プール維持管理経費	プールの維持管理を行う。	プール管理用消耗品 水質検査料 循環浄化設備保守点検委託料
8 スクールバス運行事業	スクールバスを運行し、生徒の通学を支援する。	バス運行委託料
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,134 16,157	19,291					19,291
1,123	1,123					1,123
513 19,000 58 786 75 30 956 1,722 1,391 2,744 360 1,600 146 371 1,766 528 3,684 159 58 162 52 20 172	36,353			9,100		27,253
515 178 218	911					911
34,068	34,068					34,068
	240,464		6,378	9,100	131	224,855

(款) 10 教育費　　(項) 3 中学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 教育振興費	【教育総務課・学校教育課】	
1 教育振興教材等整備事業	学習指導効果を高めるための教材等の整備充実を図る。	学級・教科等運営費（父母負担軽減） 実験実習教材費（父母負担軽減） 進路対策費（父母負担軽減） 検査用紙代等 学習指導教材費（父母負担軽減） 教材消耗品費等（父母負担軽減） 教材修繕費 各種機器等移設業務委託料 コンピュータハード・ソフトウェア使用料 図書購入費 理科教材備品 教科教材備品
2 教育相談推進事業	生徒の学級集団での診断を行い、教育相談等に生かすとともに、教育相談員の資質の向上を図る。また、外国出身の生徒に対し日本語の指導員を配置し、授業への理解を促進する。	講師謝礼 検査用紙代等 傷害保険料
3 生徒健康診断等経費	生徒の健康及び安全管理の充実を図る。	保健衛生医薬品 定期健康診断 検査機器点検手数料 タクシー借上料 施設用備品購入費
4 学校健康安全等援助事業	健康安全の教育充実を図る。また、学校管理下において、生徒がけが等により受診の必要が生じた際に、基準に基づき給付金を支払う。	会議等参加報償 日本スポーツ振興センター災害共済負担金 保健安全協会等負担金
5 就学援助	教育の機会均等、義務教育の円滑な実施を図るため、必要な援助を行う。	事務用消耗品費 新入学生徒用品援助経費（父母負担軽減） 被災生徒見舞品 郵券代 遠距離通学費補助 バス通学者定期券代援助

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
2,750	59,993	補 325				59,668
533						
3,820						
288						
107						
6,555						
750						
55						
38,105						
1,400						
650						
4,980						
202	767					767
552						
13						
413	5,253					5,253
4,531						
31						
229						
49						
12	1,122				負 459	663
1,070						
40						
4	38,845	補 162	補 1,044			37,639
2,176						
20						
2						
576						
8,703						

(款) 10 教育費　　(項) 3 中学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		要保護及び準要保護生徒援助 避難生徒就学援助費 部活動地域展開援助費
6 研修図書等充実	教師用教科書・指導書及び研究図書を購入し、教材研究等の充実を図る。	教師用教科書・指導書購入費 教職員研究図書代
7 教職員の健康保持増進	教職員の健康保持増進を図る。	定期健康診断 教職員健康管理業務委託料
8 総合的な学習の時間充実対策事業	「総合的な学習の時間」等における活動を充実し、特色ある学校づくりを推進する。また、二本松の歴史や人物について理解を深め、郷土愛を育む。	講師謝礼 借地謝礼 資料代等 郵券代 路線バス等利用料 バス借上料
9 生徒指導充実事業	生徒指導の充実及び性教育の推進を図る。	講師謝礼 タクシー借上料
10 各種大会等出場経費	競技力等の向上と他校生との交流を図る。	地区・県音楽祭出場経費 中体連地区・県北・県大会出場経費 バス借上料 県中体連安達支部負担金
11 特別支援教育振興事業	特別支援教育の振興と充実を図る。	特別支援学級運営費 研究図書代 特別支援教育研究会負担金 特別支援教育就学奨励費
12 共に学ぶ環境づくりプラン事業	障がいのある生徒を支援するため、介助員を配置する。	職員旅費 入場料
13 学力向上対策事業	学力向上を図るため、非常勤講師を配置するとともに、諸検査等を実施し、個々の生徒への指導と、より良い学習環境の構築や学力向上の方法検討に活用する。また、基礎学力向上の一環として、「土曜学び塾」を開催する。	行事用消耗品費 知能検査 標準学力検査 学習支援業務委託料
14 学校図書館支援事業	学校図書館司書を各中学校区に配置し、生徒の読書活動を推進する。	新聞代 行事用消耗品費 タクシー借上料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
25,686 960 718						
1,038 70	1,108					1,108
3,013 604	3,617					3,617
143 5 132 38 76 2,280	2,674					2,674
280 65	345					345
2,392 9,750 103 288	12,533					12,533
186 99 26 2,344	2,655	補 1,172				1,483
65 13	78					78
66 408 1,575 1,036	3,085					3,085
125 10 22	166					166

(款) 10 教育費　　(項) 3 中学校費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		学校図書館教育研究会負担金
15 元気な生徒育成支援事業	震災以降の市内中学校生徒の体力向上に向けた施策の一環として、１学年を対象にスキー教室を行う。	体験活動業務委託料 バス借上料
16 学び合う環境づくり推進事業	校内の研修体制を強化し、教員の指導力を向上させ、生徒の確かな学力の定着を図る。	講師謝礼 教職員旅費相当 教材消耗品費等 傷害保険料
17 特別活動充実事業	特別活動経費等を助成する。	旅行取扱手数料 入場料
18 学校ＩＣＴ環境整備事業	生徒の「情報活用能力」を育成するために、各学校にＩＣＴ環境を整備する。	教材消耗品費等 インターネット通信料 システム運用サポート委託料 ＩＣＴ支援業務委託料 著作物使用料 コンピュータハード・ソフトウェア使用料
計		
目 3 学校建設費	【教育総務課】	
1 学校施設整備事業	施設の整備・改修を行い、教育環境の改善を図る。	施設修繕費
2 義務教育学校施設整備事業	（仮称）岩代地域義務教育学校開校に係る施設整備を行う。	施設修繕費 不動産鑑定委託料 造成測量設計等業務委託料
計		

(款) 10 教育費　　(項) 4 幼稚園費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 幼稚園費	【子育て支援課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
9						
3,532 1,507	5,039					5,039
1,783 350 420 11	2,564					2,564
169 397	566					566
29 593 594 5,016 223 581	7,036					7,036
	147,446	1,659	1,044		459	144,284
15,520	15,520			13,900		1,620
1,480 286 10,945	12,711					12,711
	28,231			13,900		14,331

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
17,332 359 28,209	85,200	補 952	補 952		使 642	82,654

(款) 10 教育費　　(項) 4 幼稚園費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 幼稚園一般管理経費	市立幼稚園の管理運営及び児童の教育に係る環境整備を行う。	内科医報酬 歯科医報酬 薬剤師報酬 講師謝礼 アドバイザー謝礼 教材費 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 修了証書用紙代 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 インターネット通信料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 ピアノ調律手数料 タイヤ交換手数料 計量器検査料 機器撤去手数料 自賠責保険料 学校災害賠償補償保険料 警備業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 空調設備保守点検業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
18,256						
3,647						
3,070						
13,386						
941						
150	6,249				負 8	6,241
150						
23						
110						
20						
245						
151						
13						
74						
7						
17						
68						
50						
1,504						
281						
60						
244						
160						
110						
301						
8						
82						
5						
29						
10						
3						
17						
36						
5						
239						
43						
19						
418						

(款) 10 教育費　　(項) 4 幼稚園費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		事務機器保守管理委託料 遊具等安全点検委託料 バス借上料 事務機器リース料 コピー機等使用料 有料道路通行料 施設使用料 システム使用料 山砂代 川砂代 施設用備品購入費 研修会負担金 日本スポーツ振興センター 災害共済負担金 園長会等負担金 公立幼稚園教育研究会費 自動車重量税
3 園児健康診断等経費	尿検査等を実施し、園児の健康管理を図る。	保健衛生医薬品 ぎょう虫卵・尿検査 タクシー借上料
4 預かり保育事業	幼稚園の教育時間以外における時間に保育を行い、保護者の子育て支援を行う。	教材費 保健衛生医薬品
5 幼稚園施設整備基金積立金	幼稚園の施設整備を図るため、幼稚園施設整備基金積立金利子を基金に積立てる。	幼稚園施設整備基金積立金
計		

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 社会教育総務費	【生涯学習課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員）

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
19 86 451 8 20 4 2 792 7 36 66 46 13 13 16 18						
24 25 10	59					59
40 40	80				使 80	
5	5				財 5	
	91,593	952	952		735	88,954

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
67,669 1,964 84,051 49,578 13,248 11,150	275,411	補 1,341				274,070

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 社会教育推進事業	社会教育委員会議の開催等により、社会教育の推進を図る。	社会教育委員報酬 青少年問題協議会委員報酬 社会教育委員旅費 有料道路通行料 会議出席負担金 安達地方社会教育委員連絡協議会会費 安達地方社会教育委員連絡協議会負担金 公徳心高揚運動推進協議会補助金
計		
目 2 青少年教育費	【生涯学習課】	
1 少年センター運営事業	補導委員による街頭補導、各種相談業務、有害環境浄化活動を行う。	補導委員報償 事務用消耗品費 郵券代 少年センター協議会負担金
2 青少年育成事業	青少年育成団体等と連携し、青少年の健全育成の助長を図る。	青少年育成市民会議等補助金
3 青少年体験事業	青少年期における体験活動の重要性をふまえ講座等を開催し、心たくましく生きる力をもった青少年の育成を目指す。	講師謝礼 行事用消耗品費 賄材料費 バス借上料
4 二十歳のつどい	二十歳を祝う式典を実施する。	講師謝礼 事務用消耗品費 行事用消耗品費 データ作成手数料
5 放課後子ども教室推進事業	放課後に子ども達の安全・安心な居場所を設け、地域住民やボランティアと共に学習、スポーツ及び体験活動等を実施する。	講師謝礼 安全管理員謝礼 活動指導員謝礼 コーディネーター謝礼 特別旅費 行事用消耗品費 郵券代
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
43,810 3,941						
78 91 68 8 15 9 9 100	378					378
	275,789	1,341				274,448
405 5 11 10	431					431
1,038	1,038					1,038
276 45 103 294	718					718
20 5 500 55	580					580
38 564 1,278 404 14 220 14	2,532		補 1,592			940
	5,299		1,592			3,707

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 3 成人教育費	【生涯学習課】	
1 家庭教育学級	家庭教育の重要性に鑑み、学級及び講座を開催し、家庭教育の支援を図る。	講師謝礼
2 市民大学セミナー	多様化した社会の変化に主体的に対応し、人間性豊かな生活を送るための知識を得ることが出来る学習機会を提供する。	講師謝礼 行事用消耗品費 講師等賄 講演等委託料
3 市民講座	市民自らが生涯学習を推進していくための一助として、各種教室・講座を開催する。	講師謝礼 行事用消耗品費
4 女性学級	女性自らが学習することで資質や能力の向上を図り、豊かなライフワークの創造を促進する。	講師謝礼 行事用消耗品費
5 高齢者学級	高齢者の生きがいと安らぎを求め、豊かなライフステージの形成を目指す。	講師謝礼 行事用消耗品費 著作物使用料
6 婦人団体育成事業	婦人団体の育成を図るために助成を行う。	婦人団体連合会運営費補助金
計		
目 4 文化振興費	【文化課】	
1 一般管理経費	文化振興を図るために必要な総括事務を行う。	施設管理謝礼 定期刊行物等購読料 車両用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 ホームページ更新手数料 自賠責保険料 コピー機等使用料 有料道路通行料 収蔵品管理システムリース料 全国史跡整備市町村協議会負担金 全国史跡整備市町村協議会東北地区負担金 福島県史跡整備市町村協議会負担金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
300	300					300
120 10 4 400	534				諸 200	334
825 57	882				諸 295	587
490 99	589					589
575 100 110	785				繰 366	419
280	280					280
	3,370				861	2,509
75 30 9 35 30 80 168 20 545 8 396 40 10 10	1,486				諸 4	1,482

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		全国民俗芸能保存市町村連盟負担金 福島県博物館協会負担金 自動車重量税
2 埋蔵文化財発掘調査事業	開発行為に伴う遺跡の保存協議資料を得るために、市内遺跡の試掘調査等を行う。	事務用消耗品費 事業用消耗品費 埋蔵文化財調査報告書 発掘調査用土砂運搬業務委託料
3 二本松城跡調査事業	二本松城跡の保存・活用のための調査を実施し、これにもとづく追加指定等を行うとともに、二本松城跡整備基本計画にしたがって整備・活用を実施する。	発掘調査指導者謝礼 整備検討委員会委員謝礼 委員旅費 費用弁償 事務用消耗品費 事業用消耗品費 二本松城跡発掘調査報告書 郵券代 測量設計等委託料 各種調査委託料 発掘調査用土砂運搬業務委託料
4 文化財保護・保存事業	文化財の一層の保護を図るために、文化財の調査・保存・活用事業を実施する。	文化財保護審議会委員報酬 委員旅費 追録代 事業用消耗品費 天然記念物等肥料散布等委託料 文化資料作成委託料 文化財保存事業費補助金 無形民俗文化財保存伝承活動奨励金
5 地域文化顕彰事業	郷土が生んだ偉人や先人の偉業を宣伝・継承するために、顕彰事業を実施する。	講師謝礼 審査謝礼 講師旅費 行事用消耗品費 ポスター・パンフレット等印刷費 朝河貫一博士顕彰協会維持会員会費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
15						
6						
9						
11	828	補 413				415
75						
150						
592						
40	16,747	補 7,915				8,832
202						
101						
133						
41						
53						
210						
128						
14,674						
913						
252						
117	1,634					1,634
9						
43						
70						
121						
91						
161						
1,022						
50	284					284
10						
18						
74						
102						
30						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
6 美術品等取得事業	美術品等資料を購入するため、美術品取得基金積立金利子を基金に積立てる。	美術品等取得基金積立金
7 文化鑑賞事業	市民の芸術文化活動の向上と発展に寄与するため、優れた文化・芸術鑑賞の機会を提供する事業を行う。	二本松市芸術鑑賞実行委員会事業補助
8 文化団体育成事業	文化団体等の育成を図るための支援を行う。	市文化団体連合会事業補助 市民音楽フェスティバル共催補助 にほんまつ伝統芸能祭共催補助
9 歴史文化施設管理運営経費	歴史、文化に関する各施設の管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 混合油代 電気料 上下水道料 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 収蔵資料災害保険料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 植栽管理委託料 受水槽保守清掃委託料 窓口業務委託料 館内燻蒸委託料 テレビ受信料 山砂代
10 大山忠作美術館管理運営経費	大山忠作美術館の管理運営を委託する。	事務用消耗品費 施設修繕費 収蔵資料災害保険料 指定管理業務委託料 有料道路通行料
11 大山賞絵画コンクール事業	全国の小中学生を対象とした絵画コンクールを実施する。	審査謝礼 行事用消耗品費 ポスター・パンフレット等印刷費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
42	42				財 42	
1,200	1,200					1,200
1,000 1,000 1,000	3,000					3,000
18 7 940 193 64 10 108 276 532 147 63 36 240 33 250 111 381 616 13 90	4,128				使 45	4,083
39 3,000 1,447 10,300 40	14,826				財 13 諸 115	14,698
126 232 80	438					438

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
12 歴史文化体験事業	二本松歴史館で企画展及び各種講座を実施する。	講師謝礼 講師旅費 行事用消耗品費 講師等賄 ポスター・パンフレット等印刷費 資料修繕手数料 借用資料災害保険料 サイン整備委託料 資料燻蒸委託料 著作物使用料
13 無形民俗文化財記録保存事業	無形民俗文化財の保護・保存を図り、後世に伝えるため映像記録による保存を行う。	地域伝統芸術映像記録保存事業業務委託料
計		
目 5 公民館費	【生涯学習課】	
1 二本松地域公民館管理運営経費	二本松地域公民館の管理運営を行う。	公民館運営審議会委員報酬 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 車検・定期点検料 自賠責保険料 公民館総合補償保険料 図書購入費 安達地方公民館連絡協議会負担金 自動車重量税
2 安達地域公民館管理運営経費	安達地域公民館の管理運営を行う。	講師謝礼 鍵保管謝礼 新聞代 定期刊行物等購読料 ＯＡ機器用消耗品費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
150	3,546				使 1,940	1,606
22						
268						
5						
700						
200						
20						
1,991						
180						
10						
2,998	2,998				諸 1,998	1,000
	51,157	8,328			4,157	38,672
155	1,822				諸 128	1,694
51						
314						
27						
169						
86						
224						
7						
48						
610						
80						
29						
22						
30	8,597				使 786	7,711
12					諸 100	
89						
56						
285						
87						
14						
36						
10						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		ＬＰガス代 電気料 上下水道料 車両修繕費 車検・定期点検整備料 インターネット通信料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 施設管理業務委託料 受水槽・高架水槽清掃委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 施設管理用品リース料 テレビ受信料 図書購入費 施設用備品購入費
3 岩代地域公民館管理運営経費	岩代地域公民館の管理運営を行う。	新聞代 定期刊行物等購読料 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代 ＬＰガス代 混合油代 電気料 上下水道料 車両修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 郵券代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
53						
22						
189						
30						
15						
86						
6						
33						
603						
798						
199						
18						
396						
93						
289						
3,510						
96						
608						
261						
76						
31						
475						
91						
45	11,673		補 3,740		使 214	7,619
8					諸 100	
9						
119						
47						
19						
22						
148						
86						
85						
13						
2,187						
251						
65						
3,835						
125						
12						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		電話料 車検・定期点検料 ピアノ調律手数料 機器点検手数料 自賠責保険料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 施設管理業務委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 テレビ受信料 自動車重量税
4 東和地域公民館管理運営経費	東和地域公民館の管理運営を行う。	講師謝礼 施設管理謝礼 定期刊行物等購読料 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 郵券代 電話料 インターネット通信料 事務機器保守管理委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 図書購入費
計		
目 6 文化センター費	【生涯学習課】	
1 二本松文化センター管理運営経費	市民会館、青年の家、勤労青少年ホームの運営管理を行う。	新聞代 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 ガソリン代 重油代 灯油代 軽油代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
294						
3						
20						
11						
13						
509						
264						
62						
30						
294						
2,552						
339						
161						
19						
26						
30	1,729				諸 36	1,693
50						
56						
26						
243						
15						
68						
30						
15						
8						
232						
14						
3						
121						
343						
475						
	23,821		3,740		1,364	18,717
45	133,385			89,100	使 3,724	40,459
304					諸 102	
51						
3						
968						
9						
4						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		ＬＰガス代 混合油代 電気料 上下水道料 施設修繕費 郵券代 電話料 水質検査料 ピアノ調律手数料 危険物取扱者受験等手数料 ボイラー検査手数料等 機器点検手数料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 特殊建築物調査委託料 ボイラー保守点検委託料 施設管理業務委託料 植栽管理委託料 音響照明委託料 ピアノ保守点検委託料 舞台照明・音響・映像設備保守点検委託料 防火設備点検委託料 舞台吊物保守点検委託料 受水槽清掃等委託料 土地借上料 コピー機等使用料 施設管理用品リース料 テレビ受信料 施設管理用資材代 研修会負担金
2 安達文化ホール管理運営経費	安達文化ホールの管理運営を行う。	ＯＡ機器用消耗品費 行事用消耗品費 施設管理用消耗品費 灯油代 施設修繕費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
109						
3						
9,015						
490						
100,500						
1						
407						
19						
16						
20						
232						
262						
205						
1,670						
705						
396						
410						
1,848						
722						
220						
3,407						
737						
7,357						
66						
1,532						
40						
396						
168						
1						
904						
75						
13						
29						
26						
47	15,680				使 2,307	13,373
38						
30						
644						
5,200						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 舞台用昇降設備点検委託料 舞台機構設備管理委託料 ピアノ保守点検委託料 舞台照明・音響・映像設備保守点検委託料 舞台設備操作委託料
3 岩代総合文化ホール管理運営経費	岩代総合文化ホールの管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 電気料 ＬＰガス代 上下水道料 ピアノ調律手数料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 施設管理業務委託料 舞台照明・音響・映像設備保守点検委託料 舞台設備操作委託料 舞台吊物保守点検委託料 移動観覧席保守点検業務委託料 安全点検委託料 施設管理用品リース料
4 東和文化センター管理運営経費	東和文化センターの管理運営を行う。	舞台音響照明操作協力謝礼 新聞代 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 軽油代 電気料 上下水道料 施設修繕費 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
407						
141						
92						
770						
110						
682						
7,519						
129	6,158				使 176	5,931
29					諸 51	
2,481						
84						
107						
18						
247						
176						
187						
314						
50						
189						
443						
550						
278						
196						
376						
264						
40						
200	17,354				使 392	16,922
89					諸 40	
54						
55						
5						
6,369						
48						
1,156						
14						
74						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		簡易水道検査料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 施設管理業務委託料 植栽管理委託料 舞台機構設備管理委託料 舞台照明・音響・映像設備保守点検委託料 防火設備点検委託料 テレビ受信料
計		
目 7 図書館費	【生涯学習課】	
1 二本松図書館管理運営経費	二本松図書館の管理運営を行う。また、図書館情報システムを運用する。	図書館協議会委員報酬 新聞代 追録代 定期刊行物等購読料 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 視聴覚資料購入費 ガソリン代 重油代 ＬＰガス代 研究報告書等製本費 電気料 上下水道料 車両修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 インターネット通信料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
19						
636						
832						
599						
248						
360						
361						
605						
185						
238						
3,403						
242						
314						
1,186						
29						
33						
	172,577			89,100	6,792	76,685
39	20,916				諸 24	20,892
328						
248						
781						
250						
209						
95						
37						
152						
19						
2,021						
28						
42						
1,813						
228						
30						
95						
80						
234						
14						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		車検・定期点検料 機器点検手数料 自賠責保険料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 樹木管理委託料 図書館資料装備委託料 ダムウェーター保守点検委託料 設備等保守点検業務委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 テレビ受信料 データベース使用料 図書購入費 日本図書館協会会費 県公共図書館協会負担金 自動車重量税
2 移動図書館管理運営経費	二本松図書館から遠隔地に居住する市民の読書推進及び利用拡大を図るため、移動図書館車を運行して図書の貸出しを行う。	書籍購入費 事務用消耗品費 車両用消耗品費 軽油代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 タイヤ交換手数料 運転業務委託料
3 岩代図書館管理運営経費	岩代図書館の管理運営を行う。	新聞代 追録代 定期刊行物等購読料 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3						
11						
18						
363						
616						
363						
50						
165						
1,760						
40						
174						
374						
88						
70						
6,330						
343						
19						
349						
3,000						
23						
5						
9						
680	1,320					1,320
30						
38						
47						
45						
15						
21						
444						
232	8,317				諸 6	8,311
7						
580						
154						
161						
63						
15						
13						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		視聴覚資料購入費 ガソリン代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 インターネット通信料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 植栽管理委託料 コピー機等使用料 テレビ受信料 図書購入費 日本図書館協会会費
4 読書振興費	市民の読書振興に対する意識の向上を図るとともに、乳幼児からの読み聞かせ等各種事業を展開する。	講師謝礼 行事用消耗品費 郵券代
計		
目 8 コンサートホール費	【文化課】	
1 コンサートホール管理運営経費	コンサートホールの管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 電気料 上下水道料 施設修繕費 電話料 水質検査料 ピアノ調律手数料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
100						
53						
25						
2,618						
64						
30						
20						
43						
15						
185						
14						
407						
299						
317						
37						
169						
214						
77						
440						
20						
22						
1,900						
23						
338	1,027					1,027
681						
8						
	31,580				30	31,550
33	12,116				使 940	11,176
3,608						
49						
256						
95						
44						
71						
99						
345						
385						
49						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 舞台操作・音響照明及び管理運営業務委託料 舞台吊物保守点検委託料 音響設備保守点検委託料
2 演奏会鑑賞事業	二本松音楽協会が主催する音楽鑑賞事業に共催し、開催経費の助成事業を行う。	音楽鑑賞事業共催補助金
計		
目 9 智恵子記念館費	【文化課】	
1 智恵子記念館管理運営経費	高村智恵子に関する資料の保存と展示活用を行うとともに、記念館及び智恵子の生家の管理運営を行う。	展示物借用等謝礼 展示会等出展・協力報償 職員旅費 事務用消耗品費 行事用消耗品費 施設管理用消耗品費 ポスター・パンフレット等印刷費 電気料 上下水道料 施設修繕費 電話料 運搬料 広告料 収蔵資料災害保険料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 空調設備保守点検業務委託料 樹木管理委託料 窓口業務委託料 シロアリ駆除委託料 土地借上料 事務機器リース料 コピー機等使用料 施設管理用品リース料 監視カメラ設備リース料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
231						
242						
5,806						
363						
440						
1,000	1,000					1,000
	13,116				940	12,176
100	8,802				使 3,440	4,885
10					財 422	
126					諸 55	
50						
200						
100						
1,128						
1,098						
190						
279						
67						
1,007						
264						
50						
396						
376						
11						
72						
989						
1,926						
90						
6						
13						
26						
176						
52						

(款) 10 教育費　　(項) 5 社会教育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
2 智恵子のふる里紙絵コンクール事業	美意識と創造性・独創性の醸成を図り、「芸術家としての智恵子」を顕彰するため、県内及び花巻市の児童を対象とした紙絵コンクールを実施する。	講師謝礼 行事用消耗品費 ポスター・パンフレット等印刷費
計		

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 保健体育総務費	【生涯学習課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 社会体育推進事業	スポーツ推進委員を委嘱し、スポーツ活動の推進を図るとともに、指導体制の充実を図る。	スポーツ推進委員報酬 職員旅費 委員旅費 被服費 定期刊行物等購読料 テキスト代等 傷害保険料 バス借上料 県スポーツ推進委員協議会負担金 安達地方スポーツ推進委員連絡協議会負担金 福島圏域連携事業負担金
3 スポーツ力向上事業	子どもから高齢者まで運動やスポーツに親しむことにより、スポーツの底辺拡大に取り組み、体力の向上や健康の保持・増進を図るとともに、選手育成及び競技力の向上を推進する。	各種スポーツ指導報償 全国大会等出場選手激励金 選手育成派遣報償 傷害保険料 スポーツ力向上指導委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
75	495					495
301						
119						
	9,297				3,917	5,380

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
11,833	105,501		補 2,255			103,246
439						
43,974						
29,747						
1,257						
1,058						
16,506						
687						
1,000	2,433					2,433
22						
296						
352						
47						
50						
81						
102						
4						
7						
472						
320	11,553					11,553
2,000						
150						
3						
765						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		総合型地域スポーツクラブ補助金
4 体育団体助成事業	社会体育の推進を図るため、各種体育団体等に対し助成する。	スポーツ協会運営補助金 スポーツ協会事業費補助金 東和ロードレース大会実行委員会補助金 福島県カヌー協会補助金 全日本カヌー大会実行委員会補助金 東北総合スポーツ大会助成 地域運動部活動推進事業補助金
計		
目 2 体育施設費	【生涯学習課】	
1 城山運動施設区管理運営経費	城山総合体育館、城山総合グラウンド、城山庭球場及び城山弓道場の管理運営を行う。	事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 灯油代 軽油代 オイル代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 受水槽清掃料 簡易専用水道検査手数料 機器点検手数料 自賠責保険料 自動車任意共済保険料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
8,315						
3,823	26,678		補 1,562		繰 8,280	16,836
6,227						
7,940						
4,600						
850						
893						
2,345						
	146,165		3,817		8,280	134,068
37	92,660			46,300	使 5,205	40,892
835					諸 263	
15						
13						
363						
99						
22						
14						
88						
15,758						
527						
45						
716						
49,238						
110						
193						
38						
321						
3						
108						
19						
139						
13						
9						
105						
1,001						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 自動ドア保守点検委託料 特殊建築物調査委託料 施設管理業務委託料 照明設備保守点検委託料 トレーニング機器保守点検委託料 舞台吊物保守点検委託料 安全点検委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 施設管理用品リース料 テレビ受信料 山砂代 川砂代 施設用備品購入費 自動車重量税
2 地域グラウンド等管理運営経費	各地域グラウンド等の管理運営を行う。	清掃等協力報償 施設管理報償 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 ＬＰガス代 混合油代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 自賠責保険料 自動車任意共済保険料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,095						
412						
469						
429						
71						
766						
17,409						
204						
110						
240						
297						
29						
75						
69						
13						
475						
42						
600						
26						
424	23,356				使 851	22,450
135					諸 55	
1,000						
20						
79						
15						
7						
6,774						
340						
30						
100						
776						
85						
34						
40						
40						
484						
7						
9						
429						
481						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		施設管理業務委託料 草刈委託料 照明設備保守点検委託料 芝管理委託料 重機借上料 水源地借上料 山砂代 川砂代 施設用備品購入費
3 地域体育館管理運営経費	各地域・地区体育館の管理運営を行う。	鍵保管謝礼 清掃等協力報償 施設管理用消耗品費 ガソリン代 灯油代 電気料 上下水道料 施設修繕費 電話料 し尿汲取手数料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 機器点検手数料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自動ドア保守点検委託料 施設管理業務委託料 除草等委託料 安全点検委託料 施設管理用品リース料 テレビ受信料 水源地借上料 施設用備品購入費
4 地域庭球場管理運営経費	各地域庭球場の管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 電気料 上下水道料 施設修繕費 川砂代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
935						
659						
209						
9,733						
75						
5						
238						
143						
50						
54	21,855				使 2,091	19,555
85					諸 209	
700						
3						
80						
5,434						
1,081						
1,690						
99						
55						
52						
754						
11						
238						
151						
876						
336						
676						
53						
7,414						
697						
894						
389						
13						
5						
15						
97	739				使 323	416
289						
46						
285						
22						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
5 市民プール管理運営経費	市民プール（小浜・杉沢・旭）の管理運営を行う。また、城山市民プールの管理運営を委託する。	施設管理用消耗品費 ガソリン代 電気料 上下水道料 備品修繕費 施設修繕費 電話料 し尿汲取手数料 水質検査料 指定管理業務委託料 プール保守点検委託料 会場使用料 器材等借上料 機械器具購入費
6 屋内ゲートボール場管理運営経費	二本松屋内ゲートボール場の管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 灯油代 電気料 上下水道料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料
7 総合射撃場管理運営経費	総合射撃場の管理運営を行う。	費用弁償 事務用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 車両用消耗品費 クレーピジョン等購入 ガソリン代 ＬＰガス代 電気料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 水質検査料 受水槽清掃料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
800	107,464				使 90	106,274
4					財 1,100	
1,061						
417						
100						
2,106						
42						
51						
220						
101,847						
231						
322						
43						
220						
36	481				使 152	329
5						
22						
211						
66						
10						
81						
18						
32						
20	39,891				使 595	29,904
12					財 6,984	
300					諸 2,408	
5						
13						
3,548						
10						
66						
1,140						
30						
143						
4,200						
15						
172						
14						
345						
81						
69						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		射撃場災害保険料 警備業務委託料 日常清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 除草等委託料 プーラー委託料 空薬きょう処理委託料 射撃場管理委託料 土地借上料 コピー機等使用料 テレビ受信料 施設用備品購入費 射撃場協会負担金
8 阿武隈漕艇場管理運営経費	阿武隈漕艇場の管理運営を行う。	施設管理報償 施設管理用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 ＬＰガス代 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 受水槽清掃料 自賠責保険料 傷害保険料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 除草等委託料 自動車重量税
9 グリーンフィールド管理運営経費	グリーンフィールドの管理運営を行う。	事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
80						
593						
364						
58						
295						
159						
1,489						
18,480						
931						
3,795						
40						
174						
13						
3,107						
130						
20	2,057					2,057
10						
136						
97						
52						
341						
53						
81						
19						
200						
159						
67						
10						
105						
3						
97						
6						
20						
15						
23						
538						
5						
10	20,474		補 5,456		使 3,410	11,421
10					諸 187	
218						
10						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		混合油代 電気料 上下水道料 備品修繕費 電話料 建築確認申請手数料 各種検定手数料 検査手数料 自家用電気工作物保安業務委託料 実施設計等業務委託料 施設管理業務委託料 除草等委託料 照明設備保守点検委託料 補修用資材代 施設用備品購入費 ロングパイル人工芝ピッチ公認料
10 学校体育施設開放事業	学校体育施設の有効活用を図るため、市内小中学校体育施設を市民に開放する。	鍵保管謝礼 施設管理用消耗品費 施設修繕費 夜間照明保安管理委託料 山砂代
計		
目 3 学校給食費	【教育総務課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員）
2 学校給食運営委員会経費	学校給食の円滑な管理運営を図るため、二本松市学校給食運営委員会を設置する。	学校給食運営委員会委員報酬

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
7						
1,128						
314						
100						
90						
108						
1,144						
88						
198						
5,069						
5,304						
220						
72						
220						
6,054						
110						
262	1,625				使 132	1,493
330						
700						
303						
30						
	310,602		5,456	46,300	24,055	234,791
5,710	36,512					36,512
28						
13,081						
9,327						
1,081						
910						
6,051						
324						
271	271					271

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
3 二本松地域小学校給食経費	二本松地域の小学校給食運営に関する業務及び安全で衛生的な給食業務を実施する。	追録代 印紙代 会議資料代 給食用消耗品 灯油代 ＬＰガス代 帳票及び事務用紙等印刷費 備品修繕費 施設修繕費 賄材料費 郵券代 後納郵便料 保菌検査手数料 計量器検査料 炊飯手数料 給食食品自主検査等手数料 機器点検手数料 調理施設等消毒手数料 定期清掃業務委託料 学校給食管理業務委託料 環境衛生業務委託料 給食室配水管等清掃委託料 給食調理業務委託料 ダムウェーター保守点検委託料 給食調理機器保守点検委託料 システム運用サポート委託料 給食用備品購入 学校給食研究会負担金 県学校給食研究会栄養士部会負担金 全国学校栄養士協議会負担金
4 安達学校給食センター運営経費	安達地域の幼稚園、小中学校給食運営に関する業務及び安全で衛生的な給食業務を実施する。	追録代 書籍購入費 施設管理用消耗品費 会議資料代 車両用消耗品費 給食用消耗品 ガソリン代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
21	217,233		補 198		負 73,569	143,395
33					諸 71	
6						
2,669						
555						
4,089						
6						
878						
428						
95,204						
33						
330						
170						
15						
10,964						
90						
74						
206						
783						
1,742						
462						
559						
92,262						
424						
164						
40						
5,000						
7						
6						
13						
21	147,415		補 758		負 60,062	85,982
13					諸 613	
600						
3						
345						
1,900						
7						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		灯油代 軽油代 ＬＰガス代 帳票及び事務用紙等印刷費 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 賄材料費 後納郵便料 電話料 車検・定期点検料 タイヤ交換手数料 保菌検査手数料 計量器検査料 圧力容器性能検査料 グリストラップ清掃手数料 地下タンク配管定期点検検査料 刃物研磨手数料 拭取検査料 炊飯手数料 給食食品自主検査等手数料 機器点検手数料 自賠責保険料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 ボイラー保守点検委託料 給食配送兼調理補助業務委託料 環境衛生業務委託料 給食調理機器保守点検委託料 残菜等処理委託料 設備等保守点検業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,219						
161						
211						
6						
5,041						
3,249						
120						
50						
200						
300						
80,119						
165						
108						
7						
40						
132						
1						
22						
453						
206						
32						
80						
8,345						
10						
11						
52						
291						
297						
60						
233						
1,870						
33						
593						
34,320						
99						
891						
889						
265						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		コピー機等使用料 テレビ受信料 給食用備品購入 学校給食研究会負担金 県学校給食研究会栄養士部会負担金 全国学校栄養士協議会負担金 自動車重量税
5 東部学校給食センター運営経費	二本松地域の幼稚園・中学校、岩代地域の幼稚園・小中学校並びに東和地域の小中学校給食運営に関する業務及び安全で衛生的な給食業務を実施する。	追録代 書籍購入費 行事用消耗品費 施設管理用消耗品費 会議資料代 車両用消耗品費 給食用消耗品 ガソリン代 軽油代 ＬＰガス代 混合油代 帳票及び事務用紙等印刷費 電気料 上下水道料 車両修繕費 備品修繕費 施設修繕費 車検・定期点検整備料 賄材料費 後納郵便料 電話料 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 車検・定期点検料 タイヤ交換手数料 保菌検査手数料 計量器検査料 拭取検査料 給食食品自主検査等手数料 施設清掃手数料 自賠責保険料 警備業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
336						
13						
1,900						
7						
3						
7						
79						
21	210,257		補 110		負 75,184	134,290
13					諸 673	
4						
187						
3						
452						
2,391						
73						
737						
8,003						
5						
6						
12,913						
2,594						
182						
500						
800						
897						
97,275						
330						
140						
6						
1,783						
14						
60						
198						
42						
66						
10						
21						
103						
291						

(款) 10 教育費　　(項) 6 保健体育費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 ボイラー保守点検委託料 給食配送兼調理補助業務委託料 環境衛生業務委託料 給食調理機器保守点検委託料 貯水タンク清掃委託料 残菜等処理委託料 設備等保守点検業務委託料 コピー機等使用料 施設管理用品リース料 テレビ受信料 給食用備品購入 アンテナ共同組合負担金 学校給食研究会負担金 県学校給食研究会栄養士部会負担金 全国学校栄養士協議会負担金 自動車重量税
6 センター地域学校給食施設管理経費	センター地域の幼稚園、小中学校給食運営に関する業務及び安全で衛生的な給食業務を実施する。	給食用消耗品 備品修繕費 施設修繕費 ダムウェーター保守点検委託料 システム運用サポート委託料 給食用備品購入
7 幼稚園給食経費 【子育て支援課】	公立幼稚園の園児に給食（牛乳）を提供する。	給食費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
125						
81						
1,675						
363						
748						
663						
1,236						
72,056						
110						
946						
125						
1,187						
230						
240						
39						
13						
141						
1						
10						
3						
7						
138						
1,180	2,699					2,699
95						
800						
426						
80						
118						
514	514				負 152	362
	614,901		1,066		210,324	403,511

(款) 11 災害復旧費　　(項) 1 農林水産施設災害復旧費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 農業施設災害復旧費	【農業振興課】	
1 農業用施設単独災害復旧事業	農業用施設の災害発生時に復旧を行う。	災害復旧工事
計		

(款) 11 災害復旧費　　(項) 2 土木施設災害復旧費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 単独土木施設災害復旧費	【土木課】	
1 土木施設単独災害復旧事業	土木施設の災害発生時に復旧を行う。	災害復旧工事
計		

(款) 12 公債費　　(項) 1 公債費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 元金	【財政課】	
1 長期債借入金償還元金	長期債借入金元金の適正管理を行う。	長期債借入金償還元金
計		
目 2 利子	【財政課】	
1 長期債借入金償還利子	長期債借入金利子の適正管理を行う。	長期債借入金償還利子
2 一時借入金利子	歳計現金の収入支出の見合いから、必要に応じ一時借入を行う。	一時借入金利子
計		

(款) 13 諸支出金　　(項) 1 普通財産取得費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 土地取得費	【財政課】	
1 土地取得特別会計支払金	普通財産を取得する。	普通財産取得費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1	1					1
	1					1

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1	1					1
	1					1

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,430,948	3,430,948				使 25,235 繰 650,000	2,755,713
	3,430,948				675,235	2,755,713
178,547	178,547				使 1,519	177,028
1,000	1,000					1,000
	179,547				1,519	178,028

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1	1					1
	1					1

(款) 14 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【財政課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	52,340					52,340
	52,340					52,340

国 民 健 康 保 険 特 別 会 計

（ 事 業 勘 定 ）

施　策　の　重　点　事　項

国民健康保険特別会計（事業勘定）

【 市民部国保年金課 】

◎ 施策の目標

国民健康保険は、広域化により、県が財政運営の主体となり、保険給付に必要な費用は県から市へ全額交付されるが、市はその財源として示された額の国民健康保険事業費納付金を県へ納付することとなるため、市においても、安定した財政運営を行うことが求められている。また、被保険者の年齢構成の高齢化、医療の高度化等により１人当たりの医療給付費は逐年増加する傾向にある。

このような状況で、市は、国民健康保険事業費納付金等に必要な額を基準として国民健康保険税に反映させるとともに、特定健康診査の受診率や特定保健指導の利用率の向上を図るなどの保健事業の充実、医療費等の適正化、適正で公平な賦課と収納率の向上により財源の確保を図り、国民健康保険の安定運営に努める。

また、子育て世帯の負担軽減を図るため、国民健康保険税における 18 歳以下の子どもの均等割額について、全額を減免する。

◎ 実施の項目

１．適用適正化

①　適用適正化の推進・強化	・居所不明者の解消

２．保健事業の充実

①　特定健康診査及び特定保健指導	・特定健康診査等実施計画に基づく健診、保健指導の実施
②　特定健康診査受診勧奨の実施	・特定健康診査を受けていない方へ郵便等による受診の勧奨
③　健康マイレージ事業の実施	・特定健診の受診や健康づくり実践等の目標達成者に記念品を贈呈
④　受診行動適正化指導の実施	・医療機関の重複頻回受診者、重複多剤投薬者等に対する指導

３．医療費等の適正化

①　レセプト点検の充実・取組強化	・資格点検（他保険者等関係）の取組強化 ・内容点検（給付発生原因の点検、重複請求点検等）の取組強化 ・柔整施術頻度が高い被保険者への調査
②　第三者行為に係る求償事務の取組強化	・第三者行為の的確な把握 ・損害賠償請求権の確保
③　医療費通知の実施	・「医療費のおしらせ」を年１回全受診者に通知

４．保険税の適正賦課

①　保険税の適正賦課	・適正で公平な賦課 ・正確な所得の把握 ・所得未申告世帯の解消

５．保険税収納率の向上対策

①　収納率の向上対策	・文書による納付催告の取組強化 ・訪問徴収の取組強化 ・滞納処分の取組強化（財産調査、差押の実施）
②　納期内納入促進対策	・キャッシュレス納付等の推進 ・市広報紙及びチラシ等による周知徹底

６．子育て世帯の負担軽減

①　保険税の負担軽減	・１８歳に達する日の属する年度の末日までの子どもの保険税均等割額の全額減免 ・産前産後の保険税の減免

７．広報・啓発事業の推進

①　広報事業の実施	・市広報紙等による広報
②　啓発事業の実施	・窓口における新規国保加入世帯等への国保制度趣旨普及パンフレットの配布

(款) 1 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【国保年金課】	
1 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費 退職手当組合負担金
2 一般管理経費	国民健康保険に関する総括事務を行う。	追録代 定期刊行物等購読料 書籍購入費 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 パンフレット代等 帳票及び事務用紙等印刷費 後納郵便料 電話料 電算システム改修委託料 レセプト点検等電算委託料 共同電算処理委託料 納付書等印字・封入委託料 コピー機等使用料 パソコンソフト購入費 職員健康診断等負担金 基幹系国保システムリース料等負担金 電子情報機器負担金 情報システムクラウド利用負担金 オンライン資格確認等システム運営負担金 ＫＤＢシステム負担金
計		
目 2 連合会負担金	【国保年金課】	
1 国保連合会負担金	国民健康保険団体連合会負担金を支出する。	国保連合会負担金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
39,420 25,732 13,087 5,451	83,690				繰 83,690	
11 64 63 17 146 32 608 711 65 3,080 1,719 4,506 146 116 7 201 4,208 651 280 422 341	17,394	補 3,080			繰 14,314	
	101,084	3,080			98,004	
4,205	4,205				繰 4,205	
	4,205				4,205	

(款) 1 総務費　　(項) 2 徴税費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 賦課徴収費	【国保年金課】	
1 賦課事務	国民健康保険税の賦課に関する事務を行う。	事務用消耗品費 帳票及び事務用紙等印刷費 郵券代 後納郵便料 納付書等印字・封入委託料
2 徴収事務	国民健康保険税の徴収に関する事務を行う。	帳票及び事務用紙等印刷費 封筒印刷費 郵券代 後納郵便料 口座振替手数料 コンビニ収納代行手数料 電算処理業務委託料
計		

(款) 1 総務費　　(項) 3 運営協議会費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 運営協議会費	【国保年金課】	
1 運営協議会費	国民健康保険運営協議会を運営する。	国民健康保険運営協議会委員報酬 委員旅費 会議出席負担金
計		

(款) 2 保険給付費　　(項) 1 療養諸費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 療養給付費	【国保年金課】	
1 療養給付費	被保険者の疾病、負傷等に要した診療費の保険者負担分を支払う。	療養給付費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
144	4,842				繰 4,842	
653						
55						
890						
3,100						
49	4,050		補 1,299		繰 2,751	
82						
129						
680						
211						
1,299						
1,600						
	8,892		1,299		7,593	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
291	295				繰 295	
2						
2						
	295				295	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,276,912	3,276,912	補 908	補 3,250,057		繰 23,947	500
					諸 1,500	
	3,276,912	908	3,250,057		25,447	500

(款) 2 保険給付費　　(項) 1 療養諸費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 療養費	【国保年金課】	
1 療養費	被保険者に対する柔道整復師の施術、医師が治療上必要と認めた補装具、はり、きゅう、マッサージ及び保険証不携帯により全額医療機関等へ支払った場合における自己負担分を除いた額を給付する。	療養費
計		
目 3 審査支払手数料	【国保年金課】	
1 審査支払手数料	診療報酬明細書の審査に係る手数料を支払う。	審査支払手数料
計		

(款) 2 保険給付費　　(項) 2 高額療養費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 高額療養費	【国保年金課】	
1 高額療養費	被保険者の基準額を超える医療費について給付し、被保険者負担の軽減を図る。	高額療養費
計		
目 2 高額介護合算療養費	【国保年金課】	
1 高額介護合算療養費	被保険者の医療費及び介護保険の自己負担額を合算して、基準額を超えた分について給付する。	高額介護合算療養費
計		

(款) 2 保険給付費　　(項) 3 移送費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 移送費	【国保年金課】	
1 移送費	移動が困難な被保険者が入院、転院等のために移送された場合、必要と認めたときに給付する。	移送費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
19,661	19,661		補 19,661			
	19,661		19,661			
10,341	10,341		補 10,341			
	10,341		10,341			

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
521,029	521,029		補 521,029			
	521,029		521,029			
400	400		補 400			
	400		400			

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
200	200		補 200			
	200		200			

(款) 2 保険給付費　　(項) 4 出産育児諸費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 出産育児一時金	【国保年金課】	
1 出産育児一時金	被保険者が出産したときに出産育児一時金を支給する。	審査支払手数料 出産育児一時金
計		

(款) 2 保険給付費　　(項) 5 葬祭費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 葬祭費	【国保年金課】	
1 葬祭費	被保険者が死亡したときに葬祭執行者に支給する。	葬祭費
計		

(款) 3 国民健康保険事業費納付金　(項) 1 医療給付費分

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 医療給付費分	【国保年金課】	
1 医療給付費分納付金	医療給付に要する費用の財源として県へ納付する。	医療給付費分納付金
計		

(款) 3 国民健康保険事業費納付金　(項) 2 後期高齢者支援金等分

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 後期高齢者支援金等分	【国保年金課】	
1 後期高齢者支援金等分納付金	後期高齢者支援金等に要する費用の財源として県へ納付する。	後期高齢者支援金等分納付金
計		

(款) 3 国民健康保険事業費納付金　(項) 3 介護納付金分

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 介護納付金分	【国保年金課】	
1 介護納付金分納付金	介護納付金に要する費用の財源として県へ納付する。	介護納付金分納付金
計		

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3 6,000	6,003		補 6,003			
	6,003		6,003			

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
4,500	4,500		補 4,500			
	4,500		4,500			

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
695,099	695,099	補 116	補 18,940		繰 190,998	485,045
	695,099	116	18,940		190,998	485,045

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
308,411	308,411	補 54	補 217		繰 73,424	234,716
	308,411	54	217		73,424	234,716

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
89,097	89,097	補 20	補 80		繰 18,067	70,930
	89,097	20	80		18,067	70,930

(款) 3 国民健康保険事業費納付金　(項) 4 子ども･子育て支援金分

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 子ども・子育て支援金分	【国保年金課】	
1 子ども・子育て支援金分 納付金	子ども・子育て支援金に要する費用の財源として県へ納付する。	子ども・子育て支援金分
計		

(款) 4 保健事業費　(項) 1 特定健康診査等事業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 特定健康診査等事業費	【国保年金課】	
1 特定健康診査等事業	４０歳から７４歳の被保険者に対し、糖尿病等の生活習慣病予防対策として、特定健康診査及び特定保健指導を実施する。	後納郵便料 通信回線料 更新手数料 事務機器保守管理委託料 特定健康診査委託料 特定保健指導委託料 事務機器リース料 パソコンソフト購入費 一般会計繰出金
計		

(款) 4 保健事業費　(項) 2 保健事業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 保健衛生普及費	【国保年金課】	
1 医療費適正化対策事務	医療に要した費用の通知等を行うことにより被保険者の意識の向上に努めるとともに、レセプト点検等の取組強化により医療費の適正化を図る。	後納郵便料 医療費通知電算委託料 レセプト点検事務委託料 共同電算処理委託料
計		
2 保健事業費	【国保年金課】	
1 国保保健事業	データヘルス計画に基づく保健事業を、ＰＤＣＡサイクルにより実施する。	薬剤師謝礼 行事用消耗品費 特定健康診査受診勧奨委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
27,878	27,878					27,878
	27,878					27,878

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
70 90 33 29 55,002 1,019 99 8 12,011	68,361		補 17,370			50,991
	68,361		17,370			50,991

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
733 282 1,218 23	2,256		補 681		繰 1,575	
	2,256		681		1,575	
15 670 5,264	9,455		補 8,795			660

(款) 4 保健事業費　　(項) 2 保健事業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		糖尿病重症化予防業務委託料 医療機関受診勧奨業務委託料
計		

(款) 5 基金積立金　　(項) 1 基金積立金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 国民健康保険基金積立金	【国保年金課】	
1 国民健康保険財政調整基金積立金	国民健康保険財政調整基金運用利子を基金に積立てる。	国民健康保険財政調整基金積立金
計		

(款) 6 諸支出金　　(項) 1 償還金及び還付加算金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 保険税還付金	【国保年金課】	
1 保険税過誤納還付金	被保険者が、遡及して資格喪失した場合又は過誤納があった場合について、納付された国民健康保険税の還付を行う。	保険税還付金 保険税還付加算金
計		
目 2 特別交付金返還金	【国保年金課】	
1 特別交付金返還金	特別交付金確定による返還金	過年度県支出金返還金
計		

(款) 6 諸支出金　　(項) 2 繰出金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 直診勘定繰出金	【国保年金課】	
1 直診勘定繰出金	直営診療施設勘定に対し、運営費の一部の繰出しを行う。	診療所運営費繰出金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,196 2,310						
	9,455		8,795			660

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,388	3,388				財 3,388	
	3,388				3,388	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
7,000 100	7,100					7,100
	7,100					7,100
157	157					157
	157					157

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
14,406	14,406		補 14,406			
	14,406		14,406			

(款) 6 諸支出金　　(項) 2 繰出金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 一般会計繰出金	【国保年金課】	
1 一般会計繰出金	一般会計に対し、収納特別対策事業分の繰出しを行う。	一般会計繰出金
計		

(款) 7 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【国保年金課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,252	1,252		補 1,252			
	1,252		1,252			

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	125,172		補 115,172			10,000
	125,172		115,172			10,000

国 民 健 康 保 険 特 別 会 計

（ 直 営 診 療 施 設 勘 定 ）

施　策　の　重　点　事　項

国民健康保険特別会計（直営診療施設勘定）

【 市 民 部 国 保 年 金 課 】

◎ 施 策 の 目 標

１．地域住民の健康維持増進と診療所の適正な運営に努める。

◎ 実 施 の 項 目

１．国民健康保険法を始め、各医療保険制度の法律の趣旨に基づき、模範的な診療に努める。

２．保健施設として疾病の予防及び公衆衛生の向上に努める。

(款) 1 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【国保年金課】	
1 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費 退職手当組合負担金
2 一般管理経費	診療所の運営を行う。	時間外往診報償 新聞代 書籍購入費 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 車両用消耗品費 ガソリン代 車両修繕費 車検・定期点検整備料 郵券代 電話料 広告料 車検・定期点検料 クリーニング代 計量器検査料 Ｘ線漏洩検査手数料 自賠責保険料 自動車任意共済保険料 病院賠償責任保険料 事務機器保守管理委託料 Ｘ線被ばく量検査委託料 事務機器リース料 コピー機等使用料 テレビ受信料 ネットワークサービス使用料 職員健康診断等負担金 医師会等負担金 電子情報機器負担金 自動車重量税 消費税納付金
3 施設管理経費	診療所の維持管理を行う。	施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 灯油代 ＬＰガス代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
22,638	49,353				繰 41,734	7,619
16,957						
7,292						
2,466						
69	3,992				手 167	3,437
45					繰 388	
22						
100						
112						
26						
72						
90						
125						
5						
167						
583						
3						
175						
13						
55						
18						
35						
104						
792						
61						
277						
230						
18						
24						
91						
285						
235						
35						
125						
25	2,335				諸 1	2,334
8						
333						
37						

(款) 1 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		電気料 施設修繕費 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 市有財産火災保険料 警備業務委託料 定期清掃業務委託料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 空調設備保守点検業務委託料 自動ドア保守点検委託料 施設管理用品リース料
4 研究研修費	各種研修会に参加し、医療技術の向上を図る。	職員旅費 医学書等購入費
計		
目 2 連合会負担金	【国保年金課】	
1 連合会負担金等	全国国民健康保険診療施設協議会運営費を支出する。	国保診療施設協議会負担金
計		

(款) 2 医業費　　(項) 1 医業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 医業管理費	【国保年金課】	
1 医療用機械器具経費	医療用機械器具の維持管理を行う。	備品修繕費 医療機器保守管理委託料 携帯電話レンタル料 医療用備品購入費
2 医療用消耗材料経費	医療業務用消耗品及び血液検査等経費を支出する。	医療業務用消耗品 血液検査委託料 医療廃棄物処理委託料
3 医療用衛生材料経費	内服・注射液等薬剤を購入する。	医薬材料費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
661 267 8 126 14 363 250 20 28 110 66 19						
44 36	80					80
	55,760				42,290	13,470
65	65					65
	65					65

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
216 933 68 1,000	2,217					2,217
1,022 1,429 100	2,551				諸 36	2,515
21,841	21,841					21,841
	26,609				36	26,573

(款) 3 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【国保年金課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	500					500
	500					500

後 期 高 齢 者 医 療 特 別 会 計

施　策　の　重　点　事　項

後期高齢者医療特別会計

【 市民部国保年金課 】

◎ 施策の目標

1．後期高齢者医療特別会計の適正な執行と財政運営の安定化に努める。

◎ 実施の項目

1．後期高齢者医療保険料の徴収事務を行う。

2．福島県後期高齢者医療広域連合の窓口事務を行う。

3．福島県後期高齢者医療広域連合から後期高齢者医療健診及び保健事業を受託するとともに、市単独事業として、健診項目の充実を図る。

(款) 1 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【国保年金課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員） 退職手当組合負担金
2 一般管理経費	後期高齢者医療に関する総括事務を行う。	書籍購入費 ＯＡ機器用消耗品費 郵券代 後納郵便料 電算システム改修委託料 コピー機等使用料 国保連合会負担金 職員健康診断等負担金 電子情報機器負担金 一般会計繰出金
計		

(款) 1 総務費　　(項) 2 徴収費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 徴収費	【国保年金課】	
1 納入通知事務	後期高齢者医療保険料の決定通知等を行う。	帳票及び事務用紙等印刷費 封筒印刷費 後納郵便料
2 徴収事務	後期高齢者医療保険料の徴収を行う。	帳票及び事務用紙等印刷費 封筒印刷費 郵券代

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
2,304	10,120				繰 10,120	
20						
2,909						
1,973						
485						
408						
1,454						
118						
449						
5	15,617				繰 14,917	
38					諸 700	
22						
1,246						
6,875						
58						
30						
36						
6,607						
700						
	25,737				25,737	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
700	2,216				繰 2,216	
200						
1,316						
28	691				繰 691	
18						
65						

(款) 1 総務費　　(項) 2 徴収費

事務事業名	目的・概要	内
		後納郵便料 口座振替手数料 コンビニ収納代行手数料 電算処理業務委託料
計		

(款) 2 後期高齢者医療広域連合納付金　(項) 1 後期高齢者医療広域連合納付金

事務事業名	目的・概要	内
目 1 後期高齢者医療広域連合納付金	【国保年金課】	
1 保険料等納付金	後期高齢者医療保険料納付金等を納付する。	保険料軽減相当分納付金 徴収金 保険料納付金
計		

(款) 3 保健事業費　　(項) 1 保健事業費

事務事業名	目的・概要	内
目 1 保健事業費	【国保年金課】	
1 後期高齢者健診事業	後期高齢者の健診を行う。	健診委託料 健診事業市負担金 一般会計繰出金
2 後期高齢者保健事業	後期高齢者の保健事業を行う。	歯科衛生士謝礼 栄養士謝礼 事務用消耗品費 テキスト代等 事業用消耗品費 後納郵便料 保健事業データ分析委託料 コピー機等使用料
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
235 35 271 39						
	2,907				2,907	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
217,112 87 667,418	884,617				繰 217,112	667,505
	884,617				217,112	667,505

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
30,123 6,321 773	37,217				繰 15,380 諸 21,837	
38 63 46 162 120 54 330 396	1,209				繰 1,209	
	38,426				38,426	

(款) 4 諸支出金　　(項) 1 償還金及び還付加算金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 保険料還付金	【国保年金課】	
1 保険料過誤納還付金	後期高齢者医療被保険者資格喪失及び異動等による保険料の過誤納金を還付する。	保険料還付金 保険料還付加算金
計		

(款) 5 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【国保年金課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
7411	742				諸 742	
	742				742	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	1,000				繰 998	2
	1,000				998	2

介　護　保　険　特　別　会　計

施　策　の　重　点　事　項

介護保険特別会計
【保健福祉部高齢福祉課】

◎　施　策　の　目　標

第十次高齢者福祉計画・第九期介護保険事業計画を基に、高齢者ができる限り要介護状態にならないよう介護予防の取り組みを強化するとともに、介護が必要になったとしても住み慣れた地域で生活していけるよう日常生活圏域における「地域包括ケアシステム」の構築を推進するため、介護サービスの充実、基盤整備を図る。

（１）保険給付費の適正化に努め、介護保険事業の健全な運営を実施する。
（２）適正な認定調査を実施するとともに、公平な要介護認定に努める。
（３）適切な介護サービスの提供と質の確保に努める。
（４）地域支援事業の推進に努め、要介護状態の予防を図り自立を支援するとともに、在宅医療と介護の連携推進を図る。

◎　実　施　の　項　目

１．保険給付費の適正化

①　被保険者資格の適正管理	・正確な資格の管理
②　保険料の適正賦課	・正確な保険料の算定
③　収納率の向上対策	・口座振替制度の利用促進
	・市広報紙及びチラシ等による周知の徹底
	・文書、電話による納付催告の実施
	・訪問徴収の実施
④　ケアプランの点検	・介護サービス内容の確認

２．適正な認定調査の実施と公平な要介護認定の推進

①　要介護認定調査の実施	・適正な調査
②　介護認定審査会の開催	・公平で公正な審査判定

３．適切な介護サービスの提供

①　適切な介護サービスの提供	・介護サービス基盤の整備
	・介護サービスの質的向上対策
	・相談、苦情処理体制の整備
	・介護サービス情報の提供
②　広報事業の推進	・市ウェブサイトの活用

４．地域支援事業の推進

・介護予防・生活支援サービス事業
・介護予防普及啓発事業
・地域介護予防活動支援事業
・地域リハビリテーション活動支援事業
・地域包括支援センター運営事業

・家族介護教室
・認知症高齢者見守り事業
・認知症初期集中支援推進事業
・認知症地域支援・ケア向上事業
・家族介護継続支援事業
・食の自立支援（配食サービス）事業
・生活支援体制整備事業
・介護相談員の養成と事業所への派遣
・地域ケア会議推進事業
・成年後見制度利用支援事業
・在宅医療・介護連携推進事業

(款) 1 総務費　　(項) 1 総務管理費

事務事業名	目的・概要	内
目 1 一般管理費	【高齢福祉課】	
1 職員給与費等		会計年度任用職員報酬 会計年度任用職員時間外勤務報酬 給料 職員手当等 期末手当（会計年度任用職員） 勤勉手当（会計年度任用職員） 共済費 費用弁償（会計年度任用職員） 退職手当組合負担金
2 一般管理経費	介護保険の健全な運営を図るため、介護保険に関する総括事務を行う。	書籍購入費 事務用消耗品費 被保険者証用紙代 ポスター・パンフレット等印刷費 封筒印刷費 郵券代 後納郵便料 介護保険保険者事務共同処理手数料 介護保険システム改修委託料 システム保守点検委託料 コピー機等使用料 介護給付費単位数表標準マスタ使用料 介護認定審査会システムリース料 システム使用料 国保連合会負担金 職員健康診断等負担金 基幹系介護システムリース料等負担金 電子情報機器負担金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
12,715	154,216				分 1,143	
249					繰 153,073	
63,361						
38,528						
2,676						
2,252						
24,998						
706						
8,731						
22	26,248	補 5,141			繰 21,107	
20						
101						
303						
214						
7						
1,156						
222						
10,284						
363						
58						
9						
4,723						
64						
103						
504						
6,720						
1,375						
	180,464	5,141			175,323	

(款) 1 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 賦課徴収費	【高齢福祉課】	
1 賦課事務	介護保険料（第 1 号被保険者）の賦課に関する事務を行う。	封筒印刷費 郵券代 後納郵便料 納付書等印字・封入委託料
2 徴収事務	介護保険料（第 1 号被保険者）の徴収に関する事務を行う。	帳票及び事務用紙等印刷費 封筒印刷費 郵券代 後納郵便料 口座振替手数料 コンビニ収納代行手数料 電算処理業務委託料
計		
目 3 介護認定審査会費	【高齢福祉課】	
1 介護認定審査会運営経費	要介護・要支援認定申請のあった被保険者について、認定調査の結果と主治医の意見書をもとに、介護認定審査会で審査及び判定を行う。	委員報酬 介護認定審査会委員研修報償 委員旅費 事務用消耗品費 ＯＡ機器用消耗品費 封筒印刷費 郵券代 後納郵便料 運搬料
計		
目 4 認定調査等費	【高齢福祉課】	
1 認定調査等経費	要介護・要支援認定申請のあった被保険者について、指定居宅介護支援事業者等に認定調査を委託するとともに、主治医に意見書の作成を依頼する。	被服費 郵券代 後納郵便料 主治医意見書作成料 介護認定調査委託料 駐車場使用料
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
344	6,861				繰 6,861	
27						
2,100						
4,390						
28	1,278				繰 1,278	
41						
65						
170						
25						
433						
516						
	8,139				8,139	
12,610	13,908				分 4,679	
140					繰 9,229	
386						
50						
18						
83						
7						
330						
284						
	13,908				13,908	
19	20,389				繰 20,389	
352						
534						
13,420						
6,061						
3						
	20,389				20,389	

(款) 2 保険給付費　　(項) 1 保険給付費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 介護サービス等諸費	【高齢福祉課】	
1 居宅介護サービス給付費	要介護被保険者が訪問サービス・通所サービス等の介護サービスを受けた場合、居宅介護サービス給付費を支給する。	居宅介護サービス給付費
2 地域密着型介護サービス給付費	要介護被保険者が認知症対応型共同生活介護等の地域密着型介護サービスを受けた場合、地域密着型介護サービス給付費を支給する。	地域密着型介護サービス給付費
3 施設介護サービス給付費	要介護被保険者が指定施設介護サービスを受けた場合、居住費、食費及び日常生活費を除く施設介護サービス給付費を支給する。	施設介護サービス給付費
4 居宅介護福祉用具購入費	要介護被保険者が居宅においてポータブルトイレ等の特定福祉用具を購入した場合、居宅介護福祉用具購入費を支給する。	居宅介護福祉用具購入費
5 居宅介護住宅改修費	要介護被保険者が居宅の手すり取付や段差解消等の住宅改修を行った場合、居宅介護住宅改修費を支給する。	居宅介護住宅改修費
6 居宅介護サービス計画給付費	要介護被保険者が居宅介護サービス計画作成等の介護支援を受けた場合、居宅介護サービス計画給付費を支給する。	居宅介護サービス計画給付費
計		
目 2 介護予防サービス等諸費	【高齢福祉課】	
1 介護予防サービス給付費	要支援被保険者が介護予防通所リハビリテーション等の介護予防サービスを受けた場合、介護予防サービス給付費を支給する。	介護予防サービス給付費
2 地域密着型介護予防サービス給付費	要支援被保険者が介護予防認知症対応型共同生活介護等の地域密着型介護予防サービスを受けた場合、地域密着型介護予防サービス給付費を支給する。	地域密着型介護予防サービス給付費

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
1,702,703	1,702,703	負 336,693 補 74,603	負 216,686	459,730	繰 212,838	402,153
1,002,473	1,002,473	負 200,494 補 43,923	負 125,309	270,668	繰 125,309	236,770
2,690,131	2,690,131	負 403,520 補 117,866	負 470,773	726,335	繰 383,750	587,887
9,286	9,286	負 1,857 補 407	負 1,161	2,507	繰 1,161	2,193
9,648	9,648	負 1,930 補 423	負 1,206	2,605	繰 1,206	2,278
272,957	272,957	負 54,591 補 11,959	負 34,119	73,698	繰 34,119	64,471
	5,687,198	1,248,266	849,254	1,535,543	758,383	1,295,752
88,009	88,009	負 17,414 補 3,856	負 11,189	23,763	繰 11,001	20,786
4,088	4,088	負 818 補 179	負 511	1,104	繰 511	965

(款) 2 保険給付費　　(項) 1 保険給付費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
3 介護予防福祉用具購入費	要支援被保険者が居宅においてポータブルトイレ等の特定介護予防福祉用具を購入した場合、介護予防福祉用具購入費を支給する。	介護予防福祉用具購入費
4 介護予防住宅改修費	要支援被保険者が居宅の手すり取付や段差解消等の住宅改修を行った場合、介護予防住宅改修費を支給する。	介護予防住宅改修費
5 介護予防サービス計画給付費	要支援被保険者が介護予防サービス計画作成等の介護予防支援を受けた場合、介護予防サービス計画給付費を支給する。	介護予防サービス計画給付費
計		
目 3 高額介護サービス等費	【高齢福祉課】	
1 高額介護サービス費	要介護被保険者が介護サービスを受けたときの利用者負担金が著しく高額である場合、高額介護サービス費を支給する。	高額介護サービス費
2 高額介護予防サービス費	要支援被保険者が介護予防サービスを受けたときの利用者負担金が著しく高額である場合、高額介護予防サービス費を支給する。	高額介護予防サービス費
計		
目 4 高額医療合算介護サービス等費	【高齢福祉課】	
1 高額医療合算介護サービス費	医療費・介護サービス費の年間の合算額が高額となった要介護被保険者の世帯に、自己負担限度額を超えた分を支給する。	高額医療合算介護サービス費
2 高額医療合算介護予防サービス費	医療費・介護予防サービス費の年間の合算額が高額となった要支援被保険者の世帯に、自己負担限度額を超えた分を支給する。	高額医療合算介護予防サービス費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
1,965	1,965	負 393 補 86	負 246	530	繰 246	464
4,884	4,884	負 977 補 214	負 610	1,319	繰 610	1,154
16,168	16,168	負 3,233 補 708	負 2,021	4,365	繰 2,021	3,820
	115,114	27,878	14,577	31,081	14,389	27,189
126,317	126,317	負 25,263 補 5,535	負 15,789	34,106	繰 15,789	29,835
77	77	負 15 補 3	負 10	21	繰 10	18
	126,394	30,816	15,799	34,127	15,799	29,853
15,824	15,824	負 3,165 補 693	負 1,978	4,272	繰 1,978	3,738
29	29	負 6 補 1	負 3	8	繰 3	8
	15,853	3,865	1,981	4,280	1,981	3,746

(款) 2 保険給付費　　(項) 1 保険給付費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 5 特定入所者介護サービス等費	【高齢福祉課】	
1 特定入所者介護サービス費	低所得の要介護被保険者が施設サービスや短期入所サービスを受けた場合、特定入所者介護サービス費を支給する。	特定入所者介護サービス費
2 特定入所者介護予防サービス費	低所得の要支援被保険者が短期入所サービスを受けた場合、特定入所者介護予防サービス費を支給する。	特定入所者介護予防サービス費
計		
目 6 審査支払手数料	【高齢福祉課】	
1 審査支払手数料	介護給付費請求の審査に係る手数料を支払う。	審査支払手数料
計		

(款) 3 地域支援事業費　　(項) 1 介護予防･生活支援サービス事業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 介護予防・生活支援サービス事業費	【高齢福祉課】	
1 介護予防・生活支援サービス事業	介護予防・生活支援総合事業におけるサービスを実施する。	第 1 号訪問事業費 第 1 号通所事業費 高額総合事業サービス費 高額医療合算総合事業費
2 介護予防ケアマネジメント事業	介護予防・日常生活支援総合事業における介護予防ケアマネジメントを実施する。	介護予防ケアマネジメント費
計		
目 2 一般介護予防事業費	【高齢福祉課】	
1 介護予防普及啓発事業	介護予防に資する基本的な知識の普及啓発を行うとともに、各種の介護予防教室を実施し高齢者の健康維持を図る。	講師謝礼 歯科衛生士謝礼 栄養士謝礼 運動指導士謝礼 教材費

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
239,180	239,180	負 36,773 補 10,480	負 40,961	64,579	繰 29,898	56,489
139	139	負 28 補 6	負 17	37	繰 17	34
	239,319	47,287	40,978	64,616	29,915	56,523
5,160	5,160	負 999 補 226	負 677	1,393	繰 645	1,220
	5,160	1,225	677	1,393	645	1,220

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
13,550 50,791 75 68	64,484	補 18,668	補 5,861	12,659	繰 5,861	21,435
7,314	7,314	補 2,117	補 664	1,435	繰 664	2,434
	71,798	20,785	6,525	14,094	6,525	23,869
100 100 200 1,080 366	8,260	補 1,941	補 750	1,621	繰 750	3,198

(款) 3 地域支援事業費　　(項) 1 介護予防･生活支援サービス事業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		事業用消耗品費 介護予防教室委託料 各種団体加盟年会費
2 地域介護予防活動支援事業	介護予防に関するボランティア等の人材養成のための研修や地域活動組織の育成・支援を推進する。	運動指導士謝礼 事業用消耗品費
3 地域リハビリテーション活動支援事業	地域包括支援センター等で実施する介護予防の取組に対し、専門職を派遣する等によりその活動を支援する。	講師謝礼
計		
目 3 審査支払手数料	【高齢福祉課】	
1 審査支払手数料	介護予防・日常生活支援総合事業費請求の審査に係る手数料を支払う。	審査支払手数料
計		

(款) 3 地域支援事業費　　(項) 2 包括的支援事業･任意事業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 包括的支援事業費	【高齢福祉課】	
1 地域包括支援センター運営事業	地域住民の保健医療の向上及び福祉の推進を包括的に支援することを目的として、日常生活圏域ごとに地域包括支援センター業務を委託、支援する。	講師謝礼 地域包括支援センター業務委託料
計		
目 2 任意事業費	【高齢福祉課】	
1 介護給付等費用適正化事業	介護給付等に要する費用の適正化のための事業を実施する。	点検調査業務委託料
2 家族介護教室	介護知識・技術の習得及び外部サービスの適切な利用方法を習得すること等を内容とした教室を開催する。	講師謝礼 事業用消耗品費 賄材料費
3 認知症高齢者見守り事業	認知症高齢者等が行方不明（ＳＯＳ状態）になった場合に対応したネットワークの構築を図る。	事業用消耗品費 調査等業務委託料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
83 6,326 5						
60 5	65	補 15	補 5	12	繰 5	28
286	286	補 66	補 25	56	繰 25	114
	8,611	2,022	780	1,689	780	3,340
260	260	補 47	補 23	51	繰 23	116
	260	47	23	51	23	116

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
52 99,814	99,866	補 42,803	補 18,742		繰 18,742	19,579
	99,866	42,803	18,742		18,742	19,579
2,209	2,209	補 829	補 414		繰 414	552
67 5 5	77	補 28	補 14		繰 14	21
36 330	366	補 137	補 68		繰 68	93

(款) 3 地域支援事業費　　(項) 2 包括的支援事業･任意事業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
4 家族介護継続支援事業	介護者家族に対し慰労金を贈呈する。	介護者慰労金 家族介護用品支給事業委託料
5 成年後見制度利用支援事業	成年後見制度の市長申立に要する経費や成年後見人等への報酬の助成を行う。	印紙代 郵券代 鑑定料等 後見人等報酬助成
6 福祉用具・住宅改修支援事業	住宅改修費の支給の申請に係る理由書を作成した場合の経費の助成を行う。	住宅改修支援事業理由書作成手数料
7 認知症サポーター等養成事業	認知症高齢者の見守り体制を構築するため、認知症について正しい知識を持ち、認知症の方や家族を応援する認知症サポーターの養成を図る。	講師謝礼 テキスト代等
8 地域自立生活支援事業	介護サービスの質的な向上を図るため、介護相談員を配置し、介護サービス利用者等の相談に応じる等の活動を行う。また、栄養改善が必要な高齢者等の状況を定期的に把握するため、配食サービス事業を実施する。	介護相談員報償 配食サービス事業委託料 研修会負担金
計		
目 3 包括的支援事業費（社会保障充実分）	【高齢福祉課】	
1 生活支援体制整備事業	地域の支え合いを推進する生活支援コーディネーターを配置し、多様な事業主体と連携しながら、日常生活上の支援体制の充実・強化及び高齢者の社会参加の推進を一体的に図る。	会議等参加報償 生活支援コーディネーター委託料
2 認知症初期集中支援推進事業	認知症の人やその家族に早期に関わる「認知症初期集中支援チーム」を配置し、早期診断・早期対応に向けた支援体制を構築する。	会議等参加報償 事業用消耗品費 調査等業務委託料 研修会負担金
3 認知症地域支援・ケア向上事業	認知症地域支援推進員を各地域包括支援センターに配置し、各種認知症施策の推進をはじめ、認知症を抱える本人やその家族が生活しやすい環境整備を推進する。	事務用消耗品費 調査等業務委託料 研修会負担金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
100 1,188	1,288	補 483	補 241		繰 241	323
50 53 600 1,680	2,383	補 894	補 447		繰 447	595
22	22	補 8	補 4		繰 4	6
32 105	137	補 51	補 25		繰 25	36
780 17,890 66	18,736	補 4,543	補 2,271		繰 2,271 諸 6,633	3,018
	25,218	6,973	3,484		10,117	4,644
313 16,500	16,813	補 8,284	補 3,236		繰 3,236	2,057
227 11 1,650 40	1,928	補 950	補 371		繰 371	236
30 16,500 228	16,758	補 8,256	補 3,225		繰 3,225	2,052

(款) 3 地域支援事業費　　(項) 2 包括的支援事業･任意事業費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
4 地域ケア会議推進事業	高齢者の個別ケースについての課題を解決するための地域ケア会議を支援する。また、高齢者の自立支援に向けた自立型地域ケア会議を開催する。	講師謝礼 歯科衛生士謝礼 会議等参加報償
5 在宅医療・介護連携推進事業	在宅医療と介護を一体的に提供するために、医療機関と介護事業所等の関係者の連携を推進する事業を実施する。また、在宅医療・介護連携支援センター設立検討委員会を開催する。	会議等参加報償
計		

(款) 4 基金積立金　　(項) 1 基金積立金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 介護給付費準備基金積立金	【高齢福祉課】	
1 介護給付費準備基金積立金	介護給付費準備基金積立金及び運用利子を基金に積立てる。	介護給付費準備基金積立金
計		

(款) 5 諸支出金　　(項) 1 償還金及び還付加算金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 第1号被保険者保険料還付金	【高齢福祉課】	
1 保険料過誤納還付金	第1号被保険者に対し、遡及して資格喪失等した場合及び過誤納があったものについて、納付された介護保険料の還付金を支出する。	保険料還付金 保険料還付加算金
計		

(款) 6 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【高齢福祉課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
74 7 335	416	補 205	補 80		繰 80	51
515	515	補 84	補 33		分 343 繰 33	22
	36,430	17,779	6,945		7,288	4,418

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
7,103	7,103				財 7,103	
	7,103				7,103	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
1,362 2	1,364					1,364
	1,364					1,364

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	支払基金交付金	その他	一般財源
	10,000					10,000
	10,000					10,000

土　地　取　得　特　別　会　計

施　策　の　重　点　事　項

土地取得特別会計

【 総 務 部 財 政 課 】

◎　施 策 の 目 標

１．事業の円滑な執行のため、土地開発基金の効率的運用を図る。

◎　実 施 の 項 目

１．土地開発基金の効率的運用

①　現金の効率的運用

(款) 1 土地開発基金費　　(項) 1 土地開発基金費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 土地開発基金費	【財政課】	
1 土地開発基金繰出金	運用利子を基金に繰出す。	土地開発基金繰出金
計		

(款) 2 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【財政課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
10,493	10,493				財 10,493	
	10,493				10,493	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	1,000				繰 1,000	
	1,000				1,000	

公 設 地 方 卸 売 市 場 特 別 会 計

施　策　の　重　点　事　項

公設地方卸売市場特別会計

【 産 業 部 農 業 振 興 課 】

◎　施 策 の 目 標

１．多種多様な生鮮食品等を広く集荷し、健全な運営を確保することにより、小売業者等に対して取引の適正化及び流通の円滑化を図るとともに、多様化する幅広い需要と供給のニーズに対応し市民生活の安定に努める。

◎　実 施 の 項 目

１．取引拡大のための積極的な指導、支援

２．市場施設の適正な維持管理

３．地産地消の積極的な推進

(款) 1 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【農業振興課】	
1 職員給与費等		給料 職員手当等 共済費 退職手当組合負担金
2 一般管理経費	公設地方卸売市場の管理運営を行う。	施設管理用消耗品費 清掃用消耗品費 電気料 上下水道料 施設修繕費 浄化槽検査点検料 浄化槽清掃料 市有財産火災保険料 消防設備点検委託料 浄化槽維持管理業務委託料 自家用電気工作物保安業務委託料 冷蔵庫保守点検委託料 清掃等業務委託料 施設用備品購入費 職員健康診断等負担金 電子情報機器負担金
計		

(款) 2 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【農業振興課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
3,991	8,875				繰 8,875	
2,785						
1,502						
597						
79	7,883				繰 59	2,660
10					諸 5,164	
5,331						
121						
852						
12						
173						
32						
55						
45						
185						
350						
571						
8						
19						
40						
	16,758				14,098	2,660

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	1,000					1,000
	1,000					1,000

茂　原　財　産　区　特　別　会　計

施　策　の　重　点　事　項

茂原財産区特別会計

【 総 務 部 財 政 課 】

◎　施 策 の 目 標

１．財産の維持管理及び有効活用を推進する。
２．財産区住民の福祉の増進を推進する。

◎　実 施 の 項 目

１．財産区管理会の運営

２．財産（土地、区有林）の管理

３．先進地視察研修の実施

(款) 1 委員会費　　(項) 1 委員会費

事務事業名	目的・概要	内
目 1 委員会費	【財政課】	
1 財産区管理会運営経費	財産区管理会の運営を行う。	委員報酬 委員旅費 費用弁償
計		

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事務事業名	目的・概要	内
目 1 一般管理費	【財政課】	
1 一般管理経費	財産区に関する総括事務を行う。	職員旅費 事務用消耗品費 会議費等 郵券代
計		
目 2 財産管理費	【財政課】	
1 財産管理経費	財産区財産の管理を行う。	鍵保管謝礼 財産区有林保育管理報償 施設管理用消耗品費 施設修繕費 電話料 森林保険料 重機借上料 茂原地域集会施設利用負担金 財産区基金積立金
計		

(款) 3 予備費　　(項) 1 予備費

事務事業名	目的・概要	内
目 1 予備費	【財政課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
202 94 16	312				繰 312	
	312				312	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
12 2 19 2	35				諸 14	21
	35				14	21
10 454 111 50 35 26 150 210 212	1,258				財 390 繰 788 諸 59	21
	1,258				1,237	21

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	75					75
	75					75

田　沢　財　産　区　特　別　会　計

施　策　の　重　点　事　項

田沢財産区特別会計

【 総 務 部 財 政 課 】

◎　施 策 の 目 標

1．財産の維持管理及び有効活用を推進する。
2．財産区住民の福祉の増進を推進する。

◎　実 施 の 項 目

1．財産区管理会の運営

2．財産（土地、区有林）の管理

(款) 1 委員会費　　(項) 1 委員会費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 委員会費	【財政課】	
1 財産区管理会運営経費	財産区管理会の運営を行う。	委員報酬 費用弁償
計		

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【財政課】	
1 一般管理経費	財産区に関する総括事務を行う。	事務用消耗品費 会議費等 郵券代
計		
目 2 財産管理費	【財政課】	
1 財産管理経費	財産区財産の管理を行う。	財産区有林保育管理報償 財産区基金積立金
計		

(款) 3 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【財政課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
148 11	159				繰 159	
	159				159	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
2 4 2	8					8
	8					8
42 238	280				寄 200 財 38 繰 41	1
	280				279	1

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	19					19
	19					19

石　平　財　産　区　特　別　会　計

施　策　の　重　点　事　項

石平財産区特別会計

【 総 務 部 財 政 課 】

◎　施 策 の 目 標

１．財産の維持管理及び有効活用を推進する。
２．財産区住民の福祉の増進を推進する。

◎　実 施 の 項 目

１．財産区管理会の運営

２．財産（土地、区有林）の管理

３．先進地視察研修の実施

(款) 1 委員会費　　(項) 1 委員会費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 委員会費	【財政課】	
1 財産区管理会運営経費	財産区管理会の運営を行う。	委員報酬 委員旅費
計		

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【財政課】	
1 一般管理経費	財産区に関する総括事務を行う。	職員旅費 事務用消耗品費 会議費等 郵券代
計		
目 2 財産管理費	【財政課】	
1 財産管理経費	財産区財産の管理を行う。	森林環境整備委託料 森林管理委託料 敷砂利代 財産区基金積立金
計		

(款) 3 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【財政課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
154 83	237					237
	237					237

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
12 8 7 4	31					31
	31					31
110 1,352 93 576	2,131				財 341 繰 1,401 諸 249	140
	2,131				1,991	140

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	50					50
	50					50

針　道　財　産　区　特　別　会　計

施　策　の　重　点　事　項

針道財産区特別会計

【 総 務 部 財 政 課 】

◎　施 策 の 目 標

１．財産の維持管理及び有効活用を推進する。
２．財産区住民の福祉の増進を推進する。

◎　実 施 の 項 目

１．財産区管理会の運営

２．財産（土地、区有林）の管理

(款) 1 委員会費　　(項) 1 委員会費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 委員会費	【財政課】	
1 財産区管理会運営経費	財産区管理会の運営を行う。	委員報酬
計		

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【財政課】	
1 一般管理経費	財産区に関する総括事務を行う。	事務用消耗品費 後納郵便料
計		
目 2 財産管理費	【財政課】	
1 財産管理経費	財産区財産の管理を行う。	施設管理用消耗品費 混合油代 行事等賄 傷害保険料 森林保険料 財産区基金積立金
計		

(款) 3 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【財政課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
77	77				繰 43	34
	77				43	34

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1 4	5					5
	5					5
2 2 1 5 15 25	50				財 30 繰 20	
	50				50	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	50					50
	50					50

小　手　森　財　産　区　特　別　会　計

施　策　の　重　点　事　項

小手森財産区特別会計

【 総 務 部 財 政 課 】

◎　施 策 の 目 標

１．財産の維持管理及び有効活用を推進する。
２．財産区住民の福祉の増進を推進する。

◎　実 施 の 項 目

１．財産区管理会の運営

２．財産（土地、区有林）の管理

３．先進地視察研修の実施

(款) 1 委員会費　　(項) 1 委員会費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 委員会費	【財政課】	
1 財産区管理会運営経費	財産区管理会の運営を行う。	委員報酬 委員旅費
計		

(款) 2 総務費　　(項) 1 総務管理費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 一般管理費	【財政課】	
1 一般管理経費	財産区に関する総括事務を行う。	職員旅費 事務用消耗品費 後納郵便料
計		
目 2 財産管理費	【財政課】	
1 財産管理経費	財産区財産の管理を行う。	森林環境整備委託料 その他の原材料 財産区基金積立金
計		

(款) 3 予備費　　(項) 1 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【財政課】	
1 予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
77 83	160				繰 11	149
	160				11	149

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
12 8 5	25					25
	25					25
920 15 87	1,022				財 80 繰 932 諸 10	
	1,022				1,022	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	50					50
	50					50

工　業　団　地　造　成　事　業　会　計

施　策　の　重　点　事　項

工業団地造成事業会計

【工業団地造成事業所】

◎　施　策　の　目　標

１．地域産業の振興と多様な就業の場を確保するため、長命工業団地への企業立地を促進する。

◎　実　施　の　項　目

１．長命工業団地の用地売却

	合　　計	２区画	２６，１８５．７２㎡
	【内訳】	区画①	８，７８１．８０㎡
		区画③	１７，４０３．９２㎡

（売却済）

合　　計	５区画	５５，０５０．４４㎡
【内訳】	区画②－１	９，４６６．６１㎡
	区画②－２	７，０００．１４㎡
	区画④	１２，０１７．６４㎡
	区画⑤	１６，５００．１９㎡
	区画⑥	１０，０６５．８６㎡

(款) 1 事業費　　(項) 1 営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 土地売却原価	【商工課】	
土地売却原価	土地売却収入にかかる原価	土地売却原価
計		
目 2 一般管理費	【商工課】	
手数料	収納業務等に関する事務を行う。	手数料
計		

(款) 1 事業費　　(項) 2 営業外費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 支払利息及び企業債取扱諸費	【商工課】	
企業債利息	企業債借入金利子の適正管理を行う。	企業債利息
計		

(単位：千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1	1					1
	1					1
2	2				補 2	
	2				2	

(単位：千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
672	672		補 464		補 208	
	672		464		208	

(款) 1 資本的支出　　(項) 2 企業債償還金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 企業債償還金	【商工課】	
企業債償還金	企業債借入金元金の適正管理を行う。	企業債償還元金
計		

（単位：千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
121,317	121,317				補 77,849	43,468
	121,317				77,849	43,468

宅　地　造　成　事　業　会　計

施　策　の　重　点　事　項

宅 地 造 成 事 業 会 計

【 宅 地 造 成 事 業 所 】

◎　施　策　の　目　標

1.二本松駅南地区の定住人口増加を図るため、二本松駅南住宅団地の販売を促進する。

◎　実　施　の　項　目

1.二本松駅南住宅団地の販売	合　　計	４区画	859.34 ㎡
	【内訳】	区画⑯	215.73 ㎡
		区画⑰	215.79 ㎡
		区画⑱	215.56 ㎡
		区画㊱	212.26 ㎡

(款) 1 事業費　　(項) 1 営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 宅地売却原価	【建築住宅課】	
宅地売却原価	宅地売却収入にかかる原価	宅地売却原価
計		
目 2 一般管理費	【建築住宅課】	
広告料	二本松駅南住宅団地の販売促進を行う。	広告料
手数料	出納業務に関する事務を行う。	手数料
修繕費	販売区画等の維持管理を行う。	修繕費
計		

(款) 1 事業費　　(項) 2 営業外費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 支払利息及び企業債取扱諸費	【建築住宅課】	
企業債利息	企業債借入金利子の適正管理を行う。	企業債利息
計		

(単位：千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
47,387	47,387				補 14,937	32,450
	47,387				14,937	32,450
829	829				補 829	
4	4				補 4	
340	340				補 340	
	1,173				1,173	

(単位：千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
215	215				補 215	
	215				215	

(款) 1 資本的支出　　(項) 2 企業債償還金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 企業債償還金	【建築住宅課】	
企業債償還金	企業債借入金元金の適正管理を行う。	企業債元金
計		

(単位：千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
31,958	31,958					31,958
	31,958					31,958

水　道　事　業　会　計

施　策　の　重　点　事　項

水　道　事　業　会　計

【建設部上下水道課】

◎　施　策　の　目　標

1．水道水の安全と安定的な供給を図るため、計画的な水道施設の整備更新等による基盤強化を図るとともに、水道未普及地域の解消に努める。
2．渇水や地震等の防災・減災対策及び水質の保全を図るため、水源の安定確保と施設の適切な維持管理に努め、水道施設の状況把握と機能的な利活用の促進を図る。
3．企業会計における独立採算の原則を基本とし、持続的な経営を確保すべく、企業経営の効率化の促進と有収率の向上を図り、適正な利用者負担と公平性の確保に努める。
4．安全でおいしい水を積極的にＰＲし、広く市民に親しまれる水道事業の推進に努める。

◎　実　施　の　項　目

1．業務の予定量

上水道事業	①計画給水人口	４０，５８４人
	②計画一日最大給水量	１６，７０９㎥
	③年間給水件数	１９６，７９６件
	④年間有収水量	３，９９３，８１５㎥
岩代簡易水道事業	①計画給水人口	４，１９０人
	②計画一日最大給水量	２，０４１㎥
	③年間給水件数	１０，９７９件
	④年間有収水量	２０１，３２８㎥
東和簡易水道事業	①計画給水人口	４，９６５人
	②計画一日最大給水量	２，１２７㎥
	③年間給水件数	１７，５１６件
	④年間有収水量	３３９，５８５㎥

2．主な事業

（１）上水道第七次拡張事業

（上水道事業　二本松地域）

配水管布設工	φ１００㎜・φ１５０㎜	Ｌ＝　４，８８６ｍ
舗装復旧工	Ａ＝３，７５０㎡	Ｌ＝　１，５００ｍ
業務委託	水道管工事測量・設計	

（上水道事業　安達地域）

配水管布設工	φ１００㎜・φ１５０㎜	Ｌ＝　１，７５０ｍ
舗装復旧工	Ａ＝３，７５０㎡	Ｌ＝　１，５００ｍ
業務委託	水道管工事測量・設計	

（２）施設改良事業

（上水道事業　二本松地域）

業務委託	減圧槽耐震化工事設計	

（上水道事業　安達地域）

舗装復旧工	Ａ＝　８７５㎡	Ｌ＝　３５０ｍ
業務委託	水道管工事測量・設計	

（３）施設改良事業

（岩代簡易水道事業）

送配水管布設替工（県補償工事関連）	φ１００㎜	Ｌ＝	２４０ｍ
業務委託（県補償工事関連）	水道管工事設計		

３．事業経営

「安全でおいしい水を将来にわたり安定的に供給できる水道づくり」を基本理念に、安全・強靭・持続的な運営を確保すべく、財政基盤の強化と計画的な事業の推進を図りながら、効率的で適正な事業経営に努める。

(款) 1 事業費　　(項) 1 営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 原水及び浄水費	【上下水道課】	
職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 手当 期末勤勉手当（会計年度任用職員） 法定福利費 法定福利費（会計年度任用職員） 賞与引当金繰入額 賞与引当金繰入額（会計年度任用職員） 費用弁償（会計年度任用職員）
原水及び浄水施設維持管理費	水源等水道施設の維持管理を行うとともに福島地方水道用水供給企業団から水の提供を受ける。	施設用消耗品費等 自動車等軽油代等 施設電気料 通信運搬費 水道施設除草業務委託料等 上水道監視装置クラウドサービス使用料 東北電力専用線供架料 水源地借地料 水質検査手数料等 車検・定期点検料 施設動力費 施設機器等修繕費 浄水用薬品代 施設補修用資材代 職員健康診断料 被服費 受水費
計		
目 2 配水及び給水費	【上下水道課】	
職員給与費等		給料 手当 法定福利費 賞与引当金繰入額

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
11,194 4,727 2,784 2,908 1,587 2,601 800 1,690 588	28,879					28,879
1,119 337 745 85 14,623 288 16 938 8,348 3 4,137 20,134 8,031 522 98 19 66,108	125,551					125,551
	154,430					154,430
15,402 6,183 4,924 2,361	28,870				負 304 補 160 他 755	27,651

(款) 1 事業費　　(項) 1 営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
配水及び給水施設維持管理費	配水池、量水器等の維持管理を行う。	施設用消耗品費等 自動車ガソリン代等 施設電気料 回線使用料等 量水器取替業務委託料 休日等水道管理業務委託料 飲料水モニタリング検体採取業務委託料 配水池清掃業務委託料等 可搬発電機レンタル料等 上水道監視装置クラウドサービス使用料 水道用地等借地料 法定病原菌検査手数料等 施設動力費 配水管等修繕費 施設補修用資材代等 職員健康診断料 被服費 非常用給水袋共同購入負担金
計		
目 4 業務費	【上下水道課】	
職員給与費等		給料 手当 法定福利費 賞与引当金繰入額
料金調定等業務費用	料金調定・収納業務に関する事務を行う。	事務用消耗品費等 納入通知書等印刷代 納入通知書等郵送料 検針業務委託料等 収納取扱業務手数料 修繕費 職員健康診断料 被服費 基幹系システム負担金 貸倒引当金繰入額
計		
目 5 総係費	【上下水道課】	
水道審議会委員報酬	水道事業の運営等について審議を行う。	水道審議会委員報酬

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,629	126,516				他 6	126,510
833						
1,344						
836						
13,647						
3,534						
1,969						
31,650						
3,471						
998						
195						
128						
5,445						
58,864						
1,724						
77						
81						
91						
	155,386				1,225	154,161
9,489	18,266				負 18,126	
4,188					補 140	
2,900						
1,689						
161	49,129				負 2,861	46,268
4,863						
5,170						
30,053						
6,283						
110						
20						
28						
1,941						
500						
	67,395				21,127	46,268
194	194					194

(款) 1 事業費　　(項) 1 営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
職員給与費等		会計年度任用職員報酬 給料 手当 期末勤勉手当（会計年度任用職員） 法定福利費 法定福利費（会計年度任用職員） 賞与引当金繰入額 賞与引当金繰入額（会計年度任用職員） 費用弁償（会計年度任用職員） 退職手当組合負担金
経営管理費	経営に関する総括事務を行う。	職員旅費 事務用消耗品費等 自動車ガソリン代 会議賄費 電話料等 水道週間広告料 公営企業会計制度支援業務委託料 上下水道料金管理システム改修業務委託料 企業会計システム等賃借料 口座振込手数料等 車両修繕費等 水道賠償責任保険料等 職員健康診断料 被服費 人件費負担金 パソコンリース負担金等 日本水道協会会費負担金等 自動車重量税
計		
目 6 減価償却費	【上下水道課】	
減価償却費	有形固定資産の減価償却を行う。	有形固定資産償却費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
5,974	62,062				負 2,248	58,001
22,797					補 471	
11,091					他 1,342	
1,561						
6,902						
1,407						
3,981						
903						
353						
7,093						
239	10,381				手 2,155	8,207
544					負 19	
226						
16						
335						
22						
460						
971						
3,242						
71						
105						
557						
133						
40						
1,786						
1,304						
187						
143						
	72,637				6,235	66,402
414,738	414,738					414,738
	414,738					414,738

(款) 1 事業費　　(項) 1 営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 7 資産減耗費	【上下水道課】	
資産減耗費	有形固定資産の除却を行う。	有形固定資産除却費
計		

(款) 1 事業費　　(項) 2 簡水営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 原水及び浄水費	【上下水道課】	
原水及び浄水施設維持管理費	水源等水道施設の維持管理を行うとともに福島地方水道用水供給企業団から水の提供を受ける。	施設用消耗品費 発電機用軽油代 施設電気料 施設点検業務委託料 水道監視システム賃借料 水質検査手数料 施設動力費 施設機器等修繕費 浄水用薬品代 受水費
計		
目 2 配水及び給水費	【上下水道課】	
配水及び給水施設維持管理費	配水池、量水器等の維持管理を行う。	自動車軽油代 施設電気料 回線使用料 量水器取替業務委託料 休日等水道管理業務委託料 配水池清掃業務委託料等 水道監視システム賃借料 法定病原菌検査手数料 施設動力費 配水管等修繕費 施設補修用資材代
計		
目 4 業務費	【上下水道課】	
料金調定等業務費用	料金調定・収納業務に関する事務を行う。	納入通知書等印刷代 納入通知書等郵送料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
11,960	11,960					11,960
	11,960					11,960

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
37	98,575				補 29,198	69,377
10						
1,185						
5,580						
318						
7,152						
7,952						
34,606						
2,284						
39,451						
	98,575				29,198	69,377
26	49,979				手 307	35,412
1,912					補 14,260	
1,967						
1,326						
1,789						
14,181						
687						
12						
3,157						
24,730						
192						
	49,979				14,567	35,412
669	13,790				補 121	13,590
332					負 79	

(款) 1 事業費　　(項) 2 簡水営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		検針業務委託料等 収納取扱業務手数料 基幹系システム負担金等 貸倒引当金繰入額
計		
目 5 総係費	【上下水道課】	
職員給与費等		給料 手当 法定福利費 賞与引当金繰入額 退職手当組合負担金
経営管理費	経営に関する総括事務を行う。	車両用消耗品費等 自動車ガソリン代 電話料 公営企業会計制度支援業務委託料 企業会計システム賃借料等 車検・定期点検料 車両修繕費等 水道賠償責任保険料等 職員健康診断料 被服費 パソコンリース負担金 日本水道協会会費負担金等 自動車重量税
計		
目 6 減価償却費	【上下水道課】	
減価償却費	有形固定資産の減価償却を行う。	有形固定資産償却費
計		
目 7 資産減耗費	【上下水道課】	
資産減耗費	有形固定資産の除却を行う。	有形固定資産除却費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
5,877						
588						
6,203						
121						
	13,790				200	13,590
7,628	16,904				補 15,272	1,632
4,633						
2,207						
1,290						
1,146						
158	2,596				補 2,559	37
616						
32						
234						
980						
3						
170						
205						
38						
39						
80						
28						
13						
	19,500				17,831	1,669
216,065	216,065				補 143,148	72,917
	216,065				143,148	72,917
4,741	4,741				補 3,259	1,482
	4,741				3,259	1,482

(款) 1 事業費　　(項) 3 営業外費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 支払利息及び企業債取扱諸費	【上下水道課】	
企業債利息	企業債借入金利子の適正管理を行う。	企業債利子
計		
目 2 受託工事費	【上下水道課】	
受託費用	消火栓の設置工事を行う。	消火栓設置工事
計		
目 3 施設維持管理受託費	【上下水道課】	
受託費用	受託施設の維持管理を行う。	受託施設維持管理費 受託施設借地料
計		
目 4 雑支出	【上下水道課】	
その他の雑支出	過納金の返納処理を行う。	過年度還付金等
計		
目 5 消費税	【上下水道課】	
消費税・地方消費税	消費税、地方消費税を納付する。	消費税、地方消費税納付額
計		

(款) 1 事業費　　(項) 4 簡水営業外費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 支払利息及び企業債取扱諸費	【上下水道課】	
企業債利息	企業債借入金利子の適正管理を行う。	企業債利子
計		
目 4 雑支出	【上下水道課】	
その他の雑支出	過納金の返納処理を行う。	過年度還付金等
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
66,793	66,793				負 6,866	59,927
	66,793				6,866	59,927
13,420	13,420				他 13,420	
	13,420				13,420	
1,594 4	1,598				他 1,598	
	1,598				1,598	
170	170					170
	170					170
10,000	10,000					10,000
	10,000					10,000

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
13,484	13,484				補 13,011 負 473	
	13,484				13,484	
40	40					40
	40					40

(款) 1 事業費　　(項) 4 簡水営業外費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 5 消費税	【上下水道課】	
消費税･地方消費税	消費税、地方消費税を納付する。	消費税、地方消費税納付額
計		

(款) 1 事業費　　(項) 7 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【上下水道課】	
予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(款) 1 事業費　　(項) 8 簡水予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【上下水道課】	
予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
100	100					100
	100					100

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	7,000					7,000
	7,000					7,000

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	2,000					2,000
	2,000					2,000

(款) 1 資本的支出　　(項) 1 建設改良費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 施設拡張費	【上下水道課】	
上水道第七次拡張事業 （二本松地域）	事業を推進し、施設の整備拡充を行う。	配水管布設工事等 測量設計業務委託料等 事務費
上水道第七次拡張事業 （安達地域）	事業を推進し、施設の整備拡充を行う。	配水管布設工事等 測量設計業務委託料等
計		
目 2 施設改良費	【上下水道課】	
施設改良事業 （二本松地域）	施設の災害・安全対策等の整備を行う。	測量設計業務委託料等
施設改良事業 （安達地域）	施設の災害・安全対策等の整備を行う。	舗装復旧工事 測量設計業務委託料等
計		
目 3 固定資産購入費	【上下水道課】	
機械及び装置購入費	量水器の購入を行う。	量水器新設費
工具、器具及び備品購入費	料金システムサーバの購入を行う。	料金システムサーバ構築費
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 2 簡水建設改良費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 施設改良費	【上下水道課】	
施設改良事業 （岩代地域）	国道改良工事に伴い既設送配水管の布設替工事を行う。	送配水管布設替工事 測量設計業務委託料等
計		
目 3 固定資産購入費	【上下水道課】	
機械及び装置購入費	量水器の購入を行う。	量水器新設費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
365,000 19,000 400	384,400			288,000		96,400
151,000 19,000	170,000			127,500		42,500
	554,400			415,500		138,900
5,000	5,000			2,800	出 1,250	950
11,000 3,000	14,000			10,500		3,500
	19,000			13,300	1,250	4,450
18,389	18,389					18,389
11,880	11,880					11,880
	30,269					30,269

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
40,000 3,000	43,000			19,700	負 22,863	437
	43,000			19,700	22,863	437
1,582	1,582					1,582
	1,582					1,582

(款) 1 資本的支出　　(項) 3 企業債償還金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 企業債償還金	【上下水道課】	
企業債償還金	企業債借入金元金の適正管理を行う。	企業債償還元金
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 4 簡水企業債償還金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 企業債償還金	【上下水道課】	
企業債償還金	企業債借入金元金の適正管理を行う。	企業債償還元金
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 6 投資

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 有価証券取得費	【上下水道課】	
その他有価証券	有価証券の購入を行う。	有価証券購入費
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 9 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【上下水道課】	
予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 10 簡水予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【上下水道課】	
予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
385,633	385,633				出 49,712	335,921
	385,633				49,712	335,921

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
148,794	148,794				出 16,960	131,834
	148,794				16,960	131,834

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
100,000	100,000					100,000
	100,000					100,000

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	5,000					5,000
	5,000					5,000

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	2,000					2,000
	2,000					2,000

下　水　道　事　業　会　計

施　策　の　重　点　事　項

下 水 道 事 業 会 計

【建設部上下水道課】

◎ 施 策 の 目 標

１．阿武隈川を主とする公共用水域の汚濁の防止と快適な都市環境の整備を図るため、流域関連公共下水道事業を計画的に進め、管渠施設の適正な維持管理を図る。

また、岳処理区及び岩代処理区における生活環境の改善と公共用水域の汚濁の防止を図るため､特定環境保全公共下水道事業の管渠及び処理場施設の適正な維持管理を図る。

◎ 実 施 の 項 目

１．業務の予定量

流域関連公共下水道事業（二本松処理区）

（１）全体計画	①計画処理区域	７１３．１７ha
	②計画処理人口	１５，３００人
	③計画処理汚水量	６，６００㎥／日（日最大）
（２）事業計画	①計画処理区域	４７７．２５ha
	②計画処理人口	１３，６６０人
	③計画処理汚水量	５，２７３㎥／日（日最大）

流域関連公共下水道事業（安達処理区）

（１）全体計画	①計画処理区域	２９９．６３ha
	②計画処理人口	６，０００人
	③計画処理汚水量	２，３００㎥／日（日最大）
（２）事業計画	①計画処理区域	１９３．９１ha
	②計画処理人口	５，３４０人
	③計画処理汚水量	２，０３９㎥／日（日最大）

特定環境保全公共下水道事業（岳処理区）

（１）全体計画（事業計画）	①計画処理区域	３５ha
	②計画処理人口	４，５５０人
	③計画処理汚水量	１，２４２㎥／日（日最大）

特定環境保全公共下水道事業（岩代処理区）

（１）全体計画（事業計画）	①計画処理区域	７７ha
	②計画処理人口	１，５８０人
	③計画処理汚水量	９００㎥／日（日最大）

２．主な事業

（１）流域下水道事業（県施工）

処理場　　高圧コンデンサ改築更新

３．事業経営

流域関連公共下水道事業については、戸別訪問や広報等を通じて下水道への接続を推進する。

特定環境保全公共下水道事業については、岳及び岩代せせらぎセンターの効率的な運営と適正な維持管理に努めるとともに、戸別訪問や広報等を通じて下水道への接続を推進する。

財政基盤の強化と計画的な事業の推進を図りながら、効率的で適正な事業経営に努める。

(款) 1 事業費　　(項) 1 営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 管渠費	【上下水道課】	
管渠等維持管理費	下水道管渠、マンホールポンプ等の維持管理を行う。	マンホールポンプ回線使用料 下水道施設維持管理業務委託料 下水道管路調査・マンホール目視調査業務委託料 管路用地借地料等 オートレベル点検手数料 マンホールポンプ電気料 マンホールポンプ等修繕費 施設補修用資材代 マンホールポンプ保険料
計		
目 3 流域下水道維持管理負担金	【上下水道課】	
汚水処理費県負担金	あだたら清流センターの維持管理にかかる負担金を支出する。	流域下水道維持管理負担金
計		
目 5 総係費	【上下水道課】	
職員給与費等		給料 手当 法定福利費 賞与引当金繰入額 退職手当組合負担金
経営管理費	経営に関する総括事務を行う。	下水道審議会委員報酬 職員旅費 事務用消耗品費等 自動車ガソリン代 受益者負担金納付書等郵送料 下水道台帳システム更新業務委託料等 受益者負担金システム賃借料等 金融機関収納事務取扱手数料等 車両修繕費等 下水道賠償責任保険料等

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,306	39,605				補 39,605	
5,811						
2,622						
13						
16						
3,954						
25,000						
850						
33						
	39,605				39,605	
297,141	297,141				補 34,666	262,475
	297,141				34,666	262,475
19,681	39,603				補 39,603	
8,088						
5,684						
3,353						
2,797						
175	35,587				手 330	5
84					補 35,252	
390						
113						
270						
8,701						
4,002						
1,369						
215						
94						

(款) 1 事業費　　(項) 1 営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		職員健康診断料 被服費 下水道使用料徴収負担金 基幹系システム負担金等 研修参加負担金 人件費負担金 下水道協会負担金 自動車重量税 貸倒引当金
計		
目 6 減価償却費	【上下水道課】	
減価償却費	有形・無形固定資産の減価償却を行う。	有形固定資産減価償却額 無形固定資産減価償却額
計		
目 7 資産減耗費	【上下水道課】	
固定資産除却費	除却費	除却費
計		

(款) 1 事業費　　(項) 2 特環営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 管渠費	【上下水道課】	
管渠等維持管理費	下水道管渠、マンホールポンプ等の維持管理を行う。	マンホールポンプ回線使用料 下水道管路調査・マンホール目視調査業務委託料 マンホールポンプ制御盤用地借地料 マンホールポンプ電気料 マンホールポンプ等修繕費 施設補修用資材代 マンホールポンプ保険料
計		
目 2 処理場費	【上下水道課】	
処理場維持管理運営費	岳せせらぎセンター及び岩代せせらぎセンターの維持管理を行う。	施設用消耗品費等 灯油代等 水道料

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
96 38 15,939 1,056 189 1,786 133 9 928						
	75,190				75,185	5
283,081 55,642	338,723				負 4,832 補 215,121	118,770
	338,723				219,953	118,770
2	2				補 2	
	2				2	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
459 53 5 1,696 9,200 232 5	11,650				補 11,650	
	11,650				11,650	
333 67 129	63,766				補 37,303	26,463

(款) 1 事業費　　(項) 2 特環営業費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
		電話料 施設維持管理委託料等 検知器点検手数料等 電気料 機械装置修繕費 薬品代 保険料
計		
目 5 総係費	【上下水道課】	
職員給与費等		給料 手当 法定福利費 賞与引当金繰入額 退職手当組合負担金
経営管理費	経営に関する総括事務を行う。	事務用消耗品費等 受益者負担金納付書等郵送料 下水道台帳システム更新業務委託料等 受益者負担金システム賃借料等 受益者負担金収納取扱手数料 下水道賠償責任保険料 職員健康診断料 被服費 下水道使用料徴収負担金 基幹系システム負担金等 下水道協会負担金 貸倒引当金
計		
目 6 減価償却費	【上下水道課】	
減価償却費	有形固定資産の減価償却を行う。	有形固定資産減価償却額
計		
目 7 資産減耗費	【上下水道課】	
固定資産除却費	除却費	除却費
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
145 51,592 268 3,317 6,500 1,345 70						
	63,766				37,303	26,463
8,492 5,333 2,600 1,437 1,265	19,127				補 18,124	1,003
26 28 1,627 769 2 16 20 19 1,450 123 15 32	4,127				補 4,125	2
	23,254				22,249	1,005
70,705	70,705				補 36,169	34,536
	70,705				36,169	34,536
2	2				補 2	
	2				2	

(款) 1 事業費　　(項) 3 営業外費用

事務事業名	目的・概要	内
目 1 支払利息及び企業債取扱諸費	【上下水道課】	
企業債利息	企業債借入金利子の適正管理を行う。	企業債利息
計		
目 3 雑支出	【上下水道課】	
その他の雑支出	下水道使用料過誤納金の返納等を行う。	過年度分還付金等
計		
目 5 助成金	【上下水道課】	
排水設備等設置融資資金利子補給事業	排水設備を接続しようとする者に対し、融資額に対する利子助成を行い、下水道への接続を促進する。	排水設備等設置融資資金利子補給金
浄化槽再利用助成事業	排水設備接続に伴い、不要となった浄化槽を雨水貯留施設に転用し、再利用する者に対し改造費の一部を助成する。 ・50,000円×2件	浄化槽雨水貯留施設転用助成金
計		

(款) 1 事業費　　(項) 4 特環営業外費用

事務事業名	目的・概要	内
目 1 支払利息及び企業債取扱諸費	【上下水道課】	
企業債利息	企業債借入金利子の適正管理を行う。	企業債利息
計		
目 3 雑支出	【上下水道課】	
その他の雑支出	下水道使用料過誤納金の返納等を行う。	過年度分還付金等
計		
目 5 助成金	【上下水道課】	
排水設備等設置融資資金利子補給事業	排水設備を接続しようとする者に対し、融資額に対する利子助成を行い、下水道への接続を促進する。	排水設備等設置融資資金利子補給金

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
38,991	38,991				負 282 補 38,709	
	38,991				38,991	
15	15				補 15	
	15				15	
114	114				補 114	
100	100				補 100	
	214				214	

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
7,393	7,393				補 7,393	
	7,393				7,393	
2	2				補 2	
	2				2	
40	40				補 40	

(款) 1 事業費　　(項) 4 特環営業外費用

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
浄化槽再利用助成事業	排水設備接続に伴い、不要となった浄化槽を雨水貯留施設に転用し、再利用する者に対し改造費の一部を助成する。 ・50,000円×1件	浄化槽雨水貯留施設転用助成金
計		

(款) 1 事業費　　(項) 7 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【上下水道課】	
予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(款) 1 事業費　　(項) 8 特環予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【上下水道課】	
予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

（単位:千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
50	50				補 50	
	90				90	

（単位:千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	2,500				補 2,500	
	2,500				2,500	

（単位:千円）

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	1,500				補 1,500	
	1,500				1,500	

(款) 1 資本的支出　　(項) 1 建設改良費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 建設事業費	【上下水道課】	
建設事業費	公共用水域の汚濁防止と快適な都市環境の整備を図るため、公共下水道事業を計画的に進める。	公共汚水桝設置工事費 事務費
計		
目 3 事業負担金	【上下水道課】	
県事業負担金	流域下水道事業にかかる建設負担金を支出する。	流域下水道建設負担金
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 2 特環建設改良費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 建設事業費	【上下水道課】	
建設事業費	生活環境の改善と公共用水域の汚濁防止を図るため、新たに宅地となる土地へ汚水桝の設置を行う。	公共汚水桝設置工事費
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 3 企業債償還金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 企業債償還金	【上下水道課】	
企業債償還金	企業債借入元金の適正管理を行う。	企業債償還元金
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 4 特環企業債償還金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 企業債償還金	【上下水道課】	
企業債償還金	企業債借入元金の適正管理を行う。	企業債償還元金
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
29,800 177	29,977					29,977
	29,977					29,977
36,000	36,000			36,000		
	36,000			36,000		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
1,400	1,400					1,400
	1,400					1,400

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
338,474	338,474				出 146,308 負 4,690	187,476
	338,474				150,998	187,476

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
63,726	63,726				負 201	63,525
	63,726				201	63,525

(款) 1 資本的支出　　(項) 11 納付金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 返還金	【上下水道課】	
受益者負担金返還金	過年度分受益者負担金を返還する。	受益者負担金返還金
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 12 特環納付金

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 2 返還金	【上下水道課】	
受益者負担金返還金	過年度分受益者負担金を返還する。	受益者負担金返還金
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 13 予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【上下水道課】	
予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(款) 1 資本的支出　　(項) 14 特環予備費

事　務　事　業　名	目　的　・　概　要	内
目 1 予備費	【上下水道課】	
予備費	年度内調整財源として留保する。	
計		

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
2	2					2
	2					2

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
2	2					2
	2					2

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	2,500					2,500
	2,500					2,500

(単位:千円)

訳	予算額	左の財源内訳				
		国	県	地方債	その他	一般財源
	1,000					1,000
	1,000					1,000